

114 學年度第 1 學期

臨時教務會議紀錄

會議日期：114 年 12 月 23 日(星期二)14：10

會議地點：青永館六樓靜軒會議室

目

錄

壹、主席致詞.....	1
貳、工作報告.....	1
參、前次提案執行情形.....	1
肆、校課程委員會決議提送教務會議審議案.....	1
伍、提案討論.....	2
提案一：本校「碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法」修訂案。(提案單位：教務處註冊組).....	2
提案二：為修正本校「學則」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組).....	5
提案三：為修正本校「附設專科部學則」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組).....	6
提案四：為修正本校「學位授予辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組).....	7
提案五：為修正本校「學生學習預警制度實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組).....	11
提案六：為修正本校「退學申請要點」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組).....	13
提案七：為修正本校「休學申請要點」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組).....	14
提案八：修正本校「課程訂定要點」相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組).....	16
提案九：有關本校學則增修案，提請討論。(提案單位：進修部註冊組).....	19
提案十：有關本校特殊專班課程訂定要點第二條修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組).....	19
提案十一：有關本校特殊專班學生選課及加退選辦法第五條及第十七條修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組).....	23
提案十二：有關本校專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點第八點修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組).....	27
提案十三：有關本校「國立勤益科技大學招收外國學生招生規定」修正案，提請審議。(提案單位：國際事務處).....	32
提案十四：有關「國立勤益科技大學英文抵修施行要點」第四點、第五點修正案，提請審議。(提案單位：語言中心).....	40
提案十五：有關本校「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」第二點及第三點修正案，提請審議。(提案單位：語言中心).....	44
提案十六：修訂「國立勤益科技大學機械工程系學生轉系作業要點」，請審議。(提案單位：機械工程系).....	47
提案十七：修訂「國立勤益科技大學應用英語系學生轉系作業要點」，請審議。(提案單位：應用英語系).....	49
提案十八：化工與材料工程系轉系辦法修訂案，提請審議。(提案單位：化工與材料工程系).....	51
提案十九：修訂「國立勤益科技大學資訊工程系學生轉系作業要點」，提請討論。(提案	

單位：資訊工程系).....	52
提案二十：「國立勤益科技大學人工智慧應用工程系轉系作業要點」，提請審議。(提案單位：人工智慧應用工程系).....	55
提案二十一：修訂「國立勤益科技大學智慧自動化工程系學生轉系作業要點」，提請審議。(提案單位：智動系).....	56
提案二十二：本校「業界專家協同教學實施要點」修訂案，提請審議。(提案單位：教務處課務組).....	57
提案二十三：本校「微學分課程實施要點」修正案，提請審議。(提案單位：教務處課務組).....	59
提案二十四：關於「資訊管理系進修部四技學生轉入產學攜手合作專班辦法」制訂案，提請審議。(提案單位：資訊管理系).....	63
提案二十五：修正本校「學生選課及加退選辦法」相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組).....	66
陸、臨時動議.....	71
柒、散會.....	71

114 學年度第 1 學期臨時教務會議紀錄

時 間：114 年 12 月 23 日(星期二)14：10

地 點：青永館六樓靜軒會議室

主 席：林正堅教務長

出席人員：教務長、各學院院長、各系所主任、進修部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算機中心主任、招生事務處處長、進修部副主任、教務處各組組長、進修部註冊組組長、進修部課務組組長、體育室教學組組長、各教學單位教師代表、學生會學生代表

紀錄：蔡沛珊

壹、主席致詞：(略。有關係跨領域學分學程討論，詳見[臨時動議](#)。)

貳、工作報告：(連結至[工作報告](#))

參、前次提案執行情形：(連結至[前次提案執行情形](#))

肆、校課程委員會決議提送教務會議審議案：(詳附件：校課程委員會提案)

說明：

一、114 年 12 月 4 日校課程委員會共 46 案。

二、文化創意事業系補充說明：校課程委員會第十二案「115 學年度文化創意事業系學分計畫表」第四學年「校外實習(一)」之學分學時誤植，修正後如下表。另查 111 至 114 學年度之學分計畫表亦有相同誤植情形，敬請同意一併修正。

國立勤益科技大學日間部四年制 115 學年度文化創意事業系學分計畫表

National Chin-Yi University of Technology

Curriculum Planning of 2026 Four-Year Degree in Department of Cultural and Creative Industries

114.11.5 系課程會議審議通過

114.11.13 院課程會議審議通過

科目	Courses	上學期 First Semester			下學期 Second Semester		
		學分 Credits	正課 Lecture	實習 Internship	學分 Credits	正課 Lecture	實習 Internship
第四學年 Fourth Year							
系共同選修Department joint electives							
校外實習(一)	Internship (I)				12	12 0	0 12
標案規劃與實作	Bid Plan and Practice	2	2	0			
文化創意整合應用	Application of Cultural and Creative Integration	2	2	0			
文創設計選修 Electives for Cultural and Creative Marketing							
社會設計與地方文化	Social Design and Local Culture	2	2	0			
作品集設計	Portfolio Design				2	2	0
文創行銷選修 Electives for Cultural and Creative Marketing							
社群電子商務	Social Commerce	2	2	0			
數位行銷	Digital Marketing	2	2	0			
●網頁流量與數據分析	Web Traffic and Analytics	2	2	0			

三、人工智慧系補充說明：校課程委員會第二十四案本系所提抵免對照表，係針對系跨領域學程課程之內容，該課程屬外系之選修課程，應不符抵免對照表開列範圍，本系誤將機械系課程(LabVIEW 程式設計與應用)列入抵免；故本案將該課程改增列於智慧控制跨領域學程課程表內。

智慧控制跨領域學程			
課程選別	學年	課程名稱(學分/學時)	Courses(Credits/ hours course)
必修	二下	演算法 (3/3)	Algorithms(3/3)
必修	二下	深度學習理論與應用 (3/3)	Deep Learning Theory and Applications(3/3)
專業選修 (任選二門)	三上	AI 影像辨識實務 (3/3)	AI Image Recognition Practice(3/3)
	三下	工業物聯網數據擷取與應用實務(3/3)	Data Acquisition and Application Practice using Industrial Internet of Things
	三下	電腦視覺實務 (3/3)	Computer Vision Practice(3/3)
機械系 (任選一門)	三上	LabVIEW 程式設計與應用 (3/3)	LabVIEW Programming and Application(3/3)
	三下	MATLAB 軟體之工程應用	Applications of MATLAB on Engineering(3/3)
機械系	四下	AI 智慧機械概論(3/3)	Introduction to Intelligent Machinery (3/3)

決議：照案通過。

伍、提案討論

提案一：本校「碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法」修訂案。(提案單位：教務處註冊組)
說明：

- 一、依據教育部 114 年 10 月 3 日臺教高(二)字第 1142203052 號修正函辦理。(提案 01-附件 1)
- 二、明確定義「招生缺額」可流用為逕修名額，並補強總量限制規範。
- 三、修正對照表及修正後全文如下：

碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法修正條文對照表

修正新條文	原條文	說明
<p>第二條</p> <p>各博士班得依本辦法規定招收逕行修讀博士學位研究生。</p> <p>各博士班每學年逕行修讀博士學位名額，以不超出該博士班當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕行修讀博士學位名額至多以二名為限。</p> <p><u>博士班對外招生最後管道辦理完竣後，其招生缺額得流用為逕行修讀博士學位之名額；流用後逕修名額仍以教育部核定本校當學年度博士班招生名額</u></p>	<p>第二條</p> <p>各博士班得依本辦法規定招收逕行修讀博士學位研究生。</p> <p>各博士班每學年逕行修讀博士學位名額以不超出該博士班當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕行修讀博士學位名額至多以二名為限。</p> <p>逕行修讀博士學位名額應包含於當學年度教育部核定學校招生名額總量內。</p> <p>碩士班研究生逕行修讀博士班缺額與博士班一般招生名額於</p>	<p>1. 依據教育部 114 年 10 月 3 日臺教高(二)字第 1142203052 號修正函。</p> <p>2. 新增第三段：明確定義「招生缺額」可流用為逕修名額，並補強總量限制規範。</p>

<p><u>總量百分之四十為限。</u></p> <p>逕行修讀博士學位名額應包含於當學年度教育部核定學校招生名額總量內。</p> <p>碩士班研究生逕行修讀博士班缺額與博士班一般招生名額於教育部核定招生名額總量內得予流用，並自博士班一般招生同所組辦理就讀意願登錄之備取生依成績高低依序遞補。</p> <p>博士班一般招生同所組備取生遞補報到後，若仍有缺額得由碩士班一年級補足；遞補期限至七月三十一日截止。</p>	<p>教育部核定招生名額總量內得予流用，並自博士班一般招生同所組辦理就讀意願登錄之備取生依成績高低依序遞補。</p> <p>博士班一般招生同所組備取生遞補報到後，若仍有缺額得由碩士班一年級補足；遞補期限至七月三十一日截止。</p>	
---	---	--

國立勤益科技大學碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法(草案)

本校 101 年 5 月 17 日教務會議通過
 101 年 6 月 8 日勤益科大教字第 1011000223 號函訂頒
 111 年 9 月 27 日 111 學年度第 1 學期教務會議修訂通過
 111 年 10 月 24 日勤益科大教字第 1111000273 號函修訂
 提本校 114 年 12 月 23 日教務會議審議

第一條 為鼓勵成績優異學生並促進學制彈性，依據大學法第二十三條第四項、教育部「學生逕修讀博士學位辦法」及本校學則第六十九條規定，訂定「國立勤益科技大學碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 各博士班得依本辦法規定招收逕行修讀博士學位研究生。

各博士班每學年逕行修讀博士學位名額以不超出該博士班當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕行修讀博士學位名額至多以二名為限。

博士班對外招生最後管道辦理完竣後，其招生缺額得流用為逕行修讀博士學位之名額；流用後逕修名額仍以教育部核定本校當學年度博士班招生名額總量百分之四十為限。

逕行修讀博士學位名額應包含於當學年度教育部核定學校招生名額總量內。

碩士班研究生逕行修讀博士班缺額與博士班一般招生名額於教育部核定招生名額總量內得予流用，並自博士班一般招生同所組辦理就讀意願登錄之備取生依成績高低依序遞補。

博士班一般招生同所組備取生遞補報到後，若仍有缺額得由碩士班一年級補足；遞補期限至七月三十一日截止。

第三條 碩士班研究生申請逕行修讀博士學位應符合下列資格：

- 一、碩士班研究生修業一年以上，修業期間各學期學業成績名次在該班前 30% 以內，具研究潛力者。
- 二、學術上有創見、譯述(在具審稿制度之期刊發表論文、著作)，或有專利、發明

等研發成果，並經原就讀所（系）或本校相關所（系）專任副教授二人以上推薦者。

前項所稱研究潛力及成績優異之認定標準，由開設博士班之系、所、學院自行訂定，並於當年度開放申請前提經所（系）招生委員會、系（所）務會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

第四條 申請逕行修讀博士學位之研究生，應備齊下列文件向擬就讀之博士班提出申請：

- 一、逕行修讀博士學位申請書（如附表一）。
- 二、碩士班歷年成績單或特殊表現之證明文件。
- 三、研究計畫。
- 四、本校專任教師二人以上之推薦書。
- 五、擬就讀博士班指定繳交之資料。

第五條 申請逕行修讀博士學位日期如下：

- 一、碩士班二年級研究生：每年三月一日至三月十日。
- 二、碩士班一年級研究生：每年七月十五日至七月卅一日。

申請以一次為限，逾期不予受理；已舉行過碩士學位考試之研究生不得申請。

第六條 申請逕行修讀博士學位之碩士班研究生，經擬就讀博士班招生相關會議初審通過後，檢齊申請表件陳請所屬學制教務單位主管、校長核定後，得逕行修讀博士學位。

前項經核定准予逕修讀博士學位者，非經申請撤銷逕修讀博士資格，不得再參加碩士學位考試。

第七條 逕行修讀博士學位之研究生，自核准逕行修讀之學年度起，即照本校博士班一年級新生修業年限、課程、成績考查及博士學位考試等規定辦理，且所修課程（連同碩士班）至少需修畢三十六學分（不含碩士班論文學分），始得申請博士學位考試。

前項畢業學分數之核計，依入學別所屬系、所、學院、學位學程學分計畫表規定之畢業應修科目及學分數規定辦理。

第八條 申請至非原系所之博士班就讀時，其碩士班所修學分之認定以抵免方式辦理。惟總抵免學分數不得超過欲就讀博士班規定最低畢業學分二分之一（須先扣除論文學分）。

第九條 逕行修讀博士學位之研究生因故中止修讀博士學位或未通過博士學位候選人資格考核，可由研究生提出申請，經現就讀博士班及原就讀碩士班所（系）務會議審查通過，校長核定後，得再回原就讀碩士班就讀（其在博士班修業時間及休學紀錄不併入碩士班最高修業年限核計）。

前項申請轉回原就讀碩士班就讀，應於每學期開始前（第一學期為八月一日、第二學期為二月一日）提出；學期課程進行中不得申請轉回。

第一項研究生依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。

第十條 逕行修讀博士學位研究生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第十一條 各博士班應依據第三條及第四條規定，訂定研究潛力之審查標準及申請人應繳交資料及其他相關事項規定，經所（系）務會議通過，送所屬學制教務單位備查後始得受理申請。

第十二條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

- 一、第二條第二項修正為：「博士班招生辦理完竣後，其招生缺額得流用為逕行修讀博士學位之名額，惟流用後名額仍以教育部核定本校當學年度博士班招生名額總量百分之四十為限。」
- 二、餘照案通過。

提案二：為修正本校「學則」，提請討論。（提案單位：教務處註冊組）

說明：

- 一、本修正案業於114年11月10日簽奉核准在案(提案02-附件1)。
- 二、檢附本校「學則部分條文修正草案對照表」如下，修正後全文詳提案02-附件2（共12頁）。

國立勤益科技大學學則第十條修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
<p>第十條</p> <p>新生及轉學生有下列情形之一者，得於註冊繳費截止日前，向所屬學制教務單位申請保留入學資格。</p> <p>一、因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。</p> <p>二、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要並檢附醫院或其他相關證明書。</p> <p>三、因服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。</p> <p>四、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。</p> <p>五、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。</p> <p>六、為提升個人實務能力先行就業或因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。</p> <p>七、參加「青年教育與就業儲</p>	<p>第十條</p> <p>新生及轉學生有下列情形之一者，得於註冊繳費截止日前，向所屬學制教務單位申請保留入學資格。</p> <p>一、因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。</p> <p>二、因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要並檢附醫院或其他相關證明書。</p> <p>三、因服義務役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。</p> <p>四、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。</p> <p>五、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。</p> <p>六、為提升個人實務能力先行就業或因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。</p> <p>七、參加「青年教育與就業儲</p>	<p>依據教育部114年10月14日臺教授青部字第1140000053號函新增參加「青年生涯領航計畫」之學生放寬其保留入學資格及休學年限相關文字。</p>

<p>蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生。</p> <p>八、<u>參加「青年生涯領航計畫」之高級中等學校畢業生。</u></p> <p>符合前項保留入學資格第一款至第三款者，以核准證明書所載期限為原則，必要時得檢附證明文件申請再延長。</p> <p>符合保留入學資格第四款至第六款者，以核准一年為限。惟保留期間因故有第一項第一款至第三款之適用情形，得檢具證明文件重新提出申請。</p> <p>符合保留入學資格第七款者，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</p> <p><u>符合保留入學資格第八款者，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以二年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</u></p>	<p>蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生。</p> <p>符合前項保留入學資格第一款至第三款者，以核准證明書所載期限為原則，必要時得檢附證明文件申請再延長。</p> <p>符合保留入學資格第四款至第六款者，以核准一年為限。惟保留期間因故有第一項第一款至第三款之適用情形，得檢具證明文件重新提出申請。</p> <p>符合保留入學資格第七款者，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</p>	
---	---	--

決 議：照案通過。

提案三：為修正本校「附設專科部學則」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說 明：

- 一、本修正案業於114年11月10日簽奉核准在案(提案03-附件1)。
- 二、檢附本校「附設專科部學則部分條文修正草案對照表」如下，修正後全文詳提案03-附件2(共9頁)。

國立勤益科技大學附設專科部學則第五條修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
<p>第五條</p> <p>新生及轉學生如因重大身心疾病、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要、服兵役、就業或特殊事故，</p>	<p>第五條</p> <p>新生及轉學生如因重大身心疾病、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女需要、服兵役、就業或特</p>	<p>依據教育部114年10月14日臺教授青部字第1140000053號函新增參加「青年生涯領航計畫」之學生放寬其保留入學</p>

<p>不能按時入學時，應檢具相關證明文件於註冊前，向所屬學制教務單位申請保留入學資格，經學校核准，繳交入學通知、畢業證書、身分證影本後可保留入學資格一年，必要時得申請延長一年，毋須繳交任何費用。申請保留入學資格期限屆滿時，應攜帶入學保留資格核准書來校申請入學，否則取消其入學資格。</p> <p>參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取學校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</p> <p><u>參加「青年生涯領航計畫」之高級中等學校畢業生考取學校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以二年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</u></p>	<p>殊事故，不能按時入學時，應檢具相關證明文件於註冊前，向所屬學制教務單位申請保留入學資格，經學校核准，繳交入學通知、畢業證書、身分證影本後可保留入學資格一年，必要時得申請延長一年，毋須繳交任何費用。申請保留入學資格期限屆滿時，應攜帶入學保留資格核准書來校申請入學，否則取消其入學資格。</p> <p>參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取學校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。</p>	<p>資格及休學年限相關文字。</p>
--	---	---------------------

決議：

- 一、第五條第三項修正為：「參加『青年生涯領航計畫』之高級中等學校畢業生考取本校後，…。」
- 二、為求文字一致性，併同修改第五條第二項：「參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』之高級中等學校畢業生考取本校，…。」
- 三、餘照案通過。

提案四：為修正本校「學位授予辦法」，提請討論。（提案單位：教務處註冊組）

說明：

- 一、本修正案業於114年11月21日簽奉核准在案(提案04-附件1)。
- 二、檢附本校「學位授予辦法部分條文修正草案對照表」及修正後全文如下：

國立勤益科技大學各類學位授予辦法第七及八條修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
第七條	第七條	依據教育部111

<p>本校頒發之各類學位證書應記載內容：</p> <p>一、學位證書內容應包括學生姓名、出生年月日、院、所、系、科、學位學程、組、畢業年月、學位名稱及證書字號。申請補發證明書者，並應包括補發證明書日期。</p> <p>二、<u>修畢本校或他校輔科(系)及雙主修者，其學位證(明)書加註學校及學系名稱，輔系不另授予學位。</u></p> <p>三、學位證書上記載之院、所、系、科、學位學程、組應同教育部核定之院、所、系、科、學位學程、組全稱；經教育部核准調整或更名後之院、所、系、科、學位學程、組，以核准之新名稱登載為原則，<u>並加註舊名稱。</u></p> <p>四、本校進修部各學制及各類專班，得不於學位證書記載部別及專班名稱。</p>	<p>本校頒發之各類學位證書應記載內容：</p> <p>一、學位證書內容應包括學生姓名、出生年月日、院、所、系、科、學位學程、組、畢業年月、學位名稱及證書字號。申請補發證明書者，並應包括補發證明書日期。</p> <p>二、修畢本校輔科(系)及雙主修者，其學位證(明)書均附記輔科(系)及雙主修名稱及學位名稱，不另授予學位。</p> <p>三、修滿他校輔科(系)或雙主修者，另加註學校及系組名稱，不另授予學位。</p> <p>四、學位證書上記載之院、所、系、科、學位學程、組應同教育部核定之院、所、系、科、學位學程、組全稱；經教育部核准調整或更名後之院、所、系、科、學位學程、組，以核准之新名稱登載為原則。</p> <p>五、本校進修部各學制及各類專班，得不於學位證書記載部別及專班名稱。</p>	<p>年6月27日臺教技(四)字第1110057297號函修正法規內容並調整條次</p>
<p>第八條</p> <p>各類學位證書畢業年月記載：</p> <p>一、第一學期為當年一月，第二學期為當年六月。</p> <p>二、暑修後符合畢業資格者，為當年六月。</p> <p>三、學士生若已修畢規定科目與學分，惟因畢業門檻(條件)尚未通過獲准休學者，如畢業門檻(條件)於復學日經審核通過而獲准畢業者，得以其符合畢業條件之月份授予學位證書；<u>延長修業之學生惟因畢業門</u></p>	<p>第八條</p> <p>各類學位證書畢業年月記載：</p> <p>一、第一學期為當年一月，第二學期為當年六月。</p> <p>二、暑修後符合畢業資格者，為當年六月。</p> <p>三、學士生若已修畢規定科目與學分，惟因畢業門檻(條件)尚未通過獲准休學者，如畢業門檻(條件)於復學日經審核通過而獲准畢業者，得以其符合畢業條件之月份授予學位證書。</p>	<p>為使延長修業學生可提前領取畢業證書，以利後續求職進修之用。</p>

<p><u>檻尚未通過，於學期中通過畢業門檻並符合畢業條件者，得申請以其符合畢業條件之月份授予學位證書。</u></p>		
--	--	--

國立勤益科技大學各類學位授予辦法草案

111.6.27 教育部臺教技(四)字第 1110057297 號函備查

第一條 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為統整各類學位名稱、授予要件、學位證書之頒給與註記、碩士博士論文替代形式等事項之訂定程序及認定基準（以下簡稱學位授予），特依據學位授予法、各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則、本校學則及附設專科學則等相關規定，訂定本校各類學位授予辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校授予之各類學位分副學士、學士、碩士及博士四級，於畢業生畢業時分別授予學位，並頒給學位證書。

一、各科學生修業期滿，修滿畢業應修科目及學分數且成績及格，各學期操行成績均及格，並完成各科訂定之畢業條件者，授予副學士學位，頒給副學士學位證書。

二、各系(學位學程)學生修業期滿，修滿畢業應修科目及學分數且成績及格，各學期操行成績均及格，並完成各系(學位學程)訂定之畢業條件者，授予學士學位，頒給學士學位證書。

三、修讀碩士學位之學生依法修業期滿，修滿規定科目與學分，且每學期操行成績均及格，依規定參加學位論文考試，及格者授予碩士學位，頒發碩士學位證書。

四、修讀博士學位之學生依法修業期滿，修滿規定科目與學分，且每學期操行成績均及格，依規定參加學位論文考試，及格者授予博士學位，頒發博士學位證書。

第三條 本校各類學位名稱之訂定應依以下原則辦理：

一、參考教育部公告之大學各系所(組)授予學位中、英文名稱參考手冊檢視各院、所、系、科、學位學程、組之學位名稱。

二、依各院、所、系、科、學位學程、組之發展方向、課程內容及修課性質所屬領域、學術或專業實務導向而訂定，非完全依隸屬學院而定，無論中、英文學位名稱均務期名實相符。

三、學位名稱以廣泛為佳，亦應符合國際慣例與趨勢，不宜逕以院、所、系、科、學位學程、組名稱自創學位名稱，致學生畢業後出國進修或就業時，其學位不受認可。

四、英文學位名稱可用加註方式表示其專業學科，惟英文縮寫應簡潔，不宜附加專業學科。

第四條 本校各類學位名稱核定之程序與注意事項：

一、各院、所、系、科、學位學程、組應檢附授予學位中英文名稱申請單、三級課程委員會通過之學分計畫表，經系(所、學位學程)務會議、院務會議及教務會議審議通過後公告實施。

二、考量學位名稱變更、課程變更影響學生權益甚鉅，各院、所、系、科、學位學程、組於更動前，即應先行與學生充分溝通協調及宣導，並於提請教務會議審議時另檢附與學生說明之相關紀錄、新舊課程異動對照表及相關配套措施之書面說明。前述課程變更另依校內規定程序提經相關層級課程委員會議審議。經教育部核准調整院、所、系、科、學位學程、組擬變更授予學位名稱者亦同。

第五條 各院、所、系、科、學位學程、組完成學位授名稱予核定之時程：

- 一、增設院、所、系、科、學位學程、組經教育部核准成立後，至遲應於第一屆入學學生畢業前一學年完成學位授予名稱之核定。
- 二、調整院、所、系、科、學位學程、組經教育部核准調整後，自核准生效日起，即應以核准之新名稱授予之，且至遲應於以新名稱授予學位之學生畢業前一學年完成學位授予之名稱核定。前項所稱調整含系所合一、分組、整併、更名。
- 三、各院、所、系、科、學位學程、組變更學位名稱，依本辦法第四條規定辦理授予學位名稱核定，且至遲應於預計更改後學位名稱授予學位之學生畢業前一學期完成。以上各院、所、系、科、學位學程、組之學位授予，其為該學年度第二學期實施者，應於當學年度第一學期十二月三十一日以前；其為該學年度第一學期實施者，應於前一學年度第二學期六月三十日以前完成教務會議之審議程序。各院、所、系、科、學位學程、組之學位授予，同一學年度以授予相同學位為原則。

第六條 本校學位授予相關資訊，應公告於學校網站校務資訊公開專區。內容包括：各類學位中英文名稱併同實施年度、授予要件、學位證書之頒給與註記等事項，以及經獲准得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告代替研究生論文之採計基準與應送繳資料。

第七條 本校頒發之各類學位證書應記載內容：

- 一、學位證書內容應包括學生姓名、出生年月日、院、所、系、科、學位學程、組、畢業年月、學位名稱及證書字號。申請補發證明書者，並應包括補發證明書日期。
- 二、修畢本校或他校輔科(系)及雙主修者，其學位證(明)書加註學校及學系名稱，輔系不另授予學位。
- ~~三、修滿他校輔科(系)或雙主修者，另加註學校及系組名稱，不另授予學位。~~
- 三、學位證書上記載之院、所、系、科、學位學程、組應同教育部核定之院、所、系、科、學位學程、組全稱；經教育部核准調整或更名後之院、所、系、科、學位學程、組，以核准之新名稱登載為原則，並加註舊名稱。
- 四、本校進修部各學制及各類專班，得不於學位證書記載部別及專班名稱。

第八條 各類學位證書畢業年月記載：

- 一、第一學期為當年一月，第二學期為當年六月。
- 二、暑修後符合畢業資格者，為當年六月。
- 三、學士生若已修畢規定科目與學分，惟因畢業門檻(條件)尚未通過獲准休學者，如畢業門檻(條件)於復學日經審核通過而獲准畢業者，得以其符合畢業條件之月份授予學位證書；延長修業之學生惟因畢業門檻尚未通過，於學期中通過畢業門檻並符合畢業條件者，得申請以其符合畢業條件之月份授予學位證書。

四、研究生若已修畢規定科目與學分，於通過學位考試、並完成繳交論文後，以其通過學位考試之月份授予學位證書。

第九條 研究生得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告，代替博士論文，及得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告代替碩士論文。各院、所、系、學位學程應建立符合專業評量之外審程序、外審學者專家人選之決定程序、迴避原則、審查方式及評審基準，並經所（系）務會議或學位學程會議及院務會議通過，提報教務會議審議通過後公告實施。

第十條 本辦法第九條以書面報告、技術報告或專業實務報告替代碩士、博士論文，應包括之內容項目：

- 一、藝術類：創作或展演理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、作品與成就之成果貢獻及其他衍生性成就。
- 二、應用科技類：技術研發理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成就之成果貢獻及其他衍生性成就。
- 三、專業實務類：專業實務成果理念與個案描述、學理基礎、方法技巧詮釋及分析、成果貢獻及其他衍生性成就。

第十一條 碩士、博士學位之學生，應將取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由本校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存。國家圖書館保存之碩士、博士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，將會提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經本校認定後，學生得不予提供或於一定期間內不為提供。前二項圖書館之保存或提供，對其碩士、博士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

第十二條 本校對於已授予之學位，如發現學位論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者，予以撤銷及退學，並追繳及公告註銷其已發之學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專院校及相關機關（構），其有違反其他法令者，並另依相關法令處理。

第十三條 名譽博士學位候選人，由各相關院系（所）推薦，經院級教評會初審通過，簽請校長同意後，提送本校名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授之；其頒授要件、審查委員會之組成及審查程序，依本校「名譽博士學位授予辦法」規定辦理。

第十四條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後施行，並報請教育部備查，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案五：為修正本校「學生學習預警制度實施要點」，提請討論。（提案單位：教務處註冊組）

說 明：

- 一、本修正案業於114年11月10日簽奉核准在案（提案05-附件1）。
- 二、檢附本校「學生學習預警制度實施要點部分條文修正草案對照表」及修正後全文如下：

國立勤益科技大學學生學習預警制度實施要點第三點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、(期中預警)任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生期中成績。</p> <p>前項學生期中成績教務單位彙整後，就期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上者，應將期中預警名單分送教學單位、班級導師，並專函通知</p> <p><u>已成年學生或未成年學生家長，並透過學生資訊管理系統(學生篇)提醒學生學習預警狀況。</u></p>	<p>三、(期中預警)任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生期中成績。</p> <p>前項學生期中成績教務單位彙整後，就期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上者，應將期中預警名單分送教學單位、班級導師，並專函通知學生家長。</p>	<p>一、配合民法調整成年年齡下修至18歲及個人資料保護法相關規定，原預警通知書寄送對象為家長，修改為通知已成年學生或未成年學生家長。</p> <p>二、另補充說明現行作法，於學生資訊管理系統(簡稱學生篇)提醒預警相關資訊。</p>

國立勤益科技大學學生學習預警制度實施要點草案

94 學年度第 2 學期 6 月份教務會議審議通過

95 學年度第 1 學期 12 月份教務會議審議通過

95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議修訂通過

97 年 10 月 9 日 97 學年度第 1 學期 10 月份教務會議決議通過

101 年 6 月 6 日勤益科大教字第 1011000220 號函修訂

114 年 1 月 8 日勤益科大教字第 1141000004 號函修訂

一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提昇學生學習成效，對於學習狀況低落學生，落實學習預警並加強學習輔導，特訂定「國立勤益科技大學學生學習預警制度實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、(期初預警)教務單位應於每學期開學後二週內提供前一學期之學期成績總表予教學單位及班級導師，俾利其瞭解學生學習情形，得以加強輔導。

三、(期中預警)任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生期中成績。

前項學生期中成績教務單位彙整後，就期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上者，應將期中預警名單分送教學單位、班級導師，並專函通知 已成年學生或未成年學生家長，並透過學生資訊管理系統(學生篇)提醒學生學習預警狀況。

班級導師應依期中預警生個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，並填寫(列印)輔導紀錄表送由系辦存查。

四、(學期預警)任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生學期成績；畢業門檻審核單位應即時更新學生通過資訊。

- 五、任課教師得參考學生學習狀況輔導學生於依據本校「學生選課及加退選辦法」規定，辦理退選，惟不予退費。
- 六、各教學單位得針對學習成就低落學生自訂輔導措施，並追蹤學生輔導成效。任課老師、班級導師與學生晤談，瞭解學生問題與困難後。必要時，得轉介相關單位進行輔導。
- 七、本要點未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：

- 一、經會後討論第三點修正為「…並專函通知未成年學生家長或已成年學生…」。
- 二、餘照案通過。

提案六：為修正本校「退學申請要點」，提請討論。（提案單位：教務處註冊組）

說明：

- 一、本修正案業於114年11月10日簽奉核准在案(提案06-附件1)。
- 二、檢附本校「退學申請要點部分條文修正草案對照表」及修正後全文如下：

國立勤益科技大學退學申請要點第二點修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
二、學生除成績不及格、修業年限屆滿、違反校規勒令退學者外，其他事故申請退學， <u>未成年學生</u> 必須繳交家長或監護人同意書及相關證明 <u>(已成年者可免)</u> ， <u>填寫退學申請書</u> 至所屬學制教務單位辦理申請手續。	二、學生除成績不及格、修業年限屆滿、違反校規勒令退學者外，其他事故申請退學，必須繳交家長或監護人同意書及相關證明，至所屬學制教務單位辦理申請手續。	一、配合民法調整成年年齡下修至18歲及個人資料保護法相關規定，已成年之學生可不必繳交家長或監護人同意書，於法規內敘明。 二、為使行政程序更加完善，補充申辦退學須填寫之表單。

國立勤益科技大學退學申請要點草案

90.12.13 (90) 勤技教字第 906151 號函訂頒
 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議修訂通過
 99 年 10 月 12 日勤益科大教字第 0991000392 號函修訂
 104 年 2 月 26 日勤益科大進推字第 1043200061 號函修訂
 109 年 9 月 30 日勤益科大教字第 1091000291 號函頒
 111 年 10 月 25 日勤益科大教字第 1111000283 號函頒

- 一、本要點依據本校學則訂定。
- 二、學生除成績不及格、修業年限屆滿、違反校規勒令退學者外，其他事故申請退學，未成年學生必須繳交家長或監護人同意書及相關證明(已成年者可免)，填寫退學申請書至所屬學制教務單位辦理申請手續。
- 三、勒令退學及自請退學學生經所屬學制教務單位初審符合條件後，領取退學申請單，親自填妥申請單上各項資料，送核准後，辦理離校手續，並繳回學生證。
- 四、勒令退學及自請退學手續得於七天內辦妥並將申請單繳交所屬學制教務單位。
- 五、自請退學及勒令退學如在校肄業滿一學期具有成績，得發給修業證明（惟須繳交二吋脫帽正面半身照片一張及工本費）。

六、經簽核退學學生，未辦妥退學離校手續者，不核發任何證明。

七、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：

一、第二點刪除「(已成年者可免)」。

二、餘照案通過。

提案七：為修正本校「休學申請要點」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說 明：

一、本修正案業於114年11月10日簽奉核准在案(提案07-附件1)。

二、檢附本校「退學申請要點部分條文修正草案對照表」及修正後全文如下：

國立勤益科技大學休學申請要點第二點及第六點修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
二、凡學生欲辦理休學者， <u>未成年學生</u> 必須繳交家長或監護人同意書及相關證明 <u>(已成年者可免)</u> ， <u>填寫休學申請書</u> 至所屬學制教務單位辦理休學申請及離校手續，並繳回學生證。	二、凡學生欲辦理休學者， 應持家長或監護人同意書（研究生得免附），至所屬學制教務單位辦理休學申請及離校手續，並繳回學生證。	一、配合民法調整成年年齡下修至18歲及個人資料保護法相關規定，已成年之學生可不必繳交家長或監護人同意書，於法規內敘明。 二、為使行政程序更加完善，補充申辦休學須填寫之表單。
六、凡休學期間應徵服義務役者，應先將徵召令影本乙份寄回教務處所屬學制教務單位辦理延休，俟服役期滿後，附服役截止日期證明，辦理復學。 前項申請延長休學期限，最多不得超過三年。 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下 <u>子女</u> 、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生需要辦理休學應檢具醫院等相關證明辦理，每次得保留學籍一年，本項保留學	六、凡休學期間應徵服義務役者，應先將徵召令影本乙份寄回教務處所屬學制教務單位辦理延休，俟服役期滿後，附服役截止日期證明，辦理復學。 前項申請延長休學期限，最多不得超過三年。 學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下幼兒、經教育主管機關認定為遭受重大災害學生需要辦理休學應檢具醫院等相關證明辦理，每次得保留學籍	依教育部109年12月9日臺教技(四)字第1090141091號函將「幼兒」修改為「子女」。

籍期間不計入休學年限。	一年，本項保留學籍期間不計入休學年限。	
-------------	---------------------	--

國立勤益科技大學休學申請要點草案

90.12.13 (90) 勤技教字第 906150 號函訂頒
 95 學年度第 2 學期 4 月份教務會議審議通過
 96 學年度第 2 學期 3 月份教務會議審議通過
 99 年 10 月 12 日勤益科大教字第 0991000392 號函修訂
 105 年 4 月 22 日勤益科大教字第 1051000173 號函修訂
 109 年 9 月 30 日勤益科大教字第 1091000291 號函頒
 111 年 10 月 26 日勤益科大教字第 1111000284 號函頒

一、本要點依據本校學則訂定。

二、凡學生欲辦理休學者，未成年學生必須繳交家長或監護人同意書及相關證明(已成年者可免)，填寫休學申請書至所屬學制教務單位辦理休學申請及離校手續，並繳回學生證。

三、經學校勒令休學者，應於收到學校通知後一個月內至所屬學制教務單位辦理休學離校手續；未依規定辦理離校手續者，未經補正程序不得發給休學證明書。

四、學生辦妥休學離校手續後，應將休學申請書，連同離校程序單繳回所屬學制教務單位登記，並領取保存聯。

學生休學手續於七天內辦妥者，依申請日為休學生效日，逾七天者，以校長核定並完成離校手續日為生效日。

五、學生因故申請休學，以一學期、一學年或二學年為原則，休學二年期滿，因重病或其他特殊事故，無法即時復學者，得檢附證明文件經專案申請核准後再予延長一學年或提經教務會議專案審議後再予延長。

六、凡休學期間應徵服義務役者，應先將徵召令影本乙份寄回教務處所屬學制教務單位辦理延休，俟服役期滿後，附服役截止日期證明，辦理復學。

前項申請延長休學期限，最多不得超過三年。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，經教育主管機關認定為遭受重大災害學生需要辦理休學應檢具醫院等相關證明辦理，每次得保留學籍一年，本項保留學籍期間不計入休學年限。

七、休學期滿時，所屬學制教務單位於復學生註冊日前三週寄發復學通知單，休學生應於規定之日期到校辦理註冊復學。

八、學生休學期滿（含延長休學期滿）因故未復學，應予退學。

九、學生因故申請休學，至遲應於當學期行事曆規定之第十六週前提出申請，逾期不接受該學期之休學申請，凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。

十、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：

一、第二點刪除「(已成年者可免)」。

二、餘照案通過。

提案八：修正本校「課程訂定要點」相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、本案依據 114 年 10 月 14 日共識會議決議並經 114 年 12 月 4 日 1141000327 號簽核定同意辦理(提案 08-附件 1)。
- 二、為配合教學規劃調整，擬自 115 學年度起，將日間部「全民國防教育軍事訓練」(一)及(二)課程，由現行之必修(0 學分 2 學時)調整為選修(1 學分 2 學時)課程。
- 三、配合修正本要點中有關「全民國防教育軍事訓練」課程之開設通則、學分時數及課程名稱等相關規定，以符實際。
- 四、部分條文修正草案對照表及修正後辦法全文如下：

國立勤益科技大學「課程訂定要點」 部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、本校各學制課程訂定通則：</p> <p>(一)略。</p> <p>(二)日間部四年制各系畢業總學分為128~131學分、進修部四年制各系畢業總學分最低為128學分。</p> <p>1.共同必修科目學分數：</p> <p>(1)日間部四年制：28學分(包含共同科目18學分及博雅通識課程10學分，不含微積分)</p> <p>(2)進修部四年制：共同必修28學分(不含微積分)。</p> <p>2.專業必修科目學分數：</p> <p>(1)日間部四年制：(畢業學分數-共同必修學分數)×55% (取四捨五入)微積分學分數另計。</p> <p>(2)進修部四年制：畢業學分數之比率40~60%(含微積分一學年課程4~6學分)。</p> <p>3.體育課程：一、二年級為必修(0學分2學時)；三年級、四年級為選修(1學分2學時)。</p> <p>4.全民國防教育軍事訓練課程：日間部、進修部<u>四年制</u>列為選修(1學分2學時)。</p> <p>(三)二年制各系最低畢業總學分</p>	<p>二、本校各學制課程訂定通則：</p> <p>(一)略。</p> <p>(二)日間部四年制各系畢業總學分為128~131學分、進修部四年制各系畢業總學分最低為128學分。</p> <p>1.共同必修科目學分數：</p> <p>(1)日間部四年制：28學分(包含共同科目18學分及博雅通識課程10學分，不含微積分)</p> <p>(2)進修部四年制：共同必修28學分(不含微積分)。</p> <p>2.專業必修科目學分數：</p> <p>(1)日間部四年制：(畢業學分數-共同必修學分數)×55% (取四捨五入)微積分學分數另計。</p> <p>(2)進修部四年制：畢業學分數之比率40~60%(含微積分一學年課程4~6學分)。</p> <p>3.體育課程：一、二年級為必修(0學分2學時)；三年級、四年級為選修(1學分2學時)。</p> <p>4.軍訓課程：日間部<u>一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)；</u>進修部列選修(1學分2學</p>	<p>一、依據114年10月14日共識會議決議及114年12月1日1141000327號簽經鈞長同意辦理。</p> <p>二、自115學年度起，日間部「全民國防教育軍事訓練」(一)~(二)由必修(0學分2學時)調整為選修(1學分2學時)課程。</p> <p>三、配合修正本要點有關「全民國防教育軍事訓練」課程之開設通則及課程名稱修正。</p>

<p>為72學分。</p> <p>1.共同必修科目10學分。</p> <p>2.校訂必修科目18~22學分。</p> <p>3.體育課程：一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)，進修部二技假日班免修體育課程。</p> <p>(四)二年制專科各科最低畢業總學分為80學分。</p> <p>(五)通識教育、體育、<u>全民國防教育軍事訓練</u>等課程之規劃或調整應會同上述單位辦理。</p>	<p>時)。</p> <p>(三)二年制各系最低畢業總學分為72學分。</p> <p>1.共同必修科目10學分。</p> <p>2.校訂必修科目18~22學分。</p> <p>3.體育課程：一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)，進修部二技假日班免修體育課程。</p> <p>(四)二年制專科各科最低畢業總學分為80學分。</p> <p>(五)通識教育、體育、<u>軍訓</u>等課程之規劃或調整應會同上述單位辦理。</p>	
--	--	--

國立勤益科技大學課程訂定要點

96年10月11日96學年度10月份教務會議通過
 勤益科大教字第0961000446號函頒
 97年1月10日96學年度第1學期元月份教務會議通過
 97年2月4日勤益科大教字第0971000027號函頒
 98年1月13日97學年度第1學期1月份教務會議通過
 98年4月9日97學年度第2學期4月份教務會議通過
 98年5月26日勤益科大教字第0981000174號函頒
 99年9月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過
 99年9月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過
 99年10月7日勤益科大教字第0991000396號函頒
 101年5月17日100學年度第2學期5月份教務會議通過
 101年6月12日勤益科大教字第1011000216號函頒
 105年4月14日104學年度第2學期4月份教務會議通過
 105年4月29日勤益科大教字第1051000184號函頒
 107年11月8日107學年度第1學期11月份教務會議通過
 107年11月16日勤益科大教字第1071000408號函頒
 109年9月22日109學年度第1學期9月份教務會議通過
 109年10月20日勤益科大教字第1091000336號函頒
 109年12月17日109學年度第1學期臨時教務會議通過
 110年1月13日勤益科大進字第1101400003號函頒
 110年6月15日109學年度第2學期臨時教務會議通過
 110年6月23日勤益科大教字第1101000187號函頒
 110年12月16日110學年度第1學期臨時教務會議通過
 110年12月30日勤益科大教字第1101000381號函頒
 111年9月27日111學年度第1學期教務會議通過
 111年10月19日勤益科大教字第1111000269號函頒
 112年12月21日112學年度第1學期臨時教務會議通過
 113年1月5日勤益科大進字第1121400364號函頒

一、為使各系(所、中心、室)之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則、本校各項章則訂定國立勤益科技大學課程訂定要點(以下簡稱本要點)。

二、本校各學制課程訂定通則：

(一)博士班畢業總學分最低為18學分(論文6學分另計)，碩士班畢業總學分最低為24學分(論文6學分另計)。

(二)日間部四年制各系畢業總學分為128~131學分、進修部四年制各系畢業總學分最低為128學分。

1.共同必修科目學分數：

(1)日間部四年制：28學分(包含共同科目18學分及博雅通識課程10學分，不含微

積分)

(2)進修部四年制：共同必修28學分(不含微積分)。

2.專業必修科目學分數：

(1)日間部四年制：(畢業學分數-共同必修學分數) \times 55%（取四捨五入）微積分學分數另計。

(2)進修部四年制：畢業學分數之比率40~60%(含微積分一學年課程4~6學分)。

3.體育課程：一、二年級為必修(0學分2學時)；三年級、四年級為選修(1學分2學時)。

4.全民國防教育軍事訓練課程：日間部、進修部四年制列為選修(1學分2學時)。

(三)二年制各系最低畢業總學分為72學分。

1.共同必修科目10學分。

2.校訂必修科目18~22學分。

3.體育課程：一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)，進修部二技假日班免修體育課程。

(四)二年制專科各科最低畢業總學分為80學分。

(五)通識教育、體育、全民國防教育軍事訓練等課程之規劃或調整應會同上述單位辦理。

三、各系必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期儘量接近；每一選修科目均以開課一學期為原則，性質相近科目如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。

學分學時數編配原則：

(一)正課以1學分配編1學時為原則。

(二)純實習課程為1學分/3學時或2學分/6學時或3學分/9學時。

(三)含正課及實習課程為2學分/3學時(1節正課2節實作)，或為3學分/4學時(2節正課2節實作)。

(四)實務專題依本校實務專題實施辦法規定辦理。(進修部實務專題課程，由各系自訂，惟每學期開課學分數至多以3學分為限。)

(五)校外實習開課相關規定另訂定之。

(六)特殊課程之學分、學時數編配，由開課單位依課程性質提兩所以上相關之國立大專校院學分編配證明，提校課程委員會討論通過，並簽請校長同意後據以實施。

四、各系之必修科目除場地環境等限制外，不得限制修課人數，特殊情況經系主任核可後於選課前公佈，並列入系課程委員會會議紀錄。

除教學場域限制等特殊原因，進修部大學及專科學制必修課程班級人數小於28人者，課程名稱相同及學分學時數相同須合班開課，如有特殊情形，另簽請校長核定。

五、各系之選修學分最多保留三分之一的學分供學生跨系、跨部、跨校選修，並計入應修最低畢業學分數。

六、通識教育學院、語言中心與體育室得受各系之委託，或經院級、中心(室)會議決議後，開設全校性共同選修科目(如人文、數理、體育類課程)供學生選讀，並列入第五點之三分之一學分計算。

七、選修課得訂定修習人數上限、修課標準與條件，惟應於選課前公佈並列入系課程委員會會議紀錄。當學期加開之特殊選修課程，須完成系課程委員會會議審議，並專簽經校長核可後，於當學期加退選作業結束前送課務單位辦理，以維學生選課權益。

八、新設系之課程訂定，由校課程委員會依據有關規定研議；非新設系之課程訂定(包括更改部訂共同必修科目名稱、學分數等)則須由系課程委員會及系務會議研議通過，再經院、校課程委員會會議審議通過(如為跨領域學程須另經院務會議通過)。以上均需再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

- 九、各系因變更名稱或分組而須配合修訂課程，所修訂課程應經系課程、院課程與校課程委員會會議審議通過後，提報教務會議審議並簽請校長核准後實施。
- 十、各系之選修課程與選修時段由各系課程委員會研訂，經系務會議通過後實施。
- 十一、開課單位得依據特殊需求另訂所屬課程訂定要點。
- 十二、為推動跨域學習，日間部四年制各系開設跨領域學分學程供系上學生修讀，並列於學分計畫表備註欄內。
- 十三、二年制專科之課程調整，應經校課程委員會、教務會議討論通過後實施，不需再行文報部核備，惟試辦專科部之課程調整，仍須報部核備。
- 十四、依上列八~十三條所修訂之學分計畫表(含電子檔案)及系所(科)課程委員會、院課程委員會討論之會議紀錄(含新舊科目抵免對照表)副本送教務處(進修部)備查。
- 十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施。

決 議：照案通過。

提案九：有關本校學則增修案，提請討論。(提案單位：進修部註冊組)

說 明：

- 一、本案業經 114 年 11 月 3 日 1141400206 號簽奉核准。(提案 09-附件 1)
- 二、為配合教育部政策，提供壯世代跨領域終身學習及回流教育機會，本校 114 學年度健康產業科技研發與管理系「運動與健康管理活躍老化學程」、企業管理系「人工智慧與數位創新學程」申請案，業經教育部 114 年 5 月 19 日臺教社(二)字第 1142401396E 號函(提案 09-附件 2)審查通過辦理。
- 三、針對第三人生大學計畫專班辦理期間學生相關規範，已訂定第三人生大學實施辦法予以規範，同步增修學則第 3 條有關授權相關內容，檢附修正對照表如下，修正後全文詳提案 09-附件 3 (共 11 頁)。
- 四、本案經教務會議通過後，續提校務會議審議。

**國立勤益科技大學學則
第三條修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
第三條 本校附設專科部學則、學士後專班實施辦法及 第三人生大學實施辦法 另訂之。	第三條 本校附設專科部學則及學士後專班實施辦法另訂之。	一、為配合教育部政策，提供壯世代跨領域終身學習及回流教育機會，本校參與辦理教育部第三人生大學試辦計畫(以下簡稱本計畫)。 二、有關本計畫相關規範，採另訂專法予以規範，並增修本校學則授權規定。

決 議：照案通過。

提案十：有關本校特殊專班課程訂定要點第二條修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

說明：

- 一、本案業經 114 年 12 月 3 日第 1141400238 號簽奉核可。(提案 10-附件 1)
- 二、有關教育部 114 學年度「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」乙案，相關討論會議如下：
 - (一)114 年 10 月 1 日教務處、進修部與校長研商，請各系先行研擬學分計畫表，提送校課程委員會議審議。相關法規或規定之配合修訂，將提請 12 月份臨時教務會議審議追認。
 - (二)114 年 10 月 2 日與開辦系所、相關開課單位召開 3+2 新五專模式專班討論會議，原規劃為一般學制，故擬修正本校課程訂定要點、本校學生選課及加退選辦法。
 - (三)114 年 10 月 29 日教務長、進修部主任再次與校長研商，將 3+2 新五專模式專班定調為特殊專班，故修正辦法調整至本校特殊專班課程訂定要點、本校特殊專班學生選課及加退選辦法。
- 三、有關本校特殊專班課程訂定要點修正對照表、修正後全文如下。

國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
二、本校各學制特殊專班課程訂定通則： (一)大學部四年制各系班畢業總學分最低為 128 學分。 1.共同必修 24 學分。 2.專業必修科目學分數：占畢業學分數之比率 40%~70%。 3.體育課程：已納入總量管制之專班，一、二年級為必修(0 學分 2 學時)，三、四年級為選修(1 學分 2 學時)；未納入總量管制之專班，一年級為必修(0 學分 2 學時)；二、三、四年級為選修(1 學分 2 學時)。 4. <u>全民國防教育軍事訓練</u> 課程：列為選修(1 學分 2 學時)。	二、本校各學制特殊專班課程訂定通則： (一)大學部四年制各系班畢業總學分最低為 128 學分。 1.共同必修 24 學分。 2.專業必修科目學分數：占畢業學分數之比率 40%~70%。 3.體育課程：已納入總量管制之專班，一、二年級為必修(0 學分 2 學時)，三、四年級為選修(1 學分 2 學時)；未納入總量管制之專班，一年級為必修(0 學分 2 學時)；二、三、四年級為選修(1 學分 2 學時)。 4.軍訓課程：列為選修(1 學分 2 學時)。	二技 1.校訂必修科目名稱調整為專業必修科目。 2.專業必修科目占畢業總學分扣除共同必修後之 30%~35%，即 18~22 學分。 3.新五專模式前經日間部及進修部於 10 月 2 日會議討論，原擬定適用一般學制相關法規；嗣因 10 月 29 日會議決變更為特殊專班學制，爰辦理本法規修訂。 4.配合軍訓課程更正名稱。

修正條文	現行條文	說明
<p>(二)大學部二年制各系班最低畢業總學分為 72 學分。</p> <p>1.共同必修科目 10 學分。</p> <p>2.<u>專業</u>必修科目 <u>至多 22 學分</u>。</p> <p>3.體育課程：一年級為必修(0 學分 2 學時)、二年級為選修(1 學分 2 學時)。</p> <p>(三)<u>二年制專科(二專)</u>各科班最低畢業總學分為 80 學分。</p> <p>1.共同必修科目：<u>日間部 18 學分，進修部 10 學分</u>。</p> <p>2.<u>專業必修科目：日間部至多 34 學分(含微積分)，進修部至多 39 學分(含微積分)</u>。</p> <p>3.體育課程一、二年級為<u>選修</u>(1 學分 2 學時)。</p> <p>4.<u>全民國防教育軍事訓練課程：一、二年級為選修(1 學分 2 學時)</u>。</p> <p>(四)課程規劃或調整，有關通識教育、體育及<u>全民國防教育軍事訓練</u>等課</p>	<p>(二)大學部二年制各系班最低畢業總學分為 72 學分。</p> <p>1.共同必修科目 10 學分。</p> <p>2.校訂必修科目 18~22 學分。</p> <p>3.體育課程：一年級為必修(0 學分 2 學時)、二年級為選修(1 學分 2 學時)。</p> <p>(三)二專部各科班最低畢業總學分為 80 學分。</p> <p>1.共同必修科目 <u>20 學分</u>。</p> <p>2.專業<u>基礎</u>科目 <u>6 學分(含微積分)</u>。</p> <p>3.專業核心科目 24 學分。</p> <p>4.校訂科目 30 學分。</p> <p>5.體育課程一、二年級為必修(<u>0</u> 學分 2 學時)。</p> <p>(四)課程規劃或調整，有關通識教育、體育及<u>軍訓</u>等課程，宜會同相關單位辦理。</p>	<p>二專</p> <p>1.建議共同必修科目的名稱應與現有學制保持一致，以利學生若因不適應而轉學或轉入其他學制時，能順利辦理學分抵免。</p> <p>2.現有課程類別已無區分專業基礎科目、專業核心科目、校訂科目等，僅分為共同必修科目及專業必修/選修科目，故刪除專業基礎科目、專業核心科目、校訂科目等名稱，調整科目名稱類別。</p> <p>3.專業必修科目建議占總學分數扣除共同必修學分後之 55%，日間部 34 學分，進修部 39 學分。</p> <p>4.體育課程建議為有學分數(1 學分 2 學時)。</p> <p>5.軍訓課程更名且建議為有學分數(1 學分 2 學時)。</p>

修正條文	現行條文	說明
程，宜會同相關單位辦理。 <u>(五)學生專業選修不得低於該系規定畢業應修選修學分數之三分之二。</u>		(五)新增各系專業選修學分數限制。

國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點(修正後全文)

101 年 1 月 12 日擴大教務會議通過
 101 年 2 月 9 日勤益科大進推字第 1013200014 號函頒
 109 學年度第 1 學期 9 月份教務會議審議通過
 109 年 10 月 5 日勤益科大進修字第 1091400069 號函修訂
 111 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
 111 年 10 月 24 日勤益科大進字第 1111400274 號函頒
 112 年 6 月 15 日 111 學年度第 2 學期 6 月份教務會議通過
 112 年 7 月 5 日勤益科大進字第 1121400156 號函頒
 112 年 12 月 21 日 112 學年度第 1 學期臨時教務會議通過
 113 年 1 月 5 日勤益科大進字第 1121400366 號函頒

一、為使各系開設各類特殊專班之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則及本校各項章則訂定「國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校各學制特殊專班課程訂定通則：

(一)大學部四年制各系班畢業總學分最低為 128 學分。

- 1.共同必修 24 學分。
- 2.專業必修科目學分數：占畢業學分數之比率 40%~70%。
- 3.體育課程：已納入總量管制之專班，一、二年級為必修(0 學分 2 學時)，三、四年級為選修(1 學分 2 學時)；未納入總量管制之專班，一年級為必修(0 學分 2 學時)；二、三、四年級為選修(1 學分 2 學時)。
- 4.全民國防教育軍事訓練課程：列為選修(1 學分 2 學時)。

(二)大學部二年制各系班最低畢業總學分為 72 學分。

- 1.共同必修科目 10 學分。
- 2.專業必修科目至多 22 學分。
- 3.體育課程：一年級為必修(0 學分 2 學時)、二年級為選修(1 學分 2 學時)。

(三)二年制專科(二專)各科班最低畢業總學分為 80 學分。

- 1.共同必修科目：日間部 18 學分，進修部 10 學分。
- 2.專業必修科目：日間部至多 34 學分(含微積分)，進修部至多 39 學分(含微積分)。
- 3.體育課程一、二年級為選修(1 學分 2 學時)。
- 4.全民國防教育軍事訓練課程：一、二年級為選修(1 學分 2 學時)。

(四)課程規劃或調整，有關通識教育、體育及全民國防教育軍事訓練等課程，宜會同相關單位辦理。

(五)學生專業選修不得低於該系規定畢業應修選修學分數之三分之二。

三、各系班必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期應儘量接近；每一選修科

目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。特殊課程之學分學時數編配，應經系課程委員會通過後，再經院、校課程委員會會議審議通過，提報教務會議通過，並簽請校長同意後據以實施。

四、校外實習課程依各特殊專班學分計畫表實施。

五、各系班之必修科目除場地環境等限制外，不得限制修課人數，特殊情況經系主任核可後於選課前公佈，並列入系課程委員會會議記錄。

六、各系班之共同必修或專業必修課程，須考量教學品質及教室使用之限制，單班人數低於28人、課程名稱相同及學分學時數相同者，得同系或跨系合班授課，合班開課後最多以60人為原則，須經系課程委員會通過，檢附會議紀錄簽會進修部課務單位，經校長核可後始可辦理。

惟有下列情形者，須視課程性質相同且不影響特殊專班上課時間，得考量與進修部四技或二技合班開課。

(一)必修科目無法於同學制同系或跨系合班。

(二)其他特殊情形。

七、各系班之選修學分最多保留三分之一的學分供學生跨系、跨部、跨校選修，並計入應修最低畢業學分數。

八、選修課得訂定修習人數上限、修課標準與條件，惟應於選課前公佈並列入系課程委員會會議記錄。當學期加開之特殊選修課程，須完成系課程委員會會議審議，並專簽經校長核可後，於當學期加退選作業結束前送課務單位辦理，以維學生選課權益。

九、新設系班之課程訂定，由校課程委員會依據有關規定研議；非新設系班之課程訂定(包括更改部訂共同必修科目名稱、學分數等)則須由系課程委員會及系務會議研議通過，再經院、校課程委員會會議審議通過(如為跨領域學程須另經院務會議通過)。以上均需再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

十、各系班因變更名稱或分組而須配合修訂課程，應經系課程委員會通過後，再經院、校課程委員會會議審議通過，提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

十一、各系班之選修課程與選修時段則由系課程委員會研訂後，經系務會議通過後實施。

十二、上列八、九、十條，均請將修訂後之學分計畫表一份(含電子檔案)及系所(科)課程委員會、院課程委員會之會議記錄(含新舊科目抵免對照表)副本送教務處(進修部)備查。

十三、課程評量係針對各系班課程規劃及實施來評量，作為課程改進參考，調查時程依據「國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」辦理。

十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案十一：有關本校特殊專班學生選課及加退選辦法第五條及第十七條修正案，提請審議。
(提案單位：進修部課務組)

說 明：

一、本案業經114年12月3日第1141400238號簽奉核可。(提案11-附件1)

二、有關教育部114學年度「技術型高中與科技大學合作3+2新五專模式專班」乙案，相關討論會議如下：

(一)114 年 10 月 1 日教務處、進修部與校長研商，請各系先行研擬學分計畫表，提送校課程委員會議審議。相關法規或規定之配合修訂，將提請 12 月份臨時教務會議審議追認。

(二)114 年 10 月 2 日與開辦系所、相關開課單位召開 3+2 新五專模式專班討論會議，擬修正本校課程訂定要點、本校學生選課及加退選辦法。

(三)114 年 10 月 29 日教務長、進修部主任再次與校長研商，將 3+2 新五專模式專班定調為特殊專班，故修正辦法調整至本校特殊專班課程訂定要點、本校特殊專班學生選課及加退選辦法。

三、配合本校各類學位授予辦法修正提前領取畢業證書一案，爰修正第十七條期中退選規定。

四、有關本校特殊專班學生選課及加退選辦法修正對照表、修正後全文如下：

國立勤益科技大學特殊專班學生選課及加退選辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 同學制不同年級學生得互選選修課程，不同學制學生選修科目以不互選為原則。</p> <p>惟四技、<u>二專及</u>二技學生經<u>各開課單位主管</u>同意後，<u>得互跨學制選課，其規範如下：</u></p> <p><u>1.四技學生：得跨選二專、二技課程。</u></p> <p><u>2.二專學生：得跨選四技一、二年級課程。</u></p> <p><u>3.二技學生：得跨選四技三、四年級課程。</u></p>	<p>第五條 同學制不同年級學生得互選選修課程，不同學制學生選修科目以不互選為原則；<u>惟四技、二技學生經系主任同意得互跨學制選課，四技學生得跨選二技選修課程，二技學生以跨選四技三、四年級課程為限。</u></p>	<p>1.開放新五專學生修讀。</p> <p>2.10/2 會議決議原規劃新五專為一般學制，為不影響進修部現有二專各系科開課人數問題。故有訂定該學制僅得跨選四技體育及軍訓課程；惟 10/29 定調為特殊專班學制，特殊專班目前無二專，故建議比照日間部二專學生得跨選四技一、二年級課程。</p>
<p>第十七條 學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦理退選課程：</p> <p>1.申請時間：每學期第 11~13 週完成申請手續。</p> <p>2.申請程序：學生至學生篇點選需退選之課程，經授課教師審核通過後，即完成退選申請。</p> <p>3.依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分</p>	<p>第十七條 學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦理退選課程：</p> <p>1.申請時間：每學期第 11~13 週完成申請手續。</p> <p>2.申請程序：學生至學生篇點選需退選之課程，經授課教師審核通過後，即完成退選申請。</p> <p>3.依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分</p>	<p>配合本校各類學位授予辦法修正提前領取畢業證書乙案，修正期中退選規定。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程，<u>延修生修畢規定科目及學分，但僅畢業門檻(條件)未通過者，於通過該門檻(條件)後，並依前述規定完成註冊繳費，得申請退選。其成績欄位仍應註記退選字樣。</u></p> <p>4.此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記退選字樣。</p> <p>5.退選課程後，每門課程開課最低人數不得低於5人，開課人數不受第十六條規定之限制。</p> <p>6.非應屆畢業生退選科目不可參加暑修(可參加學期隨班修讀)，應屆畢業生、延修生(須下學期有註冊者)所有(1~4年級)退選科目可參加暑修。</p> <p>7.各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。</p>	<p>費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程。</p> <p>4.此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記退選字樣。</p> <p>5.退選課程後，每門課程開課最低人數不得低於5人，開課人數不受第十六條規定之限制。</p> <p>6.非應屆畢業生退選科目不可參加暑修(可參加學期隨班修讀)，應屆畢業生、延修生(須下學期有註冊者)所有(1~4年級)退選科目可參加暑修。</p> <p>7.各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。</p>	

國立勤益科技大學特殊專班學生選課及加退選辦法 (修正後全文)

97.05.08 教務會議通過
 97.07.31 勤益科大進字第 0971400140 號函訂頒
 97 年 10 月 9 日教務會議修訂通過
 97.11.24 勤益科大進推字第 0973200201 號函修頒
 100 年 6 月 23 日教務會議修訂通過
 103 年 9 月 22 日教務會議修訂通過
 105 年 5 月 12 日教務會議修訂通過
 105 年 5 月 30 日勤益科大進推字第 1053200256 號函修頒
 107 年 1 月 11 日教務會議修訂通過
 107 年 2 月 23 日勤益科大進推字第 1073200065 號函修頒
 109 學年度第 1 學期 9 月份教務會議審議通過
 109 年 10 月 5 日勤益科大進推字第 1091400069 號函修訂
 111 年 9 月 27 日 111 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過

第一條 本辦法係依據教育部、本校各項章則有關規定、各項會議有關決議事項及本校實際需要而訂定。

第二條 本辦法所稱特殊專班（以下簡稱本專班）係指配合政府政策所設立之各類專班。

第三條 新生入學第一學期為初選（註冊時）、加退選；餘均為預選（每一學期結束前預選下學期）、加退選。

第四條 學生每學期修習學分除特殊情形經系(中心、室)主任同意、入學修課管理單位主管(進修部主任或教務長)專案核可外，須按下列規定辦理：

1. 四技：每學期不得少於六學分，不得多於二十八學分。

2. 二技：每學期不得少於六學分，不得多於二十八學分。

3. 二專：每學期不得少於六學分，不得多於二十八學分。

第五條 同學制不同年級學生得互選選修課程，不同學制學生選修科目以不互選為原則。惟四技、二專及二技學生經各開課單位主管同意後，得互跨學制選課，其規範如下：

1.四技學生：得跨選二專、二技課程。

2.二專學生：得跨選四技一、二年級課程。

3.二技學生：得跨選四技三、四年級課程。

第六條 學生加選或退選課程，應於每學期規定期限內辦理。加退選截止後，即不得以任何理由要求加退選課程。

第七條 選課流程及相關規定：

1.初選及加退選：必修課由課務單位依據學分計劃表與註冊組(進修部註冊組)提供之班級名冊辦理團體選課。選修課由學生自行於網路加退選時間上網選課。

2. 學生於加退選期間上網辦理加退選課程，開學後第四週均應上網確認選課結果，如有錯誤應即時向進修部課務組(教務處課務組)申請更正。

3.學生網路選課時(預選、加退選)，同一課程(如微積分...)不得選修兩個(班級)以上，發現後，將全部剔除該課程的選課。

第八條 學生每學期所修科目以進修部課務組(教務處課務組)以選課系統之選課結果為準，凡未選之科目，雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。

第九條 學生不得修習上課時間互相衝堂之科目，如經發覺，一律註銷衝堂科目登錄；亦不得在當學期修相同科目或重複選已修習及格之科目，重複或同時選科目之成績、學分數概不承認。其重讀已修習及格或已核准抵免名稱相同之科目，一律不計入應修最低畢業學分數內。

第十條 必修科目應按原班級排定之時段上課，當重修科目與必修課衝堂時，才可將必修科目調至其他班級上課。如有特殊原因，得填寫「必修科目退選申請單」，經任課老師、系(中心、室)主任、進修部課務組組長(教務處課務組組長)、進修部主任(教務長)同意後，延後修習該科目。

第十一條 各系低年級學生欲選修較高年級課程，除有次序性者外，得經任課教師與系主任之核可後修習。

第十二條 學生所修課程中，如其科目有先後次序規定者，未修習先修科目或先修科目成績不及格，未經任課教師及系主任核准者，不得修習在後之科目，否則所修科目成績不予計算。

第十三條 學期中隨班重（補）修，以選讀本專班開設者為原則，重修科目之學分、學時數需等同或高於原科目學分、學時數；因情形特殊，經任課教師及系(中心、室)主任同意者，得跨日間部、進修部在職班重（補）修（選課方式與跨系選課同），惟不同學制不得互跨修課。

第十四條 跨系（指本專班內）選課，應於加退選期間內，持跨系部審核單、經任課教師與系(中心、室)主任同意後，送進修部課務組(教務處課務組)辦理登錄。

第十五條 本專班學生經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。其跨校選課，依據「國立勤益科技大學學生校際選課辦法」辦理。

第十六條 加退選結束，各系選修課修習人數每班平均達二十二人（但每一班修習人數不得少於十二人）即可開課。若該班超過五十人得再加開一班。

第十七條 學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦理退選課程：

- 1.申請時間：每學期第 11~13 週完成申請手續。
- 2.申請程序：學生至學生篇點選需退選之課程，經授課教師審核通過後，即完成退選申請。
- 3.依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程，延修生修畢規定科目及學分，但僅畢業門檻（條件）未通過者，於通過該門檻（條件）後，並依前述規定完成註冊繳費，得申請退選。其成績欄位仍應註記退選字樣。
- 4.此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記退選字樣。
- 5.退選課程後，每門課程開課最低人數不得低於 5 人，開課人數不受第十六條規定之限制。
- 6.非應屆畢業生退選科目不可參加暑修（可參加學期隨班修讀），應屆畢業生、延修生（須下學期有註冊者）所有(1~4 年級)退選科目可參加暑修。
- 7.各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。

第十八條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。

第十九條 本辦法經教務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：

- 一、第十七條 3. 修正為「…，並依規定完成註冊繳費，得申請退選，其成績欄位應註記退選」。
- 二、餘照案通過。

提案十二：有關本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點第八點修正案，提請審議。
（提案單位：進修部課務組）

說 明：

- 一、本案業經 114 年 12 月 3 日第 1141400238 號簽奉核可。(提案 12-附件 1)
- 二、依據 112 學年度第 2 學期(113 年 3 月 7 日)教務會議決議，並因應本校「第三人生大學試辦計畫」，將相關授課時數核算方式明訂於要點中。
- 三、有關本校專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點修正對照表及修正後全文如下。

國立勤益科技大學專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點修正對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p>八、專任教師每週超鐘點時數：</p> <p>(一)專任教師於日間部課程(含校外日間兼課)，每週超支鐘點不得超過 4 小時。</p> <p>(二)日間部及進修部四技合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過 6 小時。</p> <p>(三)進修部二專及二技每週超鐘點至多以 6 小時為限。</p> <p>(四)實習(驗)課有助教助課者，教師授課鐘點減半計算。</p> <p>(五)編制外專任教學人員(教學型)：</p> <p>1. 日間部課程(含校外日間兼課)，每週超支鐘點不得超過 4 小時。</p> <p>2. 日間部及進修部合計(含校外日夜間部兼課、在職專班)每週不得超過 6 小時。</p> <p>(六)本校專任教師每週授課總時數(含專班產業實務實習課程)，不得超過 24 小時為原則，如有特殊情形，另簽請校長核定。</p> <p>(七)產學專班(包含產碩班、產攜 2.0 專班及第三人生大學)授課時數加總每學期每週以不超過 9 小時為限(不含產業實務實習)，產業實務實習課程上限為 6 小時。</p>	<p>八、專任教師每週超鐘點時數：</p> <p>(一)專任教師於日間部課程(含校外日間兼課)，每週超支鐘點不得超過 4 小時。</p> <p>(二)日間部及進修部四技合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過 6 小時。</p> <p>(三)進修部二專及二技每週超鐘點至多以 6 小時為限。</p> <p>(四)實習(驗)課有助教助課者，教師授課鐘點減半計算。</p> <p>(五)編制外專任教學人員(教學型)：</p> <p>1. 日間部課程(含校外日間兼課)，每週超支鐘點不得超過 4 小時。</p> <p>2. 日間部及進修部合計(含校外日夜間部兼課、在職專班)每週不得超過 6 小時。</p> <p>(六)本校專任教師每週授課總時數(含專班產業實務實習課程)，不得超過 24 小時為原則，如有特殊情形，另簽請校長核定。</p> <p>(七)產學專班(包含產碩班、產攜班及雙軌班)授課時數加總每學期每週以不超過 9 小時為限(不含產業實務實習)，產業實務實習課程上限為 6 小時。</p>	<p>因應「產學攜手合作計畫 2.0」及本校「第三人生大學試辦計畫」，爰修正相關法規條文，以利制度銜接與執行。</p>

國立勤益科技大學「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」(修正後全文)

90年 5月 3日(90)勤技教字第 902082號函修頒
 92年 6月 19日(92)勤技教字第 0920003612號函修頒
 本校 93年 2月 19日章則辦法彙編會議通過
 本校 93年 4月 8日教務會議審議通過

93年 5月 24日勤技教字第 0930200873號函修頒
94年 4月 14日教務會議修訂通過
94年 5月 12日勤技教字第 0940000727號函修頒
95年 11月 9日教務會議修訂通過
95年 12月 14日擴大教務會議修訂通過
96年 01月 31日臨時校務會議修訂通過
96年 2月 13日勤益科大教字第 0961000035 號函修頒
96年 3月 13日教務會議修訂通過
96年 4月 25日勤益科大教字第 0961000119號函修頒
96年 10月 11日教務會議修訂通過
97年 10月 9日教務會議修訂通過
97年 11月 24日勤益科大進推字第 0973200201號函修頒
97年 9月 11日教務會議修訂通過；97年 11月 11日教務會議修訂通過
97年 11月 26日勤益科大教字第 0971000420號函修頒
98年 6月 11日教務會議修訂通過
98年 7月 9日勤益科大教字第 0981000237號函修頒
99年 3月份教務會議修訂通過
99年 4月 20日勤益科大教字第 0991000152號函修頒
99年 9月 16日 99學年度第1學期 9月份教務會議通過
99年 10月 7日 99學年度第1學期 10月份教務會議通過
99年 10月 21日勤益科大教字第 0991000423號函修頒
101年 5月 17日 100學年度第2學期 5月份教務會議通過
101年 6月 12日勤益科大教字第 1011000216號函修頒
102年 9月 4日 102學年度第1學期 9月份教務會議暨臨時校課程委員會會議通過
102年 10月 1日勤益科大教字第 1021000474號函修頒
106年 5月 11日 105學年度第2學期 5月份教務會議通過
106年 5月 25日勤益科大教字第 1061000222 號函修頒修正第四、五、十點
107年 12月 6日 107學年度第1學期 12月份教務會議通過
107年 12月 18日勤益科大教字第 1071000440 號函修頒修正第五點
109年 6月 11日 108學年度第2學期 6月份臨時教務會議通過
109年 7月 7日勤益科大教字第 1091000194 號函修頒修正第五點
109年 9月 22日 109學年度第1學期 9月份教務會議通過
109年 10月 20日勤益科大教字第 1091000336 號函頒
110年 9月 16日 110學年度第1學期 9月份教務會議通過
110年 10月 4日勤益科大教字第 1101000286 號函頒
110年 12月 16日 110學年度第1學期臨時教務會議通過
110年 12月 30日勤益科大教字第 1101000383 號函頒
111年 4月 14日 110學年度第2學期教務會議通過
111年 5月 16日勤益科大進字第 1111400124 號函頒
111年 9月 27日 111學年度第1學期 9月份教務會議通過
111年 10月 25日勤益科大進字第 1111400275 號函頒
112年 4月 13日 111學年度第2學期 4月份教務會議通過
112年 4月 27日勤益科大教字第 1121000105 號函頒
112年 6月 15日 112學年度第2學期 6月份教務會議通過
112年 7月 5日勤益科大教字第 1121000192 號函頒
113年 10月 1日 113學年度第1學期 10月份教務會議通過
113年 10月 18日勤益科大教字第 1131000225 號函頒
114年 6月 5日 113學年度第2學期 6月份教務會議通過
114年 7月 1日勤益科大教字第 1141000172 號函頒

一、本要點係依據教育部及本校各項章則有關規定暨本校實際需要，特訂定「國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」（以下簡稱本要點）

二、專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。不足規定時數者得依本要點第十四點處理。

專任教師兼任行政工作者得減授鐘點，以下列原則計算：

- (一) 兼任副校長每週授課時數核減 7 小時。
- (二) 兼任一、二級行政主管(含各學院院長)每週授課時數核減 6 小時。
- (三) 兼任或兼代教學單位主管(含籌備系所主管)每週核減 4 小時。
- (四) 其他校長特助或行政會議通過之校級任務編組主管經校長核可，每週核減 2 至 6 小時。

如同時兼任多項行政職務者，以兼任最高可核減時數計算。

教師於懷孕期間或撫育未滿二歲(含)子女期間，得申請減授每週基本授課時數二小時。每位子女以一方申請為限，減授期間合計最多以四個學期為限。申請人應於學期開始前檢具相關證明文件，向所屬單位提出申請，經相關會議審議通過後，始得減授。減授期間不得支領超支鐘點費。

本校進用編制外專任教學人員，授課時數比照編制內專任教師之規定為原則，但聘約另有規定者，從其規定。

三、依課程學生人數，專兼任教師鐘點費計算方式：

- (一) 同一課程修課人數達 61~70 人，該課程鐘點費以 1.1 倍計算。
- (二) 同一課程修課人數達 71~80 人，該課程鐘點費以 1.2 倍計算。
- (三) 同一課程修課人數達 81~90 人，該課程鐘點費以 1.3 倍計算。
- (四) 同一課程修課人數達 91~100 人，該課程鐘點費以 1.4 倍計算。
- (五) 同一課程修課人數達 101 人以上，該課程鐘點費以 1.5 倍計算。

四、碩、博士班(含在職專班)教師授課時數規定：

- (一) 專任教師每指導一位研究生每週之鐘點數為 0.5，最多為 2 鐘點，指導外籍研究生最多外加 2 鐘點為上限，於碩、博士班二年級開始實施，碩士班期間 1 學年，博士班期間為 2 學年。
- (二) 碩士在職專班每一課程開班人數 5 人(含)以下，教師鐘點費依進修部鐘點費職級標準乘以 1 倍支給；6-10 人依進修部鐘點費職級標準乘以 1.2 倍支給；11 人(含)以上依進修部鐘點費職級標準乘以 1.5 倍支給；每學期之授課鐘點費發給十八週。

五、專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數（以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師）：

- (一) 國家科學及技術委員會研究計畫及教育部教學實踐研究計畫之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。
- (二) 國家型跨領域研究計畫或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。
- (三) 研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人；或學校因應產業技術研發需求，提經研究發展處專案委員會通過計畫之參與教師，單案計畫金額達五十萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數零點五小時單案計畫金額達一百萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數一小時。(以上金額不含學校配合款)
- (四) 擔任教育部直接委辦計畫、大學社會責任實踐計畫(簡稱 USR 計畫)或教學型計畫(非推廣教育計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫之總計畫主持人或由總計畫主持人指定 1 位實際執行者，單案計畫金額達 600 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。單案計畫金額未達 600 萬元者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時(以上金額不含學校配合款)

前項各計畫如擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費納入本校，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。執行期程未達 3 個月者不予核減授課時數；計畫執行期程達 3 個月以上未滿 10 個月者，得核減授課時數一學期；計畫執行期程達 10 個月者，得核減授課時數一學年。

前項計畫執行期程之計算依計畫(契約書)之規定,以計畫起始日起算至計畫執行完畢日止,不含計畫延期。減授基本授課時數之期程不包括寒暑假期間。

依計畫(契約書)期程之結束日為準,惟學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過之計畫,則依計畫(契約書或合作意向書)期程之起始日為準,專任教師於前一學年度 8 月 1 日至次年 7 月 31 日主持或結案之研究案及產學合作案,以於下一學年度核減授課時數為原則;惟至多以核減 3 小時為限。

如研究案或產學合作案起始日為受理當年度 2 月 1 日後且結案日為當年度 7 月 31 日前,則可延至下一年度提交申請。

前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊,於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明,俾於辦理教師授課鐘點清冊,以備查核。

六、數位教師共同開課者,其鐘點數分配由各所系決定,但其總鐘點數以該課程 法定鐘點數為限。

七、凡課程需分組上課或分段分(合)授,經簽准後,以核准原則計算。

八、專任教師每週超鐘點時數:

(一)專任教師於日間部課程(含校外日間兼課)每週超支鐘點不得超過 4 小時。

(二)日間部及進修部四技合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過 6 小時。

(三)進修部二專及二技每週超鐘點至多以 6 小時為限。

(四)實習(驗)課有助教助課者,教師授課鐘點減半計算。

(五)編制外專任教學人員(教學型):

1. 日間部課程(含校外日間兼課),每週超支鐘點不得超過 4 小時。

2. 日間部及進修部合計(含校外日夜間部兼課、在職專班)每週不得超過 6 小時。

(六)本校專任教師每週授課總時數(含專班產業實務實習課程),不得超過 24 小時為原則,如有特殊情形,另簽請校長核定。

(七)產學專班(包含產碩班、產攜 2.0 專班及第三人生大學)授課時數加總每學期每週以不超過 9 小時為限(不含產業實務實習),產業實務實習課程上限為 6 小時。

九、專任教師依第二點、第四點及第五點規定抵減授課時數者,每週授課時數仍不得低於 3 小時。

十、兼任教師日間部及進修部每週授課時數至多以 6 小時為限,兼任教師為本校退休且未在他校擔任專任教師職務及其他專任公職者,部份課程依實際需要不可分割致授課時數超過 6 小時者,以實際授課支給鐘點費;具公教人員身份之兼任教師日間部及進修部之授課時數至多以 4 小時為限。

十一、專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費,每學期依實際授課時數核實支給。

若因加退選後開課不成之專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費,均核發至加退選截止日之鐘點。

十二、專(兼)任教師請假之代課鐘點費計算,依據本校「教師請假代課鐘點費注意事項」辦理。

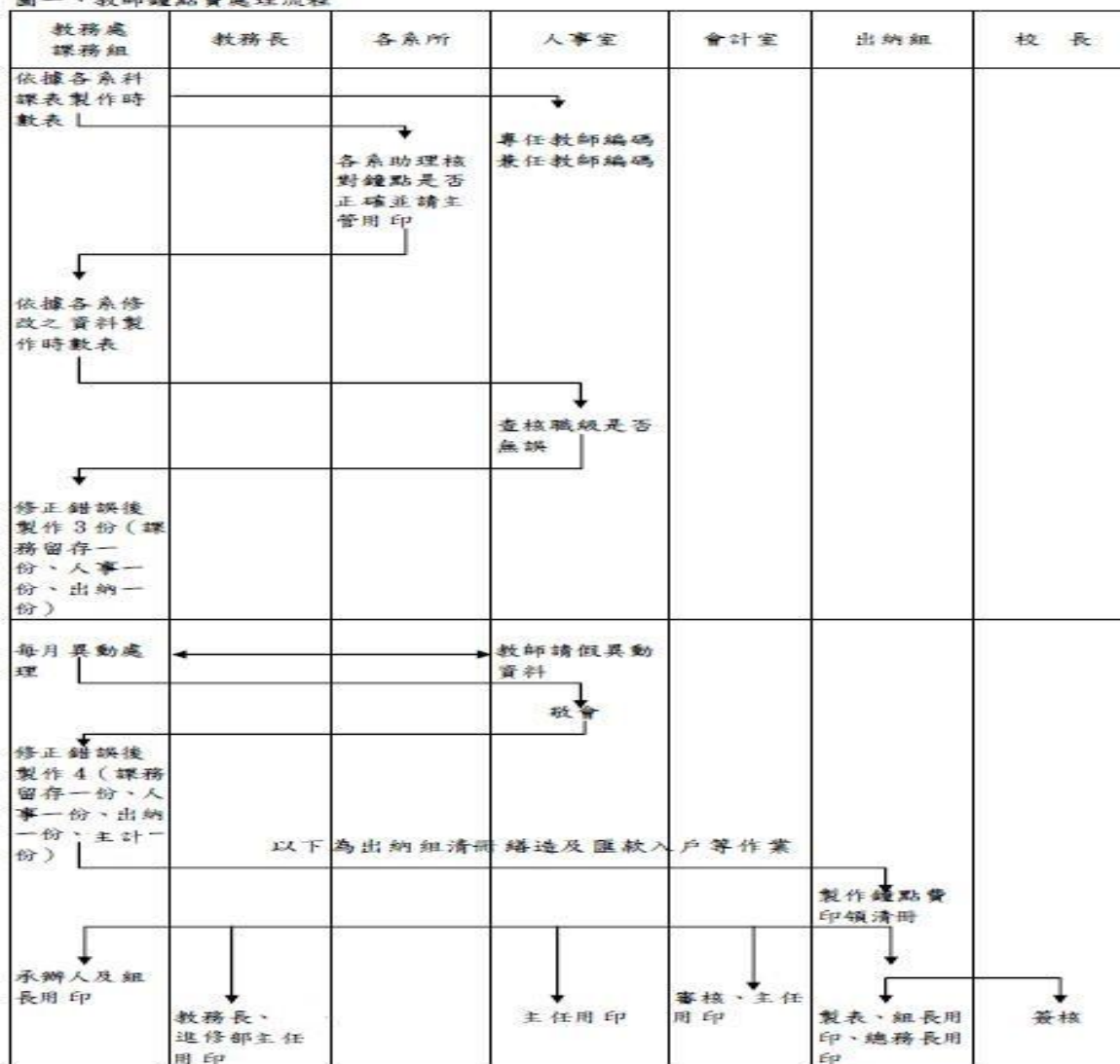
十三、授課鐘點費之核計與申報程序(如圖一)。

十四、基本授課鐘點數不足之教師,應以進修部上課時數或依據第五點規定之推動或進行研究計畫來抵免基本上課時數。

經前項抵免方式仍未補足基本授課鐘點時數時,若該系無聘任兼任教師、亦無進修部課程,且本校他系均無可任教之課程者,經系課程委員會決議通過,檢附會議紀錄專案簽請校長核可後,基本授課鐘點不足部份得於下一學期補足,前述之補足鐘點數實行學期得跨下一學年。

十五、本要點經教務會議通過,陳請校長核定發布後施行。

圖一、教師鐘點費處理流程



決議：

一、照案通過。

二、查113年3月7日教務會議提案第十二案「本校產學訓練合作計畫專班教師鐘點時數認列案」決議，該案自115年起實施。爰配合112學年度「產學攜手合作計畫2.0」入學學生，至115學年度始完成各年級之全面銜接，並考量涉及教師授課鐘點及排課作業之調整，為維護行政作業之穩定，故本要點第八點第七款自115學年度起施行。

提案十三：有關本校「國立勤益科技大學招收外國學生招生規定」修正案，提請審議。(提案單位：國際事務處)

說明：

一、本案業於114年10月22日簽奉核可，並提本次教務會議審議(提案13-附件1)。

二、依據教育部114年9月19日臺教文(五)字第1142503595D號來函修正「外國學生來臺就學辦法」部分條文，爰以配合修正本校「招收外國學生招生規定」。

三、「招收外國學生招生規定」修正後全文及修正對照表如下。

四、本規定經審議通過後，報請教育部核定後發布施行。

「國立勤益科技大學招收外國學生招生規定」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，符合下列規定者，得依本規定申請入學：</p> <p>(一)未曾以僑生身分在臺就學。</p> <p>(二)未於申請入學當學年度依僑生回國就學及輔導辦法經海外聯合招生委員會分發。</p> <p>具外國國籍並符合下列規定，且最近連續居留海外六年以上者，亦得依本規定申請入學：</p> <p>(一)申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。</p> <p>(二)申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。</p> <p>(三)前二款均應符合前項第一款及第二款規定。</p> <p>依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經教育部核准，得不受前二項規定之限制。</p> <p>第二項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期（二月一日或八月一日）為終日計算之。</p> <p>第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每曆年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一</p>	<p>三、具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，符合下列規定者，得依本規定申請入學：</p> <p>(一)未曾以僑生身分在臺就學。</p> <p>(二)未於申請入學當學年度依僑生回國就學及輔導辦法經海外聯合招生委員會分發。</p> <p>具外國國籍並符合下列規定，且最近連續居留海外六年以上者，亦得依本規定申請入學：</p> <p>(一)申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。</p> <p>(二)申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。</p> <p>(三)前二款均應符合前項第一款及第二款規定。</p> <p>依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經教育部核准，得不受前二項規定之限制。</p> <p>第二項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期（二月一日或八月一日）為終日計算之。</p> <p>第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每曆年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一</p>	<p>新增「具有國籍法第二條規定情形者，為本規定所定具有中華民國國籍。」字樣。</p>

<p>百二十日予以認定。但符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：</p> <p>(一)就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。</p> <p>(二)就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。</p> <p>(三)交換學生，其交換期間合計未滿二年。</p> <p>(四)經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。</p> <p>具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於教育部外國學生來臺就學辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。</p> <p><u>具有國籍法第二條規定情形者，為本規定所定具有中華民國國籍。</u></p>	<p>百二十日予以認定。但符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：</p> <p>(一)就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。</p> <p>(二)就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。</p> <p>(三)交換學生，其交換期間合計未滿二年。</p> <p>(四)經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。</p> <p>具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於教育部外國學生來臺就學辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。</p>	
<p>五、外國學生依前二點規定申請來臺就學，以一次為限；繼續在臺就學者，入學方式應與我國內一般學生相同。</p> <p><u>外國學生有下列情形之一者，其於前項申請後，復申請繼續在臺就學，或再次申請來臺就學，不受前項規定之限制：</u></p> <p>(一)於完成申請就學學校學程後，申請碩士班以上學程，逕依本校規定辦理。</p> <p>(二)外國學生申請來臺就讀學士班以下學程，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。</p>	<p>五、外國學生依前二點規定申請來臺就學，以一次為限；其繼續在臺就學者，其入學方式應與我國內一般學生相同。但下列情形不在此限：</p> <p>(一)於完成申請就學學校學程後，申請碩士班以上學程，逕依本校規定辦理。</p> <p>(二)外國學生申請來臺就讀學士班以下學程，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。</p>	<p>1. 依據教育部 114 年 9 月 19 日臺教文(五)字第 1142503595D 號函，爰酌修序文文字。</p> <p>2. 增訂第三款，放寬符合第三點第一項規定之外國學生申請副學士以下學程，來臺就學無申請次數之限制。</p> <p>3. 增訂第四款，放寬符合第三點第一項規定且於依第三點申請後，復申請繼續在臺就學或再次依本款申請入學大學醫學、牙醫或中醫學系以外之學士班學程，爰規定符合本款規定之外國學</p>

<p>內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。</p> <p><u>(三) 符合第三點第一項規定之外國學生，申請就讀副學士以下學程。</u></p> <p><u>(四) 符合第三點第一項規定之外國學生，申請入學大學醫學、牙醫或中醫學系以外之學士班學程，並以一次為限。</u></p> <p>外國學生經入學學校以操行<u>不及格</u>或學業<u>考核未達規定</u>、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者，不得再依前<u>二</u>項規定申請入學。</p>	<p>外國學生經入學學校以操行或學業成績不及格、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者，不得再依前項規定申請入學。</p>	<p>生申請入學學士班學程以一次為限。</p> <p>4. 將「學業成績不及格」修正為「學業考核未達規定」。另操行不及格之退學部分，酌作文字修正。</p>
<p>十一、外國學生已在臺完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢具我國各校院畢業證書及歷年成績證明文件，依第八點規定申請入學，<u>免檢附</u>第八點第一項第二款規定之<u>境外學歷證明文件</u>。</p> <p>符合<u>第三點第一項規定之外國學生</u>，在我國<u>完成副學士以下學程者</u>，得持該<u>學歷證明文件</u>及歷年成績證明文件，依第八點規定申請入學<u>學士班以下學程</u>，<u>免檢附</u>第八點第一項第二款規定之<u>境外學歷證明文件</u>。</p>	<p>十一、外國學生已在臺完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢具我國各校院畢業證書及歷年成績證明文件，依第八點規定申請入學，<u>不受</u>第八點第一項第二款規定之限制。</p> <p>外國學生在我國就讀外國僑民學校或我國高級中等學校附設之雙語部（班）或私立高級中等學校外國課程部班畢業者，得持該等學校畢業證書及歷年成績證明文件，依第八點規定申請入學，不受第五點第一項及第八點第一項第二款規定之限制。</p>	<p>1. 修正第一項文字說明，較符規範意旨。</p> <p>2. 修正第二項，符合第三點第一項規定之外國學生，在我國完成副學士以下學程者，免檢附第八點第一項第二款之境外學歷證明文件。</p>
<p>十六、本校招收外國學生，應即時於教育部指定之外國學生資料管理資訊系統，登錄外國學生<u>錄取</u>、入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分、<u>離境</u>等情事。</p>	<p>十六、本校招收外國學生，應即時於教育部指定之外國學生資料管理資訊系統，登錄外國學生入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事。</p>	<p>增訂學校應登錄外國學生錄取及離境情況，以掌握外國學生出入境情況。</p>
<p>十七、大學外國學生於本校</p>	<p>十七、外國學生於本校大學</p>	<p>新增第三款以維護符合外國</p>

<p>大學部(含)以上畢業後，經本校核轉教育部許可在我國實習者，其外國學生身分最長得延長至畢業後一年。</p> <p>外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。但<u>符合下列情形之一者</u>，不在此限：</p> <p><u>(一)</u>入學方式與我國內一般學生相同。</p> <p><u>(二)</u>依國籍法第四條第一項第一款至第三款申請歸化取得中華民國國籍。</p> <p><u>(三)</u><u>符合第三點第一項規定且依國籍法第三條至第七條申請歸化取得中華民國國籍。</u></p> <p>於我國大專校院就讀之外國學生轉學，由各大專校院自行訂定相關規定，並納入招生規定報本部核定。但外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入大專校院就讀。</p>	<p>部(含)以上畢業後，經本校核轉教育部許可在我國實習者，其外國學生身分最長得延長至畢業後一年。</p> <p>外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。但入學方式與我國一般學生相同者，及依國籍法第四條第一項第一款至第三款申請歸化取得中華民國國籍者，不在此限。</p> <p>於我國大專校院就讀之外國學生轉學比照本國學生，依據本校招收轉學生招生規定辦理。但外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入本校就讀。</p>	<p>學生其繼續在臺就學權益。另學生歸化取得我國國籍後，其相關受教權利義務同本國學生辦理。</p>
---	--	---

國立勤益科技大學招收外國學生招生規定

教育部 95 年 8 月 31 日臺文字第 0950128684 號函核定
 教育部 96 年 5 月 7 日臺文字第 0960066358 號函核定
 教育部 98 年 4 月 22 日臺文字第 0980065369 號函核定
 教育部 100 年 2 月 17 日臺文字第 1000025879 號函核定
 教育部 101 年 10 月 3 日臺文(二)字第 1010186647 號函核定
 102 年 1 月 28 日勤益科大教字第 1021000036 號函修頒
 教育部 104 年 2 月 5 日臺文(五)字第 1040017851 號函核定
 教育部 106 年 11 月 02 日臺教文(五)字第 1060156817 號函核定
 國立勤益科技大學 109 年 12 月 17 日 109 學年度第 1 學期臨時教務會議修正通過
 教育部 110 年 1 月 11 日臺教文(五)字第 1100001268 號函核定
 國立勤益科技大學 110 年 4 月 15 日 109 學年度第 2 學期教務會議修正通過
 教育部 110 年 5 月 24 日臺教文(五)字第 1100070708 號函核定
 國立勤益科技大學 110 年 6 月 15 日 109 學年度第 2 學期臨時教務會議修正通過
 國立勤益科技大學 112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 學期教務會議修正通過
 國立勤益科技大學 112 年 6 月 15 日 111 學年度第 2 學期臨時教務會議修正通過
 教育部 112 年 8 月 14 日臺教文(五)字第 1120078184 號函核定

- 一、為鼓勵外國學生來臺就學，依據外國學生來臺就學辦法、本校學則暨相關法令訂定本校招收外國學生招生規定(以下簡稱本規定)。
- 二、本校為辦理外國學生申請入學，依規定成立招生委員會，由校長(兼主任委員)、副校長(副主任委員)、國際事務處處長(總幹事)、教務長、主計室主任、人事室主任及相關院系所主管組成之，秉公正、公平、公開之原則辦理外國學生招生事宜。
- 三、具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，符合下列規定者，得依本規定申請入學：
 - (一) 未曾以僑生身分在臺就學。
 - (二) 未於申請入學當學年度依僑生回國就學及輔導辦法經海外聯合招生委員會分發。

具外國國籍並符合下列規定，且最近連續居留海外六年以上者，亦得依本規定申請入學：

- (一) 申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。
- (二) 申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。
- (三) 前二款均應符合前項第一款及第二款規定。

依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經教育部核准，得不受前二項規定之限制。

第二項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期(二月一日或八月一日)為終日計算之。

第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：

- (一) 就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。
- (二) 就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。
- (三) 交換學生，其交換期間合計未滿二年。
- (四) 經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。

具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於教育部外國學生來臺就學辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依規定申請入學，不受第二項規定之限制。

具有國籍法第二條規定情形者，為本規定所定具有中華民國國籍。

- 四、具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，且未曾在臺設有戶籍，申請時於香港、澳門或海外連續居留滿六年以上者，得依本規定申請入學。

前項所稱連續居留，指每歷年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合前點第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入前項連續居留期間計算。

曾為大陸地區人民具外國國籍且未曾在臺設有戶籍，申請時已連續居留海外六年以上者，得依本規定申請入學。

前項所稱連續居留，指每歷年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合前點第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外連續居留期間計算。

第一項及第三項所定六年，以擬入學當學期起始日期(二月一日或八月一日)為

終日計算之。

第一項至第四項所定海外，準用前點第五項規定。

- 五、外國學生依前二點規定申請來臺就學，以一次為限；繼續在臺就學者，入學方式應與我國內一般學生相同。

外國學生有下列情形之一者，其於前項申請後，復申請繼續在臺就學，或再次申請來臺就學，不受前項規定之限制：

- (一) 於完成申請就學學校學程後，申請碩士班以上學程，逕依本校規定辦理。
- (二) 外國學生申請來臺就讀學士班以下學程，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。
- (三) 符合第三點第一項規定之外國學生，申請就讀副學士以下學程。
- (四) 符合第三點第一項規定之外國學生，申請入學大學醫學、牙醫或中醫學系以外之學士班學程，並以一次為限。

外國學生經入學學校以操行不及格或學業考核未達規定、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者，不得再依前二項規定申請入學。

- 六、本校實際招收入學之外國學生名額，其名額以教育部核定前一學年度招生名額外加百分之十為原則，並應併入當學年度招生總名額報教育部核定。申請招收外國學生名額超過前一學年度核定招生名額外加百分之十者，應併同提出增量計畫(包括品質控管策略及配套措施)報教育部核定。但本校與外國大學合作並經教育部專案核定之學位專班，不在此限。

本校於前一學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足情形者，得以外國學生名額補足，並應報教育部核定。

第一項招生名額，不包括未具正式學籍之外國學生。

- 七、本校依本規定訂定外國學生招生簡章，詳列招生方式、入學資格審查程序、招生學系(程)、各學系(程)授課語言、學生應具備之語言能力基準、修業年限、招生名額、申請資格、財力證明基準、學雜費收退費基準、學校獎助學金資訊及其他相關事項。本校招生方式由國際事務處統籌，招生管道應本公平、公正、公開原則單獨或聯合他校辦理，招生宣傳以親自赴海外辦理為原則。除宣傳推廣及協助學生辦理來臺相關必要程序外，不得委由校外機構、法人、團體或個人辦理。

- 八、外國學生申請入學本校學士班或碩、博士班，應於指定期間，檢附下列文件，向本校申請入學，經審查或甄試合格者，發給入學許可：

- (一) 入學申請表。
- (二) 學歷證明文件：
 - 1. 大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。
 - 2. 香港或澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。
 - 3. 其他地區學歷：
 - (1) 海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。
 - (2) 前二目以外之國外地區學歷，應依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。
- (三) 足夠在臺就學之財力證明(最近3個月內經金融機構開立新臺幣10萬元或美金3千5百元之存款證明)，或政府、本校或民間機構提供全額獎助學金之證明。
- (四) 護照或國籍證明文件。
- (五) 具結書(外國學生身分、學歷等)。
- (六) 中文或英文自傳。
- (七) 推薦書二封。

(八) 中文或英文留學計畫書。

(九) 除國際專修部、新南向國際產學合作專班及招生法令另有規定之班別外，申請中文授課學系(程)，需檢附華語文能力證明：華語文能力測驗(TOCFL)A2(含)級以上或相當於上述語文能力等級之證明。申請英語文授課學系(程)，需檢附英語文能力證明：TOEIC 550 分(含)以上或相當於上述語文能力等級之證明。若國家之官方語言為英語者得免附英語能力證明。

本校審核外國學生之入學申請時，對前項第二、三、九款未經我國駐外機構、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求經驗證；其業經驗證者，得請求協助查證。

第一項入學許可應載明外國學生之姓名、就讀學程名稱、學位別、授課語言、入學之學年、學期開始日期、學雜費收退費基準、獎助學金及其他應告知外國學生之相關資訊之中文及英文版本，確認外國學生瞭解來臺就學相關權利義務，並得提供外國學生母國語言版本。

- 九、外國學生所繳入學證明文件有偽造、假借、塗改等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，應由本校撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。
- 十、外國學生不得申請就讀本校所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部專案核准之課程者，不在此限。
- 十一、外國學生已在臺完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢具我國各校院畢業證書及歷年成績證明文件，依第八點規定申請入學，免檢附第八點第一項第二款規定之境外學歷證明文件。

符合第三點第一項規定之外國學生，在我國完成副學士以下學程者，得持該學歷證明文件及歷年成績證明文件，依第八點規定申請入學學士班以下學程，免檢附第八點第一項第二款規定之境外學歷證明文件。

- 十二、招收外國學生之系(所)，應訂定外國學生入學之審查或甄試方式及入學標準。外國學生之入學申請，由國際事務處就申請表件是否完備進行初審(資格審查)；國際事務處將初審結果彙整送交各系(所)複審(書面審查)；提交學校招生委員會審議後，陳報校長核准後發給入學通知。
- 十三、外國學生註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險，在校生應檢附我國全民健康保險等相關保險證明文件。
前項保險證明如為國外所核發者，應經駐外機構驗證。
- 十四、外國學生有違反就業服務法之規定經查證屬實者，本校應即依規定處理。
- 十五、外國學生註冊入學時，未逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於當學期入學；已逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於第二學期或下一學年註冊入學。但教育部另有規定者，不在此限。
- 十六、本校招收外國學生，應即時於教育部指定之外國學生資料管理資訊系統，登錄外國學生錄取、入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分、離境等情事。
- 十七、外國學生於本校大學部(含)以上畢業後，經本校核轉教育部許可在我國實習者，其外國學生身分最長得延長至畢業後一年。

外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。但符合下列情形之一者，不在此限：

(一) 入學方式與我國內一般學生相同。

(二) 依國籍法第四條第一項第一款至第三款申請歸化取得中華民國國籍。

(三) 符合第三點第一項規定且依國籍法第三條至第七條申請歸化取得中華民國國籍。

於我國大專校院就讀之外國學生轉學比照本國生，依據本校招收轉學生招生規定辦理。但外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入本校就讀。

- 十八、外國學生之註冊、保留入學資格、轉學、轉系、休學、退學等學籍管理依本校學則辦理；學業輔導及生活考核等事項依學生事務章則辦理。
- 十九、本校在不影響正常教學情況下，得與外國學校簽訂教育合作協議，招收外國交換學生；並得準用外國學生入學規定，酌收外國人士為選讀生。
- 二十、本校因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立外國學生專班者，應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準相關規定，報教育部核定。
- 二十一、外國學生就學應繳之費用，依下列規定辦理：
 - (一) 經駐外機構推薦來臺就學之外交部臺灣獎學金受獎學生及具我國永久居留身分者，依本校所定我國學生收費基準辦理。
 - (二) 依教育合作協議入學者，依協議規定辦理。
 - (三) 前二款以外之外國學生，由本校訂定外國學生收費基準，並不得低於同級私立學校收費基準。教育部外國學生來臺就學辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已入學之學生，該教育階段應繳之費用，仍依原規定辦理。
- 二十二、本校為鼓勵外國學生來臺就學，得提撥經費設置外國學生獎學金、助學金。
- 二十三、本校指定國際事務處負責辦理外國學生就學申請、輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿家庭及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我國之了解。

本校於每學年度不定期舉辦外國學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。
- 二十四、本校外國學生有休學、退學或變更、喪失學生身分等情事，應通報外交部領事事務局及本校所在地之內政部移民署服務站，並副知教育部。
- 二十五、本規定未盡事宜，依教育部外國學生來臺就學辦法暨有關規定辦理。
- 二十六、本規定經教務會議通過，報請教育部核定後實施，修訂時亦同。

決 議：照案通過。

提案十四：有關「國立勤益科技大學英文抵修施行要點」第四點、第五點修正案，提請審議。(提案單位：語言中心)

說 明：

- 一、因應大學入學指定科目考試已於 111 學年度起改制為大學入學分科測驗，並取消國文、英文、數學乙 3 科，故修正本校「英文抵修實施要點」第四點、第五點針對非應用英語系學生之檢核標準第 2 項，刪除大學入學指定科目考試英文科成績之相關規定並修正部分文字。
- 二、本案業經 114 年 10 月 22 日語言中心 114 學年度第 1 學期第 2 次中心會議審議通過，並於 114 年 11 月 03 日簽奉核可提案（提案 14-附件 1）。
- 三、檢附修正對照表及修正後全文如下：

國立勤益科技大學
英文抵修施行要點第四點、第五點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、本校入（轉）學新生符合下列條件，得以申請抵修全校性英文課程。</p> <p>(一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通過等同全民英語能力分級檢定測驗中高級初試或多益670分(含)以上程度者（各項英檢與CEF架構對照表如附表一）。 2. 財團法人技專校院入學測驗中心辦理之統一入學測驗英文科考試成績(以下簡稱統測成績)達90(含)以上，或財團法人大學入學考試中心基金會辦理之學科能力測驗成績（以下簡稱學測成績）達13級分(含)以上。 3. 具有在國外以英語為授課語言之高中文憑，且參加並通過本校語言中心「大一英文教學小組」實施英文能力測驗者。 	<p>四、本校入（轉）學新生符合下列條件，得以申請抵修全校性英文課程。</p> <p>(一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通過等同全民英語能力分級檢定測驗中高級初試或多益670分(含)以上程度者（各項英檢與CEF架構對照表如附表一）。 2. 財團法人技專校院入學測驗中心辦理之統一入學測驗英文科考試成績(以下簡稱統測成績)達90(含)以上，<u>或財團法人大學入學考試中心基金會辦理之指定科目考試英文科考試成績(以下簡稱指考成績)之原始分數達80分(含)以上</u>，或財團法人大學入學考試中心基金會辦理之學科能力測驗成績（以下簡稱學測成績）達13級分(含)以上，或具有在國外以英語為授課語言之高中文憑；參加且通過本校語言中心「大一英文教學小組」實施聽、說、讀、寫各項能力測驗者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應大學入學指定科目考試已於 111 學年度起改制為大學入學分科測驗，並取消國文、英文、數學乙 3 科，故刪除大學入學指定科目考試英文科成績之相關規定。 2. 將「具有在國外以英語為授課語言之高中文憑，且參加並通過本校語言中心「大一英文教學小組」實施英文能力測驗者。」另外獨立為第 3 目。
<p>五、全校性英文課程抵修申請，應於入（轉）學註冊當學期加退選截止日前，持有效期限（基準日為 08月01日）之相關英檢成績單正本、統測成績證明、學測成績證明或國外文憑正本並檢具相關申請文件送語言中心或應用英語系辦理，逾期不予受理。</p>	<p>五、全校性英文課程抵修申請，應於入（轉）學註冊當學期加退選截止日前，持有效期限（基準日為 08月01日）之相關英檢成績單正本、統測成績證明、<u>指考成績證明</u>、學測成績證明或國外文憑正本並檢具相關申請文件送語言中心或應用英語系辦理，逾期不予受理。</p>	<p>因應大學入學指定科目考試已於 111 學年度起改制為大學入學分科測驗，並取消國文、英文、數學乙 3 科，故刪除「指考成績證明」文字。</p>

國立勤益科技大學英文抵修施行要點第四點、第五點修正草案

100學年度第2學期6月份教務會議通過

101年7月23日(100)勤益科大語字第1013600026號函訂頒

102學年度第2學期5月份教務會議修訂通過

113學年度第2學期3月份教務會議修訂通過

114年3月18日勤益科大語字第1143600020號函頒

一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為使英語文能力優異之學生有機會抵修全校性英文課程以充分運用教育資源，特訂定「英文抵修施行要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點適用對象為101學年度以後入學之學生。

三、本要點所稱全校性英文課程係指日間學制、進修學制（包含各類特殊專班）之學分計畫表內必修共同科目之英文相關課程。

四、本校入（轉）學新生符合下列條件，得以申請抵修全校性英文課程。

（一）非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一者：

1. 通過等同全民英語能力分級檢定測驗中高級初試或多益670分（含）以上程度者（各項英檢與CEF架構對照表如附表一）。

2. 財團法人技專校院入學測驗中心辦理之統一入學測驗英文科考試成績（以下簡稱統測成績）達90（含）以上，或財團法人大學入學考試中心基金會辦理之學科能力測驗成績（以下簡稱學測成績）達13級分（含）以上。

3. 具有在國外以英語為授課語言之高中文憑，且參加並通過本校語言中心「大一英文教學小組」實施英文能力測驗者。

（二）應用英語系學生須通過教育部認可之英語檢定等同高級初試或多益900分（含）以上程度者。

第一項抵修科目及學分數，依所屬學分計畫表規定認定之；惟最高以抵修全學年6學分/6學時或一學期3學分/3學時為限。

五、全校性英文課程抵修申請，應於入（轉）學註冊當學期加退選截止日前，持有效期限（基準日為08月01日）之相關英檢成績單正本、統測成績證明、學測成績證明或國外文憑正本並檢具相關申請文件送語言中心或應用英語系辦理，逾期不予受理。

六、抵修申請之結果於入（轉）學註冊當學期之加退選截止日公告。

七、申請抵修獲准之學生得利用抵修英文必修課程之學分，自由選修其他課程。

八、抵修核可科目之學分數為正式學分，同意核列為畢業學分，除登記於歷年成績表內，並於成績欄備註「抵修」字樣。

九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學英文抵修申請表

申請日期： 年 月 日

收件日期： 年 月 日

部 學	別 制		系 年 班	
學	號		姓 名	
電	話		E-mail	
申請條件 (符合右方條件之一者)		<input type="checkbox"/> 1. 通過等同全民英語能力分級檢定測驗中高級初試或多益 670 分(含) 以上程度者。		
		<input type="checkbox"/> 2-1. 財團法人技專校院入學測驗中心辦理之統一入學測驗英文科考試成績(簡稱統測成績)達90(含)以上。		
		<input type="checkbox"/> 2-2. 財團法人大學入學考試中心基金會辦理之學科能力測驗成績 (簡稱學測成績) 達13級分(含)以上。		
		<input type="checkbox"/> 3. 具有在國外以英語為授課語言之高中文憑。 須參加並通過本校語言中心「大一英文教學小組」實施英文能力測驗。		
語言中心 審核	同意該生抵修全校性必修英文課程 (學分計畫表內必修共同科目之英文相關課程)		<input type="checkbox"/> 全學年 <input type="checkbox"/> 一學期	
	<input type="checkbox"/> 未達抵修認證標準，擬不同意。			
	<input type="checkbox"/> 核校證書正本。(領回證書簽收：_____)			
教務單位	登錄於_____學年度_____學期成績檔(科目代碼：_____)。			
備 註	1. 個人申請流程：申請表及證書正本→語言中心(外語教學組)→驗證後正本發回(影本隨表陳核)→送語言中心(大一英文教學小組)審核 →教務處續辦 →核准後申請表影本送語言中心留存 →教務處登錄。 2. 全校性必修英文抵修申請，應於入(轉)學註冊當學期 加退選截止日前 ，持有效期限(基準日為 08 月 01 日)之相關英檢成績單正本、統測成績證明、學測成績證明或國外文憑正本並檢具相關申請文件送語言中心辦理，逾期不予受理。			
外語教學組		大一英文教學小組		單位主管
教務處/進修部				

114.10.修正

(表格下載：語言中心/表格下載)

決 議：

- 一、第四點第一項第一款第3目刪除「且參加」。
- 二、餘照案通過。

提案十五：有關本校「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」第二點及第三點修正案，提請審議。(提案單位：語言中心)

說明：

- 一、為因應國際化及外籍生人數增加，並避免外籍生以母語檢定取代英文畢業門檻之爭議，爰於第二點增列「惟學生不得以其國籍官方語言之檢定作為英文畢業門檻認定依據」。
- 二、托福 ITP 測驗自 114 年起可採紙筆型態或數位型態施測，內容與評分標準一致，為維持資訊正確，建議相關法規及檢核標準同步更新為「紙筆型態/數位型態托福測驗 (TOEFL ITP) 424 分(含)以上」。
- 三、本案業經 114 年 10 月 22 日語言中心 114 學年度第 1 學期第 2 次中心會議通過，並於 114 年 11 月 05 日簽奉核可提案 (提案 15-附件 1)。
- 四、修正對照表、修正後全文及各項英檢與 CEFR 架構對照表如下：

國立勤益科技大學

學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點第二點及第三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、97學年度（含）以後入學之日間部四技、二技學生，需通過第三點之畢業門檻標準或第八點之補救教學課程，始可畢業。</p> <p><u>惟學生不得以其國籍官方語言之檢定作為英文畢業門檻認定依據。</u></p> <p>經教育主管機關認定為重大災害直接受害學生或身心障礙學生，得向語言中心提出申請免受第五、六點規範直接進入補救教學課程，該申請案經會辦導師、諮商輔導組後，由語言中心會議決議並陳報校長核准後辦理。</p>	<p>二、97學年度（含）以後入學之日間部四技、二技學生，需通過第三點之畢業門檻標準或第八點之補救教學課程，始可畢業。</p> <p>經教育主管機關認定為重大災害直接受害學生或身心障礙學生，得向語言中心提出申請免受第五、六點規範直接進入補救教學課程，該申請案經會辦導師、諮商輔導組後，由語言中心會議決議並陳報校長核准後辦理。</p>	<p>部分外籍生經由一般入學管道就讀本校一般學制（非國際專班），與本國學生共同修課，並申請其國籍官方語言之檢定作為英文畢業門檻認定依據。為避免認定爭議及確保制度公平，爰於第二點增列相關說明條文。</p>
<p>三、畢業門檻標準：</p> <p>（一）日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.全民英檢（GEPT）中級初試(含)以上。 2.劍橋大學英語能力認證分級測驗PET級。 	<p>三、畢業門檻標準：</p> <p>（一）日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.全民英檢（GEPT）中級初試(含)以上。 2.劍橋大學英語能力認證分級測驗PET級。 	<p>托福 ITP 紙筆測驗自今年起可採用數位型態方式施測。兩者測驗內容與評分標準一致，僅施測方式不同，報名人數較多時採紙</p>

3.劍橋大學國際商務英語能力測驗（BULATS）ALTE Level 2級以上。 4.外語能力測驗（FLPT）三項筆試總分173分(含)以上、口試S-1+。 5. <u>托福紙筆型態/數位型態測驗</u> （TOEFL ITP）424分(含)以上。 6.~14.(略) (二) 應用英語系學生須達到以下檢核標準之一： 1. <u>托福紙筆型態/數位型態測驗</u> （TOEFL ITP）550分以上。 6.~14.(略)	3.劍橋大學國際商務英語能力測驗（BULATS）ALTE Level 2級以上。 4.外語能力測驗（FLPT）三項筆試總分173分(含)以上、口試S-1+。 5. <u>托福紙筆測驗</u> （TOEFL ITP）424分(含)以上。 6.~14.(略) (二) 應用英語系學生須達到以下檢核標準之一： 1. <u>托福紙筆測驗</u> （TOEFL ITP）550分以上。 6.~14.(略)	筆測驗，報名人數較少時則採數位型態測驗。
---	---	----------------------

國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點

97年9月11日教務會議通過 99年1月7日教務會議通過
99年5月12日教務會議通過 99年9月16日
99學年度第1學期9月份教務會議通過
99年11月3日勤益科大語字第0993600010號函頒
100年6月23日99學年度第2學期6月份教務會議修正
100年7月13日勤益科大語字第1003600033號函頒
100年10月13日100學年度第1學期10月份教務會議修正
100年10月27日勤益科大語字第1003600045號函頒
101年1月12日100學年度第1學期1月份教務會議修正
101年1月17日勤益科大語字第1013600002號函頒
101年6月21日100學年度第2學期6月份教務會議修正
101年6月29日勤益科大語字第1013600022號函頒
104年4月16日103學年度第2學期4月份教務會議修正
104年5月8日勤益科大語字第1043600009號函頒
105年6月16日104學年度第2學期6月份教務會議修正
105年7月4日勤益科大語字第1053600014號函頒
111年9月27日111學年度第1學期教務會議修正
111年10月26日勤益科大語字第1113600053號函頒
112年6月15日111學年度第2學期教務會議修正
112年08月03日勤益科大語字第1123600035號函頒
114年6月5日113學年度第2學期臨時教務會議修正
114年6月25日勤益科大語字第1143600046號函頒

一、本要點參考行政院「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」，並依據本校「學生畢業門檻辦法」訂定之。

二、97學年度（含）以後入學之日間部四技、二技學生，需通過第三點之畢業門檻標準或第八點之補救教學課程，始可畢業。惟學生不得以其國籍官方語言之檢定作為英文畢業門檻認定依據。

經教育主管機關認定為重大災害直接受害學生或身心障礙學生，得向語言中心提出申請免受第五、六點規範直接進入補救教學課程，該申請案經會辦導師、諮商輔導組後，由語言中心會議決議並陳報校長核准後辦理。

三、畢業門檻標準：

(一) 日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.全民英檢（GEPT）中級初試(含)以上。
- 2.劍橋大學英語能力認證分級測驗PET級。
- 3.劍橋大學國際商務英語能力測驗（BULATS）ALTE Level 2級以上。

4.外語能力測驗（FLPT）三項筆試總分173分(含)以上、口試S-1+。

5.托福紙筆型態/數位型態測驗（TOEFL ITP）424分(含)以上。

6.托福網路測驗（TOEFL IBT）38分(含)以上。

7.托福電腦測驗(TOEFL CBT) 115分(含)以上。

8.舊制多益測驗（TOEIC）387分(含)以上。

9.新多益測驗（NEW TOEIC）387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。

10.多益普級測驗(TOEIC Bridge)152分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)。

11.大學校院英語能力測驗（CSEPT）第一級200分(含)以上。

12.IELTS測驗3.5級(含)以上。

13.培力英語能力檢定測驗(BESTEP)聽讀總計140分(含)以上或說寫總計460分(含)以上。

14.其他等同於CEFR語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定 考試(詳見各項英語與CEFR架構對照表)。

（二）應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

1.托福紙筆型態/數位型態測驗（TOEFL ITP）550分以上。

2.托福電腦測驗(TOEFL CBT) 213分以上。

3.托福網路測驗（TOEFL IBT）79分以上。

4.全民英檢測驗（GEPT）中高級初試。

5.IELTS 學測6.0以上。

6.多益測驗（TOEIC）750分以上。

7.CEFR語言能力參考指標B2（聽力與閱讀）。

（三）各系自訂畢業門檻如高於上列標準，以各系自訂之規定辦理。

四、學生於入學前兩年（基準日為1月1日）已取得第三點之檢核標準證照或相關文件證明之一者，應持證照或相關文件證明及學生證正本及影本各一份，至語言中心或應用英語系登錄後，方可抵本畢業門檻標準。

五、非應用英語系學生以專業英文證照抵免英文畢業門檻，標準如下：

於本校就學期間取得 PVQC 專業英文詞彙能力國際認證達專業級層級四(含)(Specialist Tier 4)以上及拼字測驗層級三(含)(Spelling Tier 3)以上，應持學生證正本及影本各一份，並檢附通過證書至語言中心登錄後，方可抵免畢業門檻。

六、日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。

七、補救教學課程：

（一）非應用英語系學生：

1.需修習英檢輔導A課程，0學分2學時，暑期及延畢修習則須自費。

2.英檢輔導A課程包括實體課程或線上課程。

3.線上英檢輔導A課程教學授課時數共計36小時，每日線上學習總時數3小時為上限，每週線上學習總時數9小時為上限(含實地測驗)，實地測驗需達授課老師要求進步

指標(前後測達15分(含)以上進步指標)。

(二) 應用英語系學生：

需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期及延畢修習則須自費。

學生於修習補救教學課程期間，若通過第三點之畢業門檻標準，得免修後續之補救教學課程。

八、英檢輔導 A 由語言中心外語教學組負責開課，英檢輔導 B 由應用英語系負責開課。輔導課程於第二學年上學期(二技學生為第一學年上學期)結束後開課，開課與選課等相關作業，由語言中心與應英系負責辦理。

九、補救教學課程授課教師應於第一次授課日，要求學生於期限前繳交參加英檢測驗成績單或相關證明文件影本，以確認其參加補救教學課程資格。

十、語言中心與應用英語系應於學生入學後兩週內，將本要點內容轉達學生週知。

十一、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修定時亦同。

國立勤益科技大學各項英檢與 CEFR 架構對照表(對照表原始檔案:提案15-附件2)

國立勤益科技大學各項英檢與CEFR架構對照表																					
勤益標準	劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business)	劍橋領思實用英語檢測 (Linguaskill General)	外語能力測驗		全民英檢 (GEPT) 1. 初試 2. 複試	CEFR語言能力參考指標	網路全民英檢 (NETPAW)	托福 TOEFL		多益測驗		多益晉級測驗(新)		多益晉級測驗(舊)		大學校院英語能力測驗(CSEPT)		IELTS	專業英文詞彙能力國際認證 PQQC	培力英語能力檢定測驗 (BESTEP) 聽讀測驗、說寫測驗
				(FLPT)					紙筆型聽/數位型聽 ITP	電腦型聽 IBT	TOEIC	TOEIC Bridge	TOEIC Bridge								
				三項筆試總分	口試									第一級	第二級						
初級標準	Key English Test (KET)	A2 (120-139)	A2 (120-139)	150	S-1+	初級(含)	A2(基礎級) Waystage	A2	390	29	225(聽力110以上、閱讀115以上)	60(聽力26以上、閱讀34以上)	134(聽力64以上、閱讀70以上)	170	120	3	N/A				
其他系 (非應英系) (100學年度(含)以後入學者) **中級初試標準**	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	173	S-1+	中級初試(含)	B1(進階級) Threshold	B1初試	424	38	387(聽力110以上、閱讀115以上)	72(聽力26以上、閱讀34以上)	152(聽力64以上、閱讀70以上)	200	180	3.5	專業級 (Specialist) Tier 4(含)以上、 及 Spelling Tier 3(含)以上		聽讀總計140分 或 說寫總計460分		
中級標準	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	195	S-2	中級(含)	B1(進階級) Threshold	B1	457	47	550(聽力110以上、閱讀115以上)	84(聽力26以上、閱讀34以上)	170(聽力64以上、閱讀70以上)	230	240	4以上			聽讀總計200分 或 說寫總計560分		
	First Certificate in English (FCE)			240	S-2+	中高級	B2 Vantage	中高級	527 以上	197 以上	785 以上 (聽力400以上、閱讀385以上)	---	---	---	330	5.5以上			聽讀總計260分 或 說寫總計660分		
	Certificate in Advanced English(CAE)	C1 (180以上)	C1 (180以上)	315	S-3	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	N/A	560	83	945					6.5					
	Certificate of Proficiency in English(CPE)	---	---	---	---	優級	C2(精通級) Mastery	N/A	630	109						7.5					
	KET-CPE	A1-C1	A1-C1	0-360(大約、因每次考試不同)		初級-優級	A1-C2		310-677	0-120	10-990			0-240	0-360	1-9					

決議：照案通過。

提案十六：修訂「國立勤益科技大學機械工程系學生轉系作業要點」，請審議。(提案單位：機械工程系)

說明：

一、依據教務處 114 年 5 月 13 日通知及提供之本校各系學生轉系作業要點範本(10 月 14 日修訂版)辦理，爰修正本系學生轉系作業要點，修正對照表及修正草案全文如下。

二、本案業經本系 114 年 11 月 5 日 114 學年度第一學期第 2 次系務會議修正通過。並經 114 年 11 月 5 日 1142600504 號發文奉准提案。(提案 17-附件 1)

國立勤益科技大學機械工程系學生轉系作業要點 修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
法規 國立勤益科技大學機械工程系學生轉系 作業要點	法規 國立勤益科技大學機械工程系學生轉系辦法	1. 依114年10月14日教務處之「本校各系學生轉系作業要點-範本」(修訂版)辦理。 2. 辦法修正為作業要點。
修正條文	現行條文	說明
一、本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，審查標準悉依本 要點 辦理。	第一條 本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，審查標準悉依本 辦法 辦理。	1. 第一條改為第一點(以下類推)
二、轉入本系應繳交資料及審查方式： (一) 應繳交資料： 1. 大學在校歷年成績單正本。 2. 自傳。 3. 其他有利審查資料(如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等)。 (二) 審查方式： 書面資料審查，擇優錄取，本系得視實際需要，辦理申請者面試。	第二條 本校外系生申請轉入本系，需符合以下四項申請資格，方得提出申請： 一、每學期操行成績須達80分(含)以上。 二、大一英文、微積分兩科，每學期均須達80分(含)以上。 三、歷年學業成績平均須達80分(含)以上。 四、歷年學業成績班級排名為前五名(含)。	1. 依教務處「本校各系學生轉系作業要點-範本」辦理。 2. 刪除轉系申請資格，改由以書面審查方式辦理學生轉系申請。
三、申請轉系學生人數若超過規定名額，則參酌下列順序：(一)歷年成績、(二)自傳、(三)其他有利審查資料。	第三條 申請轉系學生人數若超過規定名額，則以歷年學業成績平均分數高低決定錄取先後；學業成績平均相同者，以微積分成績平均分數高低決定錄取先後。	依教務處「本校各系學生轉系作業要點-範本」，修訂同分參酌順序。
四、本要點如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。		依教務處「本校各系學生轉系作業要點-範本」新增此要點。
五、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。	第四條 本辦法經系務會議通過，報教務會議審議後實施，修正時亦同。	1. 依教務處「本校各系學生轉系作業要點-範本」修訂此要點。 2. 變更要點序次，原第四點改為第五點。

國立勤益科技大學機械工程系學生轉系作業要點

100 年 09 月 22 日系務會議決議通過
 100 年 10 月 13 日教務會議決議通過
 104 年 10 月 22 日系務會議修正通過
 105 年 03 月 10 日教務會議修正通過
 107 年 10 月 25 日系務會議修正通過
 107 年 12 月 06 日教務會議修正通過
 110 年 04 月 22 日系務會議修正通過
 110 年 06 月 15 日教務會議修正通過
 114 年 11 月 05 日系務會議修正通過
 114 年 12 月 日教務會議修正通過

一、本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，悉依本要點辦理。

二、轉入本系應繳交資料及審查方式：

(一) 應繳交資料：

1. 大學在校歷年成績單正本。

2. 自傳。

3. 其他有利審查資料(如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等)。

(二) 審查方式：書面資料審查，擇優錄取，本系得視實際需要，辦理申請者面試。

三、申請轉系學生人數若超過規定名額，則參酌下列順序：(一)歷年成績、(二)自傳、(三)其他有利審查資料。

四、本要點如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。

五、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。

決 議：

一、第三點修正為「…，則參酌下列順序擇優錄取：…」。

二、餘照案通過。

提案十七：修訂「國立勤益科技大學應用英語系學生轉系作業要點」，請審議。(提案單位：應用英語系)

說 明：

一、依據教務處 114 年 5 月 13 日通知及提供之本校各系學生轉系作業要點範本(10 月 14 日修訂版)辦理，爰修正本系學生轉系作業要點，修正對照表及修正草案全文如下。

二、本案業經本系 114 年 6 月 17 日 113 學年度第二學期第 4 次系務/系課程/系設備會議修正通過。並經 114 年 11 月 24 日 1142900235 號簽文奉准提案。(提案 18-附件 1)

國立勤益科技大學應用英語系學生轉系作業要點 修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學應用英語系學生轉系作業要點	國立勤益科技大學應用英語系轉系辦法	為因應教務處註冊組修訂通知範本，爰修訂要點名稱。
修正修文	現行條文	說明
一、本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系	第一條 本系招收轉系學生，除依照	1. 為因應教務處註冊組修訂通知範本，爰修訂要點名稱。

(學位學程)辦法」規定外，悉依本作業要點辦理。	「國立勤益科技大學學生轉系(學位學程)辦法」規定外，悉依照本辦法辦理。	2.第一條改第一點(以下類推)。
<p>三、轉入本系應繳交資料：</p> <p>(一)應繳交文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大學在校歷年成績單正本。 2. 自傳。 3. 其他有利審查資料(如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等)。 <p>(二)審查方式：書面資料審查、擇優錄取，本系得視實際需要，辦理申請者面試。</p>	<p>第三條</p> <p>申請資格：欲轉入本系(科)者，需符合以下三項申請資格：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 操行成績須達 90 分(含)以上。 (2) 學業成績平均 90 分(含)以上。 (3) 全民英檢證照中級以上、傳統托福學測 ITP(457 分以上)、電腦托福學測 CBT(137 以上)、電腦托福網路化學測 IBT(61 分以上)、IELTS 學測(4.0 級以上)、TOEIC(650 分以上)、CEF 語言能力參考指標 B1。 	為降低本校學生休退學率，並期望能將學生留在本校繼續就讀，爰放寬轉系門檻。
<p>四、申請轉系學生人數若超過規定名額，則參酌下列順序：(一)歷年成績、(二)自傳、(三)其他有利審查資料。</p>	<p>第四條</p> <p>審核辦法： 轉系及日間部、進修部互轉申請人數若超過本系核定名額，則以符合申請資格之學生各學期平均分數高低決定錄取順序。</p>	為降低本校學生休退學率，並期望能將學生留在本校繼續就讀，爰放寬轉系門檻。
<p>六、如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1.點次變更。 2.為因應教務處註冊組修訂通知範本修訂，爰增訂本點。
<p>七、本要點經系務會議、教務會議審議通過後實施。</p>	<p>第六條</p> <p>本辦法須經系務會議及通過，送教務會議討論通過後公告實施，修正時亦同。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.點次變更。 2.為因應教務處註冊組修訂通知範本修訂，爰修訂本點。

國立勤益科技大學應用英語系學生轉系作業要點

99.5.11系務會議討論通過
99.5.13教務會議討論通過
108.4.23系務會議討論通過
108.5.30教務會議通過
110.4.15系務會議通過
110.6.15教務會議通過
114.6.17系務會議修訂通過

- 一、本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，悉依本作業要點辦理。
- 二、轉系相關審查事宜授權系主任依本規定審查之；必要時召開系務會議審議。
- 三、轉入本系應繳交資料：

(一) 應繳交文件：

1. 大學在校歷年成績單正本。
2. 自傳。
3. 其他有利審查資料（如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等）。

(二) 審查方式：書面資料審查、擇優錄取，本系得視實際需要，辦理申請者面試。

四、申請轉系學生人數若超過規定名額，則參酌下列順序：(一)歷年成績。(二)自傳、(三)其他有利審查資料。

五、轉出本系之規定：須經本系系主任核可並經轉出系科同意，始可轉出。

六、如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。

七、本要點經系務會議、教務會議審議通過後實施。

決議：

- 一、第四點修正為「…，則參酌下列順序擇優錄取:…」。
- 二、餘照案通過。

提案十八：化工與材料工程系轉系辦法修訂案，提請審議。（提案單位：化工與材料工程系）

說明：

- 一、本案業經 114 年 11 月 18 日系務會議修訂通過，並經 114 年 11 月 25 日 1142600530 號簽文奉准提案。（提案 19-附件 1）
- 二、依本校降低退學率對策及調整課程結構共識會議紀錄辦理，擬放寬轉系門檻，以降低本校學生休退學率，期望學生留在本校繼續就讀。
- 三、修訂對照表、修訂後全文如下：

國立勤益科技大學化工與材料工程系轉系辦法 修訂對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學化工與材料工程系轉系作業要點	國立勤益科技大學化工與材料工程系轉系辦法	辦法修正為作業要點。
修正條文	現行條文	說明
一、本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，悉依本要點辦理。	第一條 本系招收轉系學生，除依照「國立勤益科技大學學生轉系(學位學程)辦法」規定外，悉依本辦法辦理。	此條文依據標題名稱修訂。
二、轉入本系應繳交文件： (一)大學在校歷年成績單正本。 (二)自傳。 (三)其他有利審查資料 (如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等)。	第二條 本校外系學生欲申請轉入本系者，申請資格： (一)每學期操行成績須達八十分(含)以上。 (二)每學期學業成績平均七十五分(含)以上。	為放寬轉系條件，改由以書面審查方式辦理學生轉系申請。

三、審查方式：書面資料審查，擇優錄取，本系得視實際需要，辦理申請者面試。	第三條 審查方式：由本系課程委員會審議通過後，再予以排序並依序錄取。	修改審查方式。
四、申請轉系學生人數若超過規定名額，則參酌下列順序錄取： (一)歷年成績。 (二)自傳。 (三)其他有利審查資料。		新增條文。
五、如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。		新增條文。
六、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。	第四條 本辦法經系務會議通過，報教務會議通過後實施，修正時亦同。	修正條文及項次。

國立勤益科技大學化工與材料工程系轉系作業要點

105 年 5 月 26 日系務會議修訂通過
105 年 11 月 10 日教務會議通過
110 年 4 月 22 日系務會議通過
110 年 9 月 16 日教務會議審議通過
114 年 11 月 18 日系務會議通過

- 一、本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，悉依本要點辦理。
 - 二、轉入本系應繳交文件：
 - (一)大學在校歷年成績單正本。
 - (二)自傳。
 - (三)其他有利審查資料(如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等)。
 - 三、審查方式：書面資料審查，擇優錄取，本系得視實際需要，辦理申請者面試。
 - 四、申請轉系學生人數若超過規定名額，則參酌下列順序錄取：
 - (一)歷年成績。
 - (二)自傳。
 - (三)其他有利審查資料。
 - 五、如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。
 - 六、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。
- 決 議：
- 一、第四點修正為「…，則參酌下列順序擇優錄取：…」。
 - 二、餘照案通過。

提案十九：修訂「國立勤益科技大學資訊工程系學生轉系作業要點」，提請討論。(提案單位：資訊工程系)

說 明：

- 一、依據教務處 114 年 5 月 13 日通知及提供之本校各系學生轉系作業要點範本(10 月

14 日修訂版)辦理，爰修正本系學生轉系作業要點，修正對照表及修正草案全文如下。

二、本案業經 114 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過，並經 114 年 11 月 20 日 1142800581 號核准簽文提案。(提案 20-附件 1)

國立勤益科技大學資訊工程系學生轉系作業要點 修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學資訊工程系學生轉系 作業要點	國立勤益科技大學資訊工程系學生轉系辦法	1.依114年10月14日教務處之「本校各系學生轉系作業要點-範本」(修訂版)辦理。 2.辦法修正為作業要點。
修正條文	現行條文	說明
一、 依據：「國立勤益科技大學學生轉系(學位學程)辦法」訂定之。	第一條 依據：「國立勤益科技大學學生轉系(學位學程)辦法」訂定之。	1.第一條改為第一點。
二、 轉系相關審查事宜由資訊工程系(以下簡稱本系)「課程委員會」訂定。	第二條 轉系相關審查事宜由資訊工程系(以下簡稱本系)「課程委員會」訂定。	1.第二條改為第二點。
三、 核定轉入本系學生名額由本系「課程委員會」訂定，最高以本校學生轉系(學位學程)辦法之名額計算方式為原則。	第三條 核定轉入本系學生名額由本系「課程委員會」訂定，最高以本校學生轉系(學位學程)辦法之名額計算方式為原則。	1.第三條改為第三點。
四、轉入本系應繳交資料： 1.大學在校歷年成績單正本。 2.自傳。 3.其他有利審查資料(如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現)。	第四條 轉入本系申請資格如下： (一)每學期之操行成績均須達 70(含)分以上。 (二)大一英文、國文及微積分三科成績，每學期均須達 60(含)分以上。 (三)經轉入系主任面試核可者。	1.第四條改為第四點。 2.依教務處「本校各系學生轉系作業要點-範本」辦理。 3.刪除轉系申請資格，改由以書面審查方式辦理學生轉系申請。
五、申請轉系學生人數若超過規定名額，則參酌下列順序： (一)歷年成績、(二)自傳、(三)其他有利審查資料。	第五條 申請轉入本系學生人數如超過本系當學期核定名額，以符合申請資格者歷年學業成績之總平均高低核定錄取先後；歷年學業成績之總平均相同者，以大一英文、國文及微積分平均分數核定之。	1.第五條改為第五點。 2.依教務處「本校各系學生轉系作業要點-範本」，修訂同分參酌順序。
六、 欲轉出本系者須經系主任同意，始可轉出。	第六條 欲轉出本系者須經系主任同意，始可轉出。	1.第六條改為第六點。

七、本要點如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。	第七條 本辦法如有未盡事宜，參照本校相關辦法辦理。	1.第七條改為第七點。 2.辦法修正為要點。 3.參照修正為依照。 4.相關辦法修正為相關規定。
八、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。	第八條 本辦法經本系系務會議通過，提送教務會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。	1.依教務處「本校各系學生轉系作業要點-範本」修訂此要點。 2.第八條改為第八點。

國立勤益科技大學資訊工程系學生轉系作業要點

民國 94 年 8 月 3 日資訊工程系 94 學年度第 1 學期第 1 次系務會議討論通過
 民國 94 年 8 月 10 日 94 學年度第 1 學期 8 月份教務會議審議通過
 民國 96 年 1 月 31 日 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議修訂通過
 民國 98 年 1 月 15 日資訊工程系 97 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂通過
 民國 98 年 3 月 12 日 97 學年度第 2 學期 3 月份教務會議審議通過
 民國 100 年 2 月 24 日資訊工程系 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過
 民國 100 年 3 月 10 日 99 學年度第 2 學期 3 月份教務會議通過
 民國 105 年 1 月 14 日資訊工程系 104 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修訂通過
 民國 105 年 3 月 2 日資訊工程系 104 學年度第 2 學期臨時系務會議修訂通過
 民國 105 年 3 月 10 日 104 學年度第 2 學期 3 月份教務會議通過
 民國 106 年 3 月 2 日 104 學年度105學年度第2學期第2次系務會議修訂通過
 民國 106年 5月 11日 105學年度第 2 學期5 月份教務會議通過
 民國 110年4月27日資訊工程系109 學年度第2學期第3次課程委員會會議修訂通過
 民國 110年4月29日資訊工程系109 學年度第2學期第3次系務會議修訂通過
 民國 110年6月15日109 學年度第 2 學期臨時教務會議通過
 民國 114 年 11 月 6 日 114 學年度第 1 學期第 2 次系課程會議通過
 民國 114 年 11 月 10 日 114 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過

- 一、依據：「國立勤益科技大學學生轉系(學位學程)辦法」訂定之。
- 二、轉系相關審查事宜由資訊工程系(以下簡稱本系)「課程委員會」訂定。
- 三、核定轉入本系學生名額由本系「課程委員會」訂定，最高以本校學生轉系(學位學程)辦法之名額計算方式為原則。
- 四、轉入本系應繳交資料：
 - 1.大學在校歷年成績單正本。
 - 2.自傳。
 - 3.其他有利審查資料(如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現)。
- 五、申請轉系學生人數若超過規定名額，則參酌下列順序:(一)歷年成績、(二)自傳、(三)其他有利審查資料。
- 六、欲轉出本系者須經系主任同意，始可轉出。
- 七、本要點如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。
- 八、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。

決議：

- 一、刪除第二點。
- 二、第五點修正為「…，則參酌下列順序擇優錄取：…」。
- 三、餘照案通過。

提案二十：「國立勤益科技大學人工智慧應用工程系轉系作業要點」，提請審議。（提案單位：人工智慧應用工程系）

說明：

- 一、依據 114 年 11 月 24 日核准發文 1142800577 辦理（提案 20-附件 1）。
- 二、本系訂定「國立勤益科技大學人工智慧應用工程系轉系作業要點」修正對照表及修正後全文如下：
- 三、如蒙通過，將依本校相關規定公告與辦理。

國立勤益科技大學人工智慧應用工程系 「轉系作業要點」修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學人工智慧應用工程系學生轉系 作業要點	國立勤益科技大學人工智慧應用工程系學生轉系辦法	1. 依 114 年 10 月 14 日教務處之「本校各系學生轉系作業要點-範本」（修訂版）辦理。 2. 辦法修正為作業要點。
修正條文	現行條文	說明
轉入本系應繳交資料： （一）大學在校歷年成績單正本。 （二）自傳。 （三）其他有利審查資料（如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現或其他足以證明學生優秀之文件等）。	轉入本系申請資格如下： （一）每學期之操行成績均須達 80(含)分以上。 （二）大一英文、國文及微積分三科成績，每學期均須達 80(含)分以上。 （三）經轉入系主任面試核可者。	為增加學生轉系之彈性與可能性，因此修正為以繳交「歷年成績單、自傳及其他有利審查資料」等方式辦理，透過書面審查、面試等方式綜合評估學生適配性。

國立勤益科技大學人工智慧應用工程系轉系作業要點

民國 111 年 9 月 7 日人工智慧應用工程系 111 學年度第一學期第 5 次系務會議通過
民國 111 年 9 月 27 日 111 學年度第 1 學期教務會議通過
民國 114 年 9 月 10 日人工智慧應用工程系 114 學年度第一學期第 1 次系課程會議通過
民國 114 年 10 月 22 日人工智慧應用工程系 114 學年度第一學期第 2 次系務會議通過
民國 114 年 X 月 X 日 114 學年度第一學期第 1 次教務會議通過

- 一、依據：「國立勤益科技大學學生轉系(學位學程)辦法」訂定之。
- 二、轉系相關審查事宜由人工智慧應用工程系(以下簡稱本系)「課程委員會」訂定。
- 三、核定轉入本系學生名額由本系「課程委員會」訂定，最高以本校學生轉系(學位學程)辦法之名額計算方式為原則。
- 四、轉入本系應繳交資料：
 - (一) 大學在校歷年成績單正本。
 - (二) 自傳。
 - (三) 其他有利審查資料(如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現或其他足以證明學生優秀之文件等)。
- 五、申請轉入本系學生人數如超過本系當學期核定名額，以符合申請資格者歷年學業成績之總平均高低核定錄取先後；歷年學業成績之總平均相同者，以大一英文、微積分及國文平均分數核定之。
- 六、欲轉出本系者須經系主任同意，始可轉出。
- 七、本要點如有未盡事宜，參照本校相關辦法辦理。

八、本要點經本系系務會議通過，提送教務會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。

決議：

- 一、第四點(三)刪除「或其他足以證明學生優秀之文件」。
- 二、第八點修正為「八、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。」。
- 三、餘照案通過。

提案二十一：修訂「國立勤益科技大學智慧自動化工程系學生轉系作業要點」，提請審議。
(提案單位：智動系)

說明：

- 一、依據教務處 114 年 5 月 13 日通知及提供之本校各系學生轉系作業要點範本(10 月 14 日修訂版)辦理，爰修正本系學生轉系作業要點，修正對照表及修正草案全文如下。
- 二、本案業經本系 114 年 10 月 15 日 114 學年度第一學期第 2 次系務會議修正通過即 114 年 11 月 19 日 114 學年度第一學期第 3 次系務會議修正通過。並經 114 年 10 月 20 日 1142600466 號簽文奉准提案。(提案 21-附件 1)

國立勤益科技大學智慧自動化工程系學生轉系作業要點 修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學智慧自動化工程系學生轉系作業要點	國立勤益科技大學智慧自動化工程系學生轉系辦法	1. 依114年10月14日教務處之「本校各系學生轉系作業要點-範本」(修訂版)辦理。 2. 辦法修正為作業要點。
修正條文	現行條文	說明
一、本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，審查標準悉依本要點辦理。	第一條 本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，審查標準悉依本辦法辦理。	1. 第一條改為第一點 (以下類推)
二、本校外系生申請轉入本系，需符合以下三項申請資格，方得提出申請： (一)大學在校歷年成績單正本。 (二)自傳(150至500字)。 (三)其他有利審查資料(如:技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現或其他足以證明學生優秀之文件等)。	第二條 本校外系生申請轉入本系，需符合以下兩項申請資格，方得提出申請： 一、每學期操行成績須達80分(含)以上。 二、歷年學業成績班級排名為前50%(含)。	依文號1142600444號教務處註冊組建議放寬調整第二條規定。

國立勤益科技大學智慧自動化工程系學生轉系作業要點

111 年 8 月 18 日系務會議審議通過
111 年 9 月 27 日教務會議審議通過
114 年 6 月 18 日系務會議審議通過
114 年 6 月 18 日系務會議審議通過
114 年 10 月 15 日系務會議審議通過
114 年 11 月 19 日系務會議審議通過

一、本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，審查標準悉依本要點辦理。

二、本校外系生申請轉入本系，需符合以下三項申請資格，方得提出申請：

(一)大學在校歷年成績單正本。

(二)自傳(150 至 500 字)。

(三)其他有利審查資料(如:技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現或其他足以證明學生優秀之文件等)。

三、申請轉系學生人數若超過規定名額，則以歷年學業成績評分數高低決定錄取先後；學業成績平均相同時，以微積分成績平均分數高低決定率取先後。

四、本要點經系務會議通過，報教務會議審議後實施，修正時亦同。

決議：

一、第二點(三)刪除「或其他足以證明學生優秀之文件」。

二、第四點修正為「四、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。」

三、餘照案通過。

提案二十二：本校「業界專家協同教學實施要點」修訂案，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、本案業於 114 年 12 月 15 日簽奉核准提案在案(提案 22-附件 1)。

二、為強化本校課程與產業實務之鏈結，教師於課堂邀請業師進行單次專題演講之需求日益增加，此類演講性質與原訂需經委員會審查之課程協同教學及業師聘期有所不同。實務上，得由系(所)主任依課程需求逕行專業認定，並送課務組備查即可。爰此，增訂第七點第二項規定，簡化審查流程，提升程序效率。

三、本案修正對照表及修正後全文，如下：

國立勤益科技大學業界專家協同教學實施要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
七、課程及業師資格審查，需經系(所)課程委員會及教師評審委員會審議通過後，始得進行協同教學。 <u>同一課程單次業師專題演講，其課程及業師資格得由系(所)主任認定，惟每門課程</u>	七、課程及業師資格審查，需經系(所)課程委員會及教師評審委員會審議通過後，始得進行協同教學。	為強化本校課程與產業實務之鏈結，教師於課堂邀請業師進行單次專題演講之需求日益增加，此類演講性質與原訂需經委員會審查之課程協同教學及業師聘期有所不同。 爰此，增訂第二項規定，簡化審查流程，提升程序

<u>以一次為限，自第二次起，仍應依前項規定辦理審查。</u>	效率。
---------------------------------	-----

國立勤益科技大學業界專家協同教學實施要點(修正後全文)

99 年 3 月 25 日行政會議初訂通過

99 年 4 月 14 日勤益科大教字第 0991000135 號函訂頒

104 年 7 月 9 日勤益科大教字第 1041000280 號函修頒

106 年 11 月 8 日勤益科大教字第 1061000462 號函修頒

110 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1101000015 號函修頒

110 年 11 月 15 日勤益科大教字第 1101000331 號函修頒

111 年 5 月 12 日勤益科大教字第 1111000124 號函修頒

114 年 7 月 1 日勤益科大教字第 1141000178 號函修頒

- 一、為配合執行政府部門計畫，提升教學品質，加強學生實務知識並提升其就業力，訂定國立勤益科技大學業界專家協同教學實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱「協同教學」，係指本校編制內、外專任教師所講授之課程，得邀請專長領域與系科專業實務技能相關之業界專家參與共同教學。
- 三、本要點所稱「業界專家」（以下簡稱業師），需現職於產業界，且其專長領域與系科專業實務技能相關，並符合下列資格之一：
 - （一）國內、外專科以上學校畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
 - （二）非國內、外專科以上學校畢業，具有十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
 - （三）曾任國家級以上之專業競賽選手、教練或裁判者。
 - （四）曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌或榮譽證書。
 - （五）其他經教學單位之教師評審委員會審議認定足堪擔任是項工作者。
 若有「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」第三條至第六條之情事者，不得聘用為業師。
- 四、業師協同教學課程應以各教學單位依其特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。基礎、共同、通識、理論、導論、概論或演講性質課程，不得聘用業師。但教師執行政府或產業界補助計畫者，依該計畫規定辦理。
- 五、教學模式採「雙師制度」，由編制內、外專任教師授課為主，業師協同教學為輔；專任教師應全程在場主持課程並負責該課程全學期之規劃與執行，其授課時數至少應達總授課時數三分之一。一門課程得聘請多位業師共同參與教學。
申請協同教學者，需填寫本校「課程異動、講座及業師協同教學申請表」，並繳交至教務處(進修部)備查。
- 六、業師聘期依學期制，採一學期一聘，聘期內以協同教授兩門課程為限，聘期於協同教學結束時即終止。
- 七、課程及業師資格審查，需經系(所)課程委員會及教師評審委員會審議通過後，始得進行協同教學。
同一課程單次業師專題演講，其課程及業師資格得由系(所)主任認定，惟每門課程以一次為限，自第二次起，仍應依前項規定辦理審查。
- 八、業師進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務性之教材（具）。業師經費來源如涉及相關計畫，應依該計畫之規定繳交結案報告。

九、本要點未盡事宜，依「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」及相關規定辦理。

十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行。

決議：

- 一、第二點會後討論修正為「二、本要點所稱「協同教學」，係指本校編制內、外專任教師所講授之課程，或兼任教師執行本校參與之政府計畫所開課程，得邀請專長領域與系科專業實務技能相關之業界專家參與共同教學。」
- 二、餘照案通過。

提案二十三：本校「微學分課程實施要點」修正案，提請審議。（提案單位：教務處課務組）
說明：

- 一、本案業於114年12月17日簽奉核准提案在案(提案23-附件1)。
- 二、考量行政單位經常舉辦對學生學習發展有益之活動，並提供學生友善且多元的學習環境，進而鼓勵學生參與各項微學分相關課程，故修正此要點。
- 三、修正重點在確保課程品質與認列標準之一致性，明確規範微學分課程之學分類別認定與開課審查流程。相關部分條文修正草案對照表如下：
- 四、考量本次修正涉及學分採計與審查程序變更，為確保學生權益並進行系統與表單調整，故訂於115學年度正式施行。

國立勤益科技大學「微學分課程實施要點」部分條文修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、為落實審查機制，開課單位需於課程開始前至微學分學習系統提出開課申請，經開課審核流程審核通過後，公告於「微學分學習系統」供學生選課，若未依程序申請先行上課者，不予追認。</p> <p>前項之開課審查流程係指：</p> <p><u>(一)教學單位(含語言中心、體育室)開設之微學分課程，由所屬單位之課程委員會審議。</u></p> <p><u>(二)行政單位開設之微學分課程，由博雅通識教育中心課程委員會審議。</u></p> <p><u>各系開設之高級中等學校學生預修大學微學分課程，由開課系所審議，採計(含抵免)為一般選修或專業選修。如欲採計(含抵免)為博雅通識微學分，須經博雅通識教育中心課程委員會審議。</u></p>	<p>三、為落實審查機制，開課單位需於課程開始前至微學分學習系統提出開課申請，經開課審核流程審核通過後，公告於「微學分學習系統」供學生選課，若未依程序申請先行上課者，不予追認。</p> <p>前項之開課審查流程係指：微學分課程之開設應由教學單位或授課教師所屬單位之課程委員會議進行審查。</p>	<p>一、因應實務上，行政單位為拓展學生學習廣度所舉辦之多元學習活動，考量各系專業差異及活動性質，增訂行政單位規劃之活動須經博雅通識中心審核程序，以確保學習品質及學分認列之妥適性。</p> <p>二、明訂各系開設之高級中等學校學生預修大學微學分課程，其學分採計類別及審查流程。</p>
<p>五、為鼓勵彈性修課，微學分課程選課不受跨部系選課限制，但不得修習上課</p>	<p>五、為鼓勵彈性修課，微學分課程選課不受跨部系選課限制，但不得</p>	<p>為提供學生友善學習環境，並積極鼓勵學</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>時間衝堂之科目，亦不得重複修習已及格科目。</p> <p><u>微學分課程得採計為專業選修、一般選修或博雅通識微學分。學生採計（含抵免）於畢業總學分之微學分課程，合計不得超過4學分。</u></p> <p><u>微學分課程分為下列二種：</u></p> <p>（一）累計型微學分：開設0.1~0.9學分課程累計適用。</p> <p>為符合課程授課時數18小時為1學分之比例原則，授課2小時取得0.1學分，修習滿0.9學分以1學分計算。<u>課程得採計為一般選修或博雅通識微學分，依類別累計並登錄為「微學分課程（一）」或「博雅通識微學分（一）」，再累計滿0.9學分則為「微學分課程（二）」或「博雅通識微學分（二）」。</u>惟累計型微學分至多採計(含抵免)2學分。</p> <p>（二）主題型微學分：開設為1學分課程適用。</p> <p>開設具主題名稱課程，修習完成後取得學分數為整數學分，<u>課程得採計為專業選修、一般選修或博雅通識微學分，依類別登錄為「微學分（主題型課程名稱）」或「博雅通識微學分（主題型課程名稱）」。</u></p> <p><u>前項課程學分之採計(含抵免)，若由系、所或學位學程開設，得採計為專業選修學分，由開課單位之課程委員會認定。通識學院暨所屬兩中心，如欲採計為博雅通識微學分、或行政單位開設之微學分課程，須於開放選課日四週前(如不開放選課者，則為開課日四週前)，提案至博雅通識教育中心，由該中心課程委員會審議是否為博雅通識微學分。未經各單位認定採計為專業選修學分或博雅通識微學分者，由教務單位逕行登載為一般選</u></p>	<p>修習上課時間衝堂之科目，亦不得重複修習已及格科目。</p> <p>本課程畢業總學分最高採計4學分，採計為一般選修或專業選修，由學生所屬系、所或學程學分計畫表規範之。修習通過後取得之課程名稱分為下列二種：</p> <p>（一）累計型微學分：開設0.1~0.9學分課程累計適用。</p> <p>為符合課程授課時數18小時為1學分之比例原則，授課2小時取得0.1學分，修習滿0.9學分以1學分計算，登錄為「微學分課程（一）」，再累計滿0.9學分則為「微學分課程（二）」…餘此類推。</p> <p>（二）主題型微學分：開設為1學分課程適用。</p> <p>開設具主題名稱課程，修習完成後取得學分數為整數學分，登錄為「微學分（主題式課程名稱）」。</p>	<p>生跨域學習，參與各項微學分相關課程，並使學分類別認定上更加明確，新增微學分課程經認定後亦可採計為博雅通識微學分，並明訂各類學分認定單位與流程，以保障學生權益。</p>

修正規定	現行規定	說明
<u>修學分。</u>		
六、 <u>微學分課程之授課師資，以本校專、兼任教師為原則。若聘任非此資格之人員擔任授課教師，其資格由開課之教學單位(含語言中心、體育室)教師評審委員會審議；行政單位所開微學分課程，其資格須於開放選課日四週前(如為不開放選課之課程，則為開課日四週前)提交博雅通識教育中心，由該中心之教師評審委員會審議。</u>	六、授課師資以本校專任(案)教師及兼任教師為原則。若採協同教學且非前述資格者，則比照教育部專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法辦理，並提送申請教師所屬單位教師評審委員會議審查。	微學分課程進行方式多元，部分課程重視實務經驗與專業技能、知識傳承，故此類課程之師資認定，將著重於實務專長、業界經驗或文化傳承能力，得不受限於傳統之學術或正式教師資格。如：原民文化傳承等師資多不具備正式教師資格。
十一、開課教師授課時數受有限制，超出部份不支鐘點費： (一) 專任教師：每學年最多開設 2 學分為原則，若因配合系所規劃開設課程，或其他特殊需求經授課教師所屬單位課程委員會通過，得加開 1 學分，合計每學年不得超過 3 學分。教師個人申請校外計畫而衍生之微學分課程，得依計畫核定執行不受此限，惟併前述規定之校內課程學分數，每學年至多以 6 學分為限。 (二) 兼任教師：併計學期課程每學期不得超過 6 學時。 <u>行政單位規劃非屬全學期課程之活動，如演講、參訪、實作活動、研習營、創客工作坊等，邀請校內專、兼任教師講授時，每名教師每學期累計授課時數 18 小時以內者，其授課時數得不列入限制。惟累計授課時數達 18 小時以上者，併入前項計算及限制。</u>	十一、開課教師授課時數受有限制，超出部份不支鐘點費： (一) 專任教師：每學年最多開設 2 學分為原則，若因配合系所規劃開設課程，或其他特殊需求經授課教師所屬單位課程委員會 <u>議</u> 通過，得加開 1 學分，合計每學年不得超過 3 學分。教師個人申請校外計畫而衍生之微學分課程，得依計畫核定執行不受此限，惟併前述規定之校內課程學分數，每學年至多以 6 學分(6 門)為限。 (二) 兼任教師：併計學期課程每學期不得超過 6 學時， <u>且每學年至多以 6 學分(6 門)為限。</u>	因應行政單位亦會舉辦許多有利於學生多元學習與發展之活動，並需借助校內專、兼任教師支援講授的實際需求，故修法放寬教師支援行政單位辦理相關活動的授課時數限制。

國立勤益科技大學微學分課程實施要點

106 年 05 月 11 日 105 學年度第 2 學期 5 月份教務會議通過
106 年 06 月 03 日 勤益科大教字第 1061000238 號函頒
107 年 09 月 13 日 107 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
107 年 09 月 21 日 勤益科大教字第 1071000320 號函頒
107 年 11 月 14 日 107 學年度第 1 學期 11 月份教務會議通過
107 年 11 月 19 日 勤益科大教字第 1071000410 號函頒

108 年 05 月 30 日 107 學年度第 2 學期臨時教務會議通過
108 年 06 月 12 日 勤益科大教字第 1081000165 號函修頒
108 年 12 月 19 日 108 學年度第 1 學期臨時教務會議通過
108 年 12 月 27 日 勤益科大教字第 1081000408 號函修頒
109 年 06 月 11 日 108 學年度第 2 學期臨時教務會議通過
109 年 07 月 07 日 勤益科大教字第 1091000193 號函修頒
109 年 09 月 22 日 109 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
109 年 10 月 20 日 勤益科大教字第 1091000336 號函頒
109 年 12 月 17 日 109 學年度第 1 學期臨時教務會議通
109 年 12 月 29 日 勤益科大教字第 1091000436 號函頒
110 年 04 月 15 日 109 學年度第 2 學期教務會議通過
110 年 05 月 06 日 勤益科大教字第 1101000143 號函修頒
111 年 04 月 14 日 110 學年度第 2 學期教務會議通過
111 年 05 月 12 日 勤益科大教字第 1111000126 號函修頒
112 年 06 月 15 日 111 學年度第 2 學期臨時教務會議通過
112 年 07 月 04 日 勤益科大教字第 1121000194 號函修頒

一、為增加修課彈性，提供多元學習管道，以利教師彈性規劃課程，提升學生學習成效，特訂定本要點。

二、課程為大學部課程，以授課、演講、參訪、實作活動、研習營、創客工作坊或相關活動方式進行教學。

微學分課程每一門課最低修習人數不得少於 12 人，課程學分數設計可為 0.1~1 學分，依課程內容深度與廣度合理配當之。

三、為落實審查機制，開課單位需於課程開始前至微學分學習系統提出開課申請，經開課審核流程審核通過後，公告於「微學分學習系統」供學生選課，若未依程序申請先行上課者，不予追認。

前項之開課審查流程係指：

(一) 教學單位(含語言中心、體育室)開設之微學分課程，由所屬單位之課程委員會審議。

(二) 行政單位開設之微學分課程，由博雅通識教育中心課程委員會審議。

各系開設之高級中等學校學生預修大學微學分課程，由開課系所審議，採計(含抵免)為一般選修或專業選修。如欲採計(含抵免)為博雅通識微學分，須經博雅通識教育中心課程委員會審議。

四、日間部學士班選修不加收學分費。

進修部學士班需根據所修課程，依照本校學雜費收費標準表繳納學分學雜費，惟以政府補助計畫經費支應者，不在此限。

五、為鼓勵彈性修課，微學分課程選課不受跨部系選課限制，但不得修習上課時間衝堂之科目，亦不得重複修習已及格科目。

微學分課程得採計為專業選修、一般選修或博雅通識微學分。學生採計(含抵免)於畢業總學分之微學分課程，合計不得超過 4 學分。

微學分課程分為下列二種：

(一) 累計型微學分：開設 0.1~0.9 學分課程累計適用。

為符合課程授課時數 18 小時為 1 學分比例原則，授課 2 小時取得 0.1 學分，修習滿 0.9 學分以 1 學分計算。課程得採計為一般選修或博雅通識微學分，依類別累計並登錄為「微學分課程(一)」或「博雅通識微學分(一)」，再累計滿 0.9 學分則為「微學分課程(二)」或「博雅通識微學分(二)」。惟累計型微學分至多採計(含抵免) 2 學分。

(二) 主題型微學分：開設為 1 學分課程適用。

開設具主題名稱課程，修習完成後取得學分數為整數學分，課程得採計為專業選修、一般選修或博雅通識微學分，依類別登錄為「微學分(主題型課程名稱)」或「博雅通識微學分(主題型課程名稱)」。

前項課程學分之採計(含抵免)，若由系、所或學位學程開設，得採計為專業選修學分，由開課單位之課程委員會認定。通識學院暨所屬兩中心，如欲採計為博雅通識微學分、或行政單位開

設之微學分課程，須於開放選課日四週前(如不開放選課者，則為開課日四週前)，提案至博雅通識教育中心，由該中心課程委員會審議是否為博雅通識微學分。未經各單位認定採計為專業選修學分或博雅通識微學分者，由教務單位逕行登載為一般選修學分。

- 六、微學分課程之授課師資，以本校專、兼任教師為原則。若聘任非此資格之人員擔任授課教師，其資格由開課之教學單位(含語言中心、體育室)教師評審委員會審議；行政單位所開微學分課程，其資格須於開放選課日四週前(如為不開放選課之課程，則為開課日四週前)提交博雅通識教育中心，由該中心之教師評審委員會審議。
 - 七、課程結束後於微學分學習系統登錄學生修習情形(成績核計方式可採「直接評分」或「通過/不通過計分法」)，每學期上課週最後一天為基準日，累計學生取得學分數，該學分為外加不併入每學期應修習學分總數計算。
 - (一) 累計型微學分：僅可使用「通過/不通過計分法」
 - (二) 主題型微學分：可採「直接評分」或「通過/不通過計分法」
 - 八、本校訂於每學期上課週最後一天為成績結算基準日。若課程評分日期超過當學期成績結算日，則該門課程成績移至次一學期結算。成績結算時，學生若未在學，則該門課無法登錄成績。
 - 九、微學分課程開設應符合本要點第五點規定之原則，除教師個人申請校外計畫衍生之微學分課程係依計畫核定學分數開課，其餘課程每門至多以1學分(18小時)為限。
 - 十、微學分課程授課鐘點支應原則如下：
 - (一) 校內專、兼任教師及校外專家學者授課，依教育部規定支給講座鐘點費。
 - (二) 經費來源由相關計畫經費支應。
 - 十一、開課教師授課時數受有限制，超出部份不支鐘點費：
 - (一) 專任教師：每學年最多開設2學分為原則，若因配合系所規劃開設課程，或其他特殊需求經授課教師所屬單位課程委員會議審議通過，得加開1學分，合計每學年不得超過3學分。教師個人申請校外計畫而衍生之微學分課程，得依計畫核定執行不受此限，惟併前述規定之校內課程學分數，每學年至多以6學分為限。
 - (二) 兼任教師：併計學期課程每學期不得超過6學時。行政單位規劃非屬全學期課程之活動，如演講、參訪、實作活動、研習營、創客工作坊等，邀請校內專、兼任教師講授時，每名教師每學期累計授課時數18小時以內者，其授課時數得不列入限制。惟累計授課時數達18小時以上者，併入前項計算及限制。
因微學分課程授課期間不受學期限制(於寒、暑假亦可授課)，故本點學年(期)計算，比照本要點第八點以每學期上課週最後一天為結算基準日。
 - 十二、校際選課學生依據本校學生校際選課辦法辦理，特殊情形者依專案簽請陳核辦理。
 - 十三、學生可於微學分學習系統查詢個人所修習課程，修習證明可至教務處課務組(進修部課務組)申請。
 - 十四、本要點若有未盡事宜，依本校相關規定辦理。
 - 十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行。
- 決議：
- 一、照案通過。
 - 二、為避免公告後造成混淆，網頁上同時公告新、舊法規，並明確註明：115學年度以後適用新法規。

提案二十四：關於「資訊管理系進修部四技學生轉入產學攜手合作專班辦法」制訂案，提請審議。(提案單位：資訊管理系)

說明：

- 一、依據本校產學攜手合作專班學生轉入辦法(提案24-附件1)辦理。
- 二、本案業經114.11.05系務會議(提案24-附件2)通過，並簽陳奉准提送教務會議

審議在案（提案 24-附件 3）。

三、擬訂「資訊管理系進修部四技學生轉入產學攜手合作專班辦法」如下：

**國立勤益科技大學資訊管理系
進修部四技學生轉入產學攜手合作專班要點
草案總說明**

為配合國立勤益科技大學推動產學攜手合作專班政策，強化學生理論與實務之鏈結，並提供進修部學生多元學習與就業銜接管道，本校資訊管理系（以下簡稱本系）特依「國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法」，訂定「國立勤益科技大學資訊管理系進修部四技學生轉入產學攜手合作專班要點」（以下簡稱本要點），以明確規範進修部四技學生轉入本系產學攜手合作專班之申請資格、條件、程序及審查原則，使相關行政作業有所依循，並確保轉入機制之公平與透明。共計七條，其重點如下：

- 一、明定本要點之適用對象及法規依據，並與校級相關轉入辦法銜接。（草案第一點）
- 二、規範轉入本系產學攜手合作專班之審查單位及其權責。（草案第二點）
- 三、明定可申請轉入之學生身分及申請時程。（草案第三點）
- 四、規範申請轉入所須具備之條件及應繳交之審查資料，並明定須完成合作廠商媒合。（草案第四點）
- 五、明確訂定轉入申請之行政作業流程、審查程序及公告方式。（草案第五點）
- 六、規範申請人數超過核定名額時之審查與錄取原則。（草案第六點）
- 七、明定本要點之通過、核備及修正程序。（草案第七點）

**國立勤益科技大學資訊管理系
進修部四技學生轉入產學攜手合作專班要點草案對照表**

規定	說明
一、本系進修部四技學生轉入產學攜手合作專班，除依「國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法」規定辦理外，並依本要點辦理。	明定本要點之適用對象及法規依據，並與校級轉入產學攜手合作專班之相關規定銜接。
二、轉入產學攜手合作專班相關審查事宜，由本系招生小組會議審議。	明定轉入本系產學攜手合作專班之審查單位及其權責。
三、申請資格：本系進修部四技學生於一年級第一學期得申請轉入本系產學攜手合作專班。	明定得申請轉入本系產學攜手合作專班之學生身分及申請時點。

四、申請條件：申請人應於進修部公告期限內繳交申請表及其他有利審查資料，並經合作廠商確認媒合成功。	明定申請轉入本系產學攜手合作專班應具備之條件、繳交文件及須完成合作廠商媒合之要求。
五、申請程序： (一) 申請人於規定期限內填具轉入申請書，送交系辦公室辦理合作廠商媒合程序；經確認媒合成功後，並由系主任簽注意見，送交進修部註冊組彙整。 (二) 申請案經招生小組審查相關資格後，送交進修部註冊組，簽奉校長核可後公告。 (三) 經核准轉入之學生名單，由進修部註冊組於第一學期結束前統一公告，並個別通知其家長或監護人。	一、明定進修部四技學生申請轉入本系產學攜手合作專班之申請方式與行政作業流程。 二、規範合作廠商媒合、系內審查、校內核定及公告之完整程序，以確保轉入作業之公平性與一致性。
六、審核辦法：如申請人數若超過本系核定名額，依符合資格學生之審查分數高低排序錄取。	明定申請人數超過核定名額時之審查及錄取原則，作為學生轉入本系產學攜手合作專班之排序依據。
七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。	明定本要點之訂定、核備及修正程序。

國立勤益科技大學資訊管理系 進修部四技學生轉入產學攜手合作專班要點（草案）

114.11.05 系務會議通過

- 一、本系進修部四技學生轉入產學攜手合作專班，除依「國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法」規定辦理外，並依本要點辦理。
- 二、轉入產學攜手合作專班相關審查事宜，由本系招生小組會議審議。
- 三、申請資格：本系進修部四技學生於一年級第一學期得申請轉入本系產學攜手合作專班。
- 四、申請條件：申請人應於進修部公告期限內繳交申請表及其他有利審查資料，並經合作廠商確認媒合成功。
- 五、申請程序：
 - (一) 申請人於規定期限內填具轉入申請書，送交系辦公室辦理合作廠商媒合程序；經確認媒合成功後，並由系主任簽注意見，送交進修部註冊組彙整。
 - (二) 申請案經招生小組審查相關資格後，送交進修部註冊組，簽奉校長核可後公告。
 - (三) 經核准轉入之學生名單，由進修部註冊組於第一學期結束前統一公告，並個別通知其家長或監護人。
- 六、審核辦法：如申請人數若超過本系核定名額，依符合資格學生之審查分數高低排序錄取。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：

- 一、第六點修正為「六、錄取標準：如申請人數超過本系核定名額…」。
- 二、餘照案通過。

提案二十五：修正本校「學生選課及加退選辦法」相關規範，提請審議。（提案單位：教務處課務組）

說明：

- 一、依本校 114 年 11 月 14 日第 1141000317 號簽呈辦理。（提案 25-附件 1）
- 二、為使延長修業年限之學生，於學期中通過所有畢業門檻（條件）後，若已完成當學期註冊繳費，得向學校申請退選該學期所有課程，可加速學生領取畢業證書之時程，以利其盡速投入職場就業。經核准退選之課程，其成績欄位仍應依規定註記「退選」字樣。
- 三、部分條文修正草案對照表及修正後辦法全文如下：

**國立勤益科技大學「學生選課及加退選辦法」
部分條文修正草案對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>第十七條</p> <p>學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦理退選課程：</p> <p>一、申請時間：每學期第11~13週完成申請手續。</p> <p>二、申請程序：學生至學生篇點選需退選之課程，經授課教師審核通過後，即完成退選申請。</p> <p>三、依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程，<u>延修生修畢規定科目及學分，但僅畢業門檻（條件）未通過者，於通過該門檻（條件）後，並依前述規定完成註冊繳費，得申請退選。其成績欄位仍應註記退選字樣。</u></p> <p>四、此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記退選字樣。</p>	<p>第十七條</p> <p>學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦理退選課程：</p> <p>一、申請時間：每學期第11~13週完成申請手續。</p> <p>二、申請程序：學生至學生篇點選需退選之課程，經授課教師審核通過後，即完成退選申請。</p> <p>三、依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程。</p> <p>四、此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記退選字樣。</p> <p>五、退選課程後，大學部每門課程最低人數不得低於5人、碩士班(碩士在職專班)每門課程最低人數不得低於3人、博士班每門課程最低人數不得低於1人。</p>	<p>一、依本校114年11月14日第1141000317號簽呈辦理。</p> <p>二、為使延長修業學生於學期中通過畢業門檻（條件）後，若已完成註冊繳費，得申請退選當學期所有課程，俾利其儘速領取畢業證書，促進就業。退選課程之成績欄位仍應註記退選字樣。</p>

<p>五、退選課程後，大學部每門課程最低人數不得低於5人、碩士班(碩士在職專班)每門課程最低人數不得低於3人、博士班每門課程最低人數不得低於1人。</p> <p>六、非應屆畢業生退選科目不可參加暑修（可參加學期隨班修讀），應屆畢業生、延修生（須下學期有註冊者）所有(1~4年級)退選科目可參加暑修。</p> <p>七、各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。</p>	<p>六、非應屆畢業生退選科目不可參加暑修（可參加學期隨班修讀），應屆畢業生、延修生（須下學期有註冊者）所有(1~4年級)退選科目可參加暑修。</p> <p>七、各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。</p>	
--	--	--

國立勤益科技大學學生選課及加退選辦法

95年4月13日教務會議修正通過
95年5月5日勤技教字第095000657號函頒實施
96年4月4日勤益科大教字第096100089號函頒實施
97學年度第1學期9月份教務會議通過
97年11月3日 勤益科大教字第097100395號函頒
97學年度第1學期12月份教務會議通過
97年12月22日 勤益科大教字第0971000451號函頒
99年9月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過
99年9月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過
99年10月7日勤益科大教字第0991000396號函修頒
101年5月17日100學年度第2學期5月份教務會議通過
101年6月12日勤益科大教字第1011000216號函修頒
101年11月15日101學年度第1學期11月份教務會議通過
101年11月27日勤益科大教字第1011000504號函修頒
102年9月4日102學年度第1學期9月份教務會議暨臨時校課程委員會會議通過
102年10月4日勤益科大教字第1021000492號函修頒
103年6月19日102學年度第2學期6月份擴大教務會議通過
103年7月7日勤益科大教字第1031000322號函修頒
103年9月11日103學年度第1學期9月份教務會議通過
103年9月26日勤益科大教字第1031000444號函修頒
105年4月14日104學年度第2學期4月份教務會議通過
105年4月29日勤益科大教字第1051000185號函修頒
106年5月11日105學年度第2學期5月份教務會議通過
106年5月25日勤益科大教字第1061000219號函修頒
106年11月16日106學年度第1學期11月份教務會議通過
106年11月28日勤益科大教字第1061000487號函修頒
107年9月13日107學年度第1學期9月份教務會議通過
107年9月28日勤益科大進推字第1073200408號函修頒
108年5月30日107學年度第2學期臨時教務會議通過
108年6月11日勤益科大教字第1081000167號函修頒
109年9月22日109學年度第1學期9月份教務會議通過
109年10月20日勤益科大教字第1091000336號函頒
109年12月17日109學年度第1學期臨時教務會議通過
110年1月5日勤益科大教字第1091000434號函頒
110年6月15日109學年度第2學期臨時教務會議通過
110年6月23日勤益科大教字第1101000188號函頒
111年4月14日110學年度第2學期4月份教務會議通過
111年5月12日勤益科大教字第1111000128號函頒
111年6月16日110學年度第2學期6月份臨時教務會議通過
111年6月30日勤益科大教字第1111000163號函頒
111年9月27日111學年度第1學期9月份教務會議通過
111年10月25日勤益科大進字第1111400275號函頒
112年6月15日111學年度第2學期6月份教務會議通過
112年7月5日勤益科大教字第1121000191號函頒
112年12月21日112學年度第1學期臨時教務會議通過
113年1月5日勤益科大進字第1131400001號函頒

第一條 本辦法係依據教育部、本校各項章則有關規定、各項會議有關決議事項及本校實際需要，特訂定國立勤益科技大學學生選課及加退選辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 新生入學第一學期為初選(註冊時)、加退選；餘均為預選(每一學期結束前預選下學期)、加退選。

第三條 學生每學期修習學分除特殊情形經各教學單位主管同意、教務長(進修部主任)專案核可外，須按下列規定辦理：

一、四技：一、二、三年級每學期不得少於十學分，四年級不得少於九學分，各年級均不得多於二十八學分。(進修部不得少於九學分)

二、二技：一年級每學期不得少於十學分，二年級不得少於九學分(進修部不得少於九學分)，各年級均不得多於二十八學分。

三、二年制專科：每學期不得少於十二學分，不得多於二十八學分(進修部每學期不得少於九學分，不得多於二十八學分)。

四、大四學生因特殊原因不能修足該學期應修最低學分數者，應於當學期加退選結束前填具低修學分申請表，經導師及系主任簽名同意後，方得酌減應修學分，惟每學期仍應至少修習一門課程；辦理低修者需自負所影響個人校、內外相關權益情事，申請通過者不得辦理期中退選，亦不得為所繳交之學雜費提出異議或退費。

五、惟經教育主管機關認定為重大災害直接受害者之學生，得不受前1~3項之限制。

前項經教育主管機關認定為重大災害直接受害者之學生其學期修習學分數總計未達十六學分者，得比照延長修業期限之學生，依所修學分數繳交學分(時)學雜費。

碩、博士生每學期應修學科學分由指導教授及所長核定之。

第四條 同學制不同年級學生得互選選修課程，不同學制學生選修科目以不互選為原則；惟四技、二技學生經各教學單位主管同意得互跨學制選課，四技學生得跨選二技選修課程(惟日間部四技學生不得跨選進修部二技假日班選修課程)，二技學生以跨選四技三、四年級課程為限。大四與研究所碩士班及研究所碩士班與博士班經各教學單位主管同意得合開課程；其成績及格標準依各學制規定。

第五條 學生加選或退選課程，應於每學期規定期限內辦理。加退選截止後，即不得以任何理由要求加退選課程。

第六條 選課流程及相關規定：

一、新生之初選及加退選：必修課由課務單位依據學分計劃表與註冊組(進修部註冊組)提供之班級名冊自行辦理團體選課。選修課由學生自行於網路加退選時間上網選課。

二、非新生之預選及加退選：必修課由課務單位依據學分計劃表與註冊組(進修部註冊組)提供之班級名冊辦理團體選課。選修課由開課單位於前學期辦理預選，請開課單位協助執行，以利各系所課程和授課教師之安排。

三、學生於加退選期間上網辦理加退選課程，開學後第四週應上網確認選課結果，如有錯誤應即時向課務組(進修部課務組)釐清，未上網點選選課結果者，則視同同意該學期課程無誤。

四、學生網路選課時(預選、加退選)，同一課程(如微積分...)不得選修兩個(班級)以上，發現後，將全部剔除該課程的選課。

五、學生經本校核准出國進修或實習，其專題實務、書報討論或論文等必修課程，因

特殊情形，得經由各教學單位主管或系課程委員會同意，保留該門課程。

第七條 學生每學期所修科目以選課系統之選課結果為準，凡未選之科目，雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。

第八條 學生不得修習上課時間互相衝堂之科目，如經發覺，一律註銷衝堂科目登錄；亦不得在當學期修相同科目或重複選已修習及格之科目，重複或同時選科目之成績、學分數概不承認。其重讀已修習及格或已核准抵免名稱相同之科目，一律不計入應修最低畢業學分數內。

學生因修讀雙主修或輔系規定之科目，學生如已修習其中一方之系訂科目且成績及格，基於另一方所訂科目名稱雖相同但課程實質內容不同而提出選讀申請時，應提經開課單位主管同意始得選讀，其成績及格者方得列計雙主修或輔系學分。

第九條 必修科目應按原班級排定之時段上課，當重修科目與必修課衝堂時，才可將必修科目調至其他班級上課。如有特殊原因，得填寫必修科目退選申請單，經任課老師（指導教授）、課務組組長（進修部課務組組長）、教務長（進修部主任）、各教學單位主管同意後，延後修習該科目。

第十條 學生重補修必修科目與修習新舊課程處理規定如下：

- 一、本系（所）該科目原為必修科目，爾後年度改為選修或停開，學生重、補修或暑假，依經教務會議審核通過之新舊科目抵免對照表抵之或經各教學單位主管核可後即可改修本系（所）或他系（所）內容相近之科目。
- 二、重修必修科目之學分需等同或高於原科目學分數。
- 三、重、補修必修科目學分數較原科目學分數為少時，以新訂學分為準，並須加修系上訂定之相關科目以補足學分。
- 四、若課程名稱變更，惟變更前後之課程內容經開課單位認定相近或相同者，應視為第九條第一項之相同科目，不得重複修習。

第十一條 各系低年級學生欲選修較高年級課程，除有次序性者外，得經各教學單位主管之核可後修習。

第十二條 學生所修課程中，如其科目有先後次序規定者，未修習先修科目或先修科目成績不及格者，未經各教學單位主管核准者，不得修習在後之科目，否則所修科目成績不予計算。

第十三條 跨系所、跨部選課（指校內日間部、進修部相互選課）、在職專班系所互跨，應於加退選期間內持跨系部審核單，經任課教師（指導教授）與各教學單位主管同意後，送教務處（進修部課務組）辦理登錄。

特殊個案經諮商輔導中心個案輔導會議討論通過後，得另專簽放寬處理。

但系內專業選修，不得低於各系規定畢業應修選修學分數之三分之二。

第十四條 日間部研究生不得選修進修部碩士在職專班課程，惟特殊情況得經任課教師（指導教授）、各教學單位主管核准後修習，惟認定學分數是否為畢業學分之採計，依各教學單位自行認定。

第十五條 校際選課，依據國立勤益科技大學學生校際選課辦法辦理。

第十六條 修課人數相關規定：

- 一、日間大學部：加退選結束後，各系及博雅通識課程每一班最低修習人數不得少於

12人，其餘共同必、選修(語言中心、體育室、軍訓室)課程每一班最低修習人數不得少於25人。

二、進修大學部四技：加退選結束後，各系選修科目修習人數每班平均達25人，但每一班修習人數不得少於18人，各系各年級只有單班者，各系選修科目修習人數每班平均達20人，但每一班修習人數不得少於12人。

進修部二技、二專：加退選結束後，各學制各系科選修科目修習人數每班平均達17人以上始得開班，惟如同年級人數少於17人，得簽奉校長核可後開班。

三、日間部：各碩士班開課人數至少為5人(含)；如入學人數低於5人者(不含5人)，必修課程依原入學人數開設。

各所開設之課程，若修課人數低於5人者，請輔導學生修習各院開立之共同專業選修課程。(請各學院依所屬系所課程，規劃提列至少4門課程為共同專業選修，並列於各所學分計畫表。)

進修部：碩士在職專班學生數，依各開課班級人數，低於15人(含)以下者，開課人數下限為3人，學生人數超過16人以上者，開課人數下限為5人。」

四、博士班每班開課人數下限為1人。

五、針對各系選修課程開課人數上限，若於國秀樓教室上課，一律為63人。系專業教室若有特殊因素可設開課人數上限，但需通過系課程委員會議，並送會議記錄至教務處(進修部課務組)管控。

第十七條 學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦理退選課程：

一、申請時間：每學期第11~13週完成申請手續。

二、申請程序：學生至學生篇點選需退選之課程，經授課教師審核通過後，即完成退選申請。

三、依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程，延修生修畢規定科目及學分，但僅畢業門檻(條件)未通過者，於通過該門檻(條件)後，並依前述規定完成註冊繳費，得申請退選。其成績欄位仍應註記退選字樣。

四、此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記退選字樣。

五、退選課程後，大學部每門課程最低人數不得低於5人、碩士班(碩士在職專班)每門課程最低人數不得低於3人、博士班每門課程最低人數不得低於1人。

六、非應屆畢業生退選科目不可參加暑修(可參加學期隨班修讀)，應屆畢業生、延修生(須下學期有註冊者)所有(1~4年級)退選科目可參加暑修。

七、各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。

第十八條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後施行。

第五條補充說明-各階段之開學後網路加退選各階段選課時間表

階段	身分	開始時間	備註
1	(1)具輔系、雙主修身分者	第一週週一(開學第一天)上午	網路加退選至第二週週日

	(2)具學程身分者 (3)延修生		
1	(1)應屆畢業生(四年級) (2)轉學生	第一週週一(開學第一天)下午	
2	在校生	第一週週三(開學第三天)	
3	同系日跨夜	第一週週四上午	收單至第二週週五 (惟假日班及專班至週日)
4	全校跨系、跨部	第一週週四下午	

決議：

- 一、第十七條 3. 修正為「…，於通過該門檻（條件）後，並依規定完成註冊繳費，得申請退選，其成績欄位應註記退選」。
- 二、餘照案通過。

陸、臨時動議：

近日有部分學生就學分計畫表備註所載「學生須選讀本系所訂跨領域學程課程，並有成績登錄」，提出是否須修讀該跨領域學程內全部課程之疑義，爰提請釐清。

決議：

原規定未明確要求學生須修畢跨領域學程全部課程，實務認定上易生疑義。依有利於學生權益之解釋原則，並參酌學校法律顧問及校內法律教師意見，**學生僅須選讀至少一門系所訂定之跨領域學程課程，且該課程成績登錄於成績單，即可視為符合此條件。**

柒、散會：16:00

【114 學年度第 1 學期臨時教務會議議程-工作報告】

一、註冊組

- (一) 辦理 114 學年度四技部、二技部、研究所一年級新生及四技部二、三年級轉學生相關作業如下：
 1. 製發新生及轉學生學生證。
 2. 整理核對新生及轉學生學籍資料表。
 3. 審核新生及轉學生入學資格。
- (二) 清查 114 學年度第 1 學期在校生繳費狀況，並於學籍系統辦理升級作業。
- (三) 辦理 114 學年度第 1 學期休、退學生學雜費退費(退全費)事宜，本次於開學前休學須退費學生共計 2 人；休、退學生三分之二學雜費退費事宜，共計 12 人；休、退學生三分之一學雜費退費事宜，共計 24 人。
- (四) 為施行期初預警，列送 113 學年度第 2 學期「全班學期成績總表」予系辦及導師，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- (五) 辦理學生申請修習輔系及雙主修事宜，本學期修習輔系共計 66 人，雙主修共計 17 人。

114 學年度第一學期輔系及雙主修修習人數統計表 統計日期：114/12/18

學院	系所	輔系 人數	雙主修 人數	合計	KPI 值
工程 學院	機械工程系	6	1	7	6
	冷凍空調與能源系	2	2	4	6
	化工與材料工程系		1	0	6
	智慧自動化工程系	4	5	9	3
電資 學院	電機工程系		1	1	6
	電子工程系	11	7	18	6
	資訊工程系	2	5	7	6
	人工智慧應用工程系	2	7	9	3
管理 學院	工業工程與管理系	5	4	9	4
	企業管理系	1	1	2	4
	資訊管理系	3	2	5	4
	行銷與流通管理系	7		7	4
	健康產業科技研發與管理系	10	1	11	3
人文創 意學院	景觀系			0	3
	應用英語系	11		11	3
	文化創意事業系	2		2	3
		66	37	102	

藍底為未達 KPI

橘底為合計 0

- (六) 填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。
- (七) 填報「大專校院學生基本資料庫」各項相關報表。
- (八) 彙整呈報 114 學年度新生暨轉學生名冊。
- (九) 清查 114 學年度第 1 學期延修生繳費狀況。
- (十) 截至 114 年 12 月 2 日止，逾期未註冊學生共計 196 人，未完成相關手續者依規定將勒

令休學。

- (十一) 辦理 114 學年度第 1 學期學生全學期在校外實習之學雜費退費事宜。
- (十二) 辦理 114 學年度第 1 學期休學逾期未復學應退學學生共計 2 人(研究所:42 人、四技部:73 人)。
- (十三) 製作 113 學年度第 2 學期各班學業成績優良學優獎狀及獎學金請領撥款事宜。
- (十四) 辦理 114 學年度「入學成績優異獎學金」四技部、二技部及碩士班獎學金核發作業。
- (十五) 彙整呈報 113 學年度辦理更名及變更基本資料之名冊，共計 60 人。
- (十六) 彙整呈報 113 學年度畢業學生名冊：博士班 8 人、碩士班 284 人、四技部 1,477 人、二技部 19 人。
- (十七) 彙整呈報 113 學年度退學生名冊：博士班 4 人、碩士班 75 人、四技部 405 人、二技部 25 人。
- (十八) 簽辦 113 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業。
- (十九) 以電郵方式通知教師 114 學年度第 1 學期「期中成績」登錄相關事宜：
 - 1. 說明「老師網路打成績系統操作」方式；由學校主網頁點選→校務行政→校務行政網路系統(教師篇)進行登錄。
 - ◎【期中成績】登錄規定：
 - (1)除實習、實驗、專題、書報討論、全民國防教育軍事訓練(0 學分)體育(0 學分)、勞作與社會服務教育、書院生活與學習、教學實務性課程等免登錄外，其餘課程均需登錄期中考成績。
 - (2)登錄時間：114 年 11 月 23 日 24:00 之前(依行事曆所訂期中考結束後二週內)，登錄記錄時間以系統上方呈現之伺服器時間為準。
 - (3)注意事項：登錄完畢後請按存檔，存檔後於課程列表之『期中成績存檔時間』欄位，須確認有時間戳記方為儲存成功，否則請聯絡電算中心，惟免列印、免送件至註冊單位。
 - 2. 教師篇「成績登錄系統」中，於任課教師完成期中成績登錄，進行資料儲存。按『存檔』時，彈跳出學生學習情形問卷調查，謹請老師協助填列，做為學生學習情形分析的依據。
為落實期中預警機制、提升學生學習成效及教師成效評估之評分，請各授課老師依據「行事曆」所定期中成績登錄截止日期前，上網登錄學生期中成績，俾利後續輔導作業之進行及教師成效評估相關資料之提供。
- (二十) 針對本學期期中成績達四科以上不及格或不及格學分數達二分之一以上學生實施期中預警：
 - 1. 將名單及各相關資料發送至各系及導師，並請各班導師加強輔導。
 - 2. 寄發「學業成績預警通知書」督導受預警學生。
 - 3. 為協助學生學習發展更健全，通知諮商輔導中心、教學資源中心，加強各項輔導措施，以強化學生學習成效。
- (二十一) 各系尚有部份期中成績未輸入，無法落實期中預警機制，為分析瞭解各任課教師期中成績未輸入之原因，將 114 學年度第 1 學期期中成績未輸入事因表分送任課老師，期望能積極落實本校期中預警機制及提升學生學習成效，請各系老師能配合成績輸入以利落實期中預警機制。
- (二十二) 持續清查、稽催學生註冊繳費情形。
- (二十三) 辦理 114 學年度第 1 學期學生緩繳學雜費各項事宜，本學期共計 264 人。
- (二十四) 彙整 113 學年度畢業生學籍卡及歷年成績單成冊，俾利日後查閱。
- (二十五) 辦理 115 學年度統一入學測驗相關試務工作。
- (二十六) 辦理 116 學年度增調系所科班第一階段申請作業，今年度擬有停招案 5 案、新系

增設 1 案、學制增設 3 案、博士增設 2 案，共計 11 案提出申請，擬依程序提送校發會，續提校務會議。

- (二十七) 辦理產業碩士專班各系經費開帳、廠商補助款入帳相關事宜。
- (二十八) 辦理產業碩士專班各教學單位 114-1 期初授權、及 113 學年度經費餘額收回及結餘作業。
- (二十九) 函發各教學單位有關 114 學年度第 1 學期碩博士生學位論文各教學單位檢核注意事項宣導案。
- (三十) 辦理各系研究所學位考試口考委員聘函、匯入研究生學術倫理考試結果及核發畢業證書、畢業離校程序等業務。
- (三十一) 通知 114 學年度第 1 學期延畢學生，本校自 111 年度起加入「教育部全國數位證書及場域建置試辦計畫」(第三期)，因此自 112 年度起畢業生於領取紙本學位證書後，即可於規定期限內由「學業證明文件申請系統」進行申請，並由「教育部數位證書發證系統」核發「中英文數位學位證書」(113 年度 6 月起畢業生首度發放「英文數位學位證書」)，俾利後續升學就業及出國求學學歷查驗。
- (三十二) 辦理 114 學年度產學攜手合作僑生專班開辦經費申請事宜。
- (三十三) 辦理 115 學年度學雜費是否調整案事宜。

二、課務組

(一) 課程規劃與執行：

1. 本學期全英語教學開授課程，經統計碩士班 24 門、大學部 11 門，合計共 35 門。
2. 統計各學院跨領域學分學程修畢人數，如未達規定人數之學程於校課程委員會提報退場或改善機制。
3. 配合 115 年度教學單位經費分配機制，完成日間部「自有空間授課總時數」統計及確認。
4. 辦理期中、期末考試請假申請，期末考試請假者預計於 115 年 1 月 14 日辦理期末考試補考。
5. 114 年 11 月 5 日完成 114 學年度第 1 學期期中會考之試場安排、監考老師指派、考試時間排定及學生請假等相關作業。
6. 辦理 114 學年度第 1 學期第二次退選業務，學生線上申請受理期間 114 年 11 月 17 日~12 月 5 日，經授課教師審核通過後，始完成退選手續。
7. 於第 15 週整理 114 學年度第 1 學期教師請假及補課資料，通知未補課教師須於學期末前完成補課。
8. 114 年 12 月 4 日召開校課程委員會議，審議經院課程委員會通過修正之學分計畫表及其他與課程有關之議題。
9. 已於 114 年 10 月 21 日召開 114 學年度第 1 學期排課協調會議，邀集各系所助理，協調 114 學年度第 2 學期各系所排課作業，解決共同性問題，並確保課務執行順暢。
10. 完成 114 學年度第 1 學期因課程異動、教師升等、代課及兼任教師補課所產生之鐘點費補發作業。**確保費用核銷符合法令規範**，已收回（或扣回）請假教師之超鐘點費用及退休公教人員超出基本工資之費用。
11. 114 年 10 月 2 日召開 3+2 新五專模式專班課程規劃及學分數訂定討論會議，邀集相關系所及單位主管，就專班學分數之配置與訂定原則進行充分討論及確認。會議紀錄

已於 114 年 10 月 13 日簽奉核可。目前持續積極協調及輔導各系所，確保本專班課程計畫能依循會議決議及相關規範，順利完成新五專專班課程之訂定作業。

12. 依據本校「學術研究倫理委員會」移交之學術倫理案件，已於 10 月 22 日完成召開「教師專業倫理委員會」會議，並移交相關系級教師評審委員會進行後續審議。
13. 與計中研議「學分抵免線上審核系統」，以優化現行紙本審核流程，縮短審核時間，提升學生申辦與查詢之便利性。
14. 配合國際事務處提供 113 學年度春季班(冷凍空調與能源系)、114 學年度秋季班(工業工程與管理系)之「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班(新型專班)書面查核資料。
15. 配合國際事務處提供 114 學年度第 1 學期專科以上學校維護外國學生受教權益查核之課程及學生選課資料。

(二) 教學品質提升：

1. 配合學校執行開課總量管制，協助各系計算 114 學年度第 1 學期已開設之總學分數，以合理化教師授課負擔，作為提升教師教學品質之依據。
2. 辦理 114 學年度第 1 學期期末教學反應意見調查，學生填答時間為 114 年 12 月 8 日至 115 年 1 月 4 日。
3. 持續配合計畫辦公室敦促各系辦理 114 學年度第 1 學期高教深耕計畫_業界專家協同教學作業。
4. 規劃及辦理 114 學年度國秀樓普通教室之電腦及投影設備汰舊換新，預計更新 28 間教室之電腦設備及 11 間教室之投影設備，以確保基礎教學硬體功能正常及提升教學品質。
5. 為提升本校教學品質，依據教學授課準則規定，持續不定期進行巡堂，以了解教師授課情況並保障學生學習資源。

(三) 資料庫建置與更新：

完成填報校務基本資料庫：表 3-1、表 3-5、表 3-5-1、表 3-5-3、表 3-7、表 4-2-11、表 4-6，以及日間部「技專校院課程資源網－課程資料及活動資料」。

(四) 認證準備作業：

1. 本校人工智慧工程系於 114 年 7 月獲台灣評鑑協會大專校院教學品保服務計畫評鑑結果-核備通過，有效期 5 年(114 年 8 月至 119 年 7 月止)。
2. 前瞻電資科技研究所(博士班)於 112 年 12 月 26 日經台灣評鑑協會評鑑結果為有條件通過，目前已針對待改善事項進行檢視並改進，於 114 年 7 月向台灣評鑑協會提出追蹤評鑑申請，預計於 115 年 4 月中旬辦理。
3. 本校工業工程與管理系、機械工程系、冷凍空調與能源系、化工與材料工程系、電子工程系、電機工程系及資訊工程系共七系，於 114 學年度委託中華工程教育學會(IEET)進行認證，業於 114 年 7 月期限內完成自評報告書繳交，持續協助認證系所準備 11 月 24、25 日認證之前置作業。114 年 10 月 30 日召開 IEET 行前規劃討論會議，邀請受認證系所主管及相關單位主管協調 11 月 24、25 日實地訪評事宜。本組正積極編製「校方主管簡報」及製作相關名牌桌牌，並彙整各認證系所填報之「實地訪評行程表」，於時限內回傳。
4. 本校文化創意事業系、景觀系、應用英語系及精密製造科技研究所(博士班)共四系，於 114 學年度委託高等教育評鑑中心基金會進行品質保證認可計畫，於 114 年 8 月期

限內完成自評報告書繳交，並協助認證系所準備 11 月 18 日品質保證認可之前置作業。

三、教學資源組

(一) 教學資源類

1. 教學助理：

每月 1 日至 18 日開放次月教學助理契約申請，9-12 月共聘任教學助理 665 人次，工作時數共 21,029 小時，按月支付工讀金(不含保費)共 3,995,510 元，經費來源為國際專章及高教深耕計畫。

學院	聘任單位	申請老師數	教學助理人次	契約時數	工作時數	工讀金
工程學院	機械系	23	55	1,879	1,879	357,010
	智動系	10	33	880	875	166,250
	化材系	15	48	1382	1346	255,740
	冷凍系	19	45	1,567	1,560	296,400
	精密所	2	3	120	120	22,800
電資學院	電子系	21	45	1790	1771	336,490
	電機系	22	43	1684	1680	319,200
	資工系	13	33	1056	1056	200,640
	智慧系	14	37	1204	1183	224,770
	前瞻所	1	2	80	80	15,200
人文創意學院	文創系	8	28	688	683	129,770
	景觀系	9	25	766	764	145,160
	應英系	6	21	477	476	90,440
管理學院	工管系	21	49	1,646	1,638	311,220
	健管系	7	16	640	640	121,600
	行流系	6	18	480	480	91,200
	資管系	10	21	812	812	154,280
	企管系	14	46	1,175	1,168	221,920
通識教育學院	基礎通識	20	51	1718	1706	324,140
	博雅通識	1	2	80	80	15,200
語言中心	語言中心	9	27	719	719	136,610
體育室	體育室	7	17	320	313	59,470
合計		258	665	21,163	21,029	3,995,510

2. 學生自主學習畢業門檻：

為提供更多元抗壓自主學習課程，114 學年度第 1 學期認列教育部磨課師線上課程，學生完成本校指定磨課師課程取得證書後，將證書上傳至數位學習平台（「114-1 抗壓自主學習畢業門檻」，本組將陸續審核（非即時），並於本學期結束後進行抗壓自主學習畢業門檻時數認證，截至 114 年 12 月 11 日共有 223 位同學上傳證書，本組將於 115 年 1 月 31 日陸續完成審核並登錄時數。

3. 多元入學新生銜接課輔：經費來源為高教深耕計畫。

(1)辦理時程：每年7月至11月。

(2)申請時程：每年6月中旬通知教學單位提出申請。

(3)申請單位：16系及基礎通識中心。

(4)申請時數：每系（中心）可申請20小時(上限)之輔導課程鐘點費。

(5)開課科目：日間部四技學系之大一基礎課程。（科目數不限）

(6)開課期間：每年7月至11月期中考前。

(7)開課對象：當年度日間部四技入學大一新生。

(8)輔導課程鐘點費：依據國立勤益科技大學講座報酬支給標準，進行輔導課程之教師鐘點費為1小時1,000元。

(9)開課規定：限非正規課程及微學分授課時間(含期中考)進行新生銜接課輔。

(10)114學年度多元入學新生銜接課輔時數自6月17日開放申請至6月30日，刻正進行成果彙整作業。

申請學院	申請單位	課程名稱	時數	總時數
通識教育學院	基礎通識中心	微積分	14	14
電資學院	電子系	物理(一)	6	24
		物理(一)	6	
		物理(一)	6	
		邏輯設計實務	6	
	智慧系	基本電學	4	20
		BlocklyPrograming	8	
		Python 程式設計實務	8	
	電機系	基礎電路概論	6	6
	資工系	銜接課程(未送件)	-	-
工程學院	機械系	工廠實習	7	20
		機械材料概論	7	
		機械製圖	6	
	化材系	化工概論	6	18
		材料概論	6	
		普通化學	6	
	冷凍系	電子學	6	18
		電路學	6	
		冷凍新生輔導	6	
	智動系	程式語言	10	20
		電腦機械輔助製圖	10	
管理學院	資管系	物件導向程式設計	10	16
		計算機概論	6	
	行流系	流通管理導論	10	20
		行銷管理	10	
	工管系	會計學	4	20
		工業工程與管理導論	9	
		工程圖學	7	

	健管系	健康輔具研發概論	20	20
	企管系	會計學銜接課程	20	20
文創學院	應英系	實用英文	4	8
		英文聽講	4	
	文創系	文創設計初體驗	10	20
		影音行銷初體驗	10	
	景觀系	銜接課程(尚未送紙本)	20	20

4. 教學傑出教師遴選：

- (1)114 年 10 月 8 日~10 月 16 日：各系教評會確認教師定期成效評估資料(依據人事室公告之教師定期成效評估作業時程辦理)
- (2)114 年 11 月 20 日：教學資源組以密件通知教師定期成效評估教學面原始分數 20%教師。
- (3)114 年 11 月 28 日前：有意申請教師提出推薦表(紙本)、遴選資料表(電子檔)、佐證資料(電子檔)。
- (4)114 年 12 月 4 日前：教學資源組覆核申請資格之基本條件，並通知有不符情形之教師。基本條件：
 - a. 教師定期成效評估「教學面」項目原始總分排名於全校教師前百分之二十，且教學、研究、服務(含輔導)無任一分項為零分。
 - b. 於時限內上傳任教科目之教學資料(含教學內容綱要與數位化教材)。
 - c. 於時限內上傳學生期中、期末成績。(依系統時間為依據)
 - d. 正常授課、無缺課紀錄。
 - e. 符合新進教師到校三年內取得 EMI 授課資格或曾開授 EMI 課程。
- (5)114 年 12 月 12 日前：若不符合教師提出複查，召開基本條件陳述複查小組會議。
- (6)114 年 12 月 12 日前：教學資源組覆核遴選資料表及分數(格式審查)，並將覆核結果通知系教評會審議。
- (7)114 年 12 月 26 日前：系、院召開教評會。
- (8)115 年 1 月初：教務處召開校級遴選委員會。
- (9)115 年 1 月中：公告遴選結果。
- (10)115 年 1 月底：核發獎金。

5. 教師教學社群：114 年度教師教學社群共成立 19 組。

學院	系所發展特色	目標組數	成立組數	人次	觀課
工程學院	機械工程系	1	1	9	1
	冷凍空調與能源系	1	1	7	
	化工與材料工程系	—	—		
	智慧自動化工程系	—	—		
電資學院	電機工程系	1	1	14	
	電子工程系	1	1	12	1
	資訊工程系	1	1	8	
	人工智慧應用工程系	1	1	7	

管理學院	工業工程與管理系	1	1	10	
	企業管理系	1	1	9	
	流通管理系	1	1	8	
	資訊管理系	1	1	7	
	健康產業科技研發與管理系	-	-		
文創學院	景觀系	-	-		
	應用英語系	-	-		
	文化創意事業系	-			
學院	徵案	目標組數	成立組數	人次	觀課
工程學院	USR 教學社群-工程學院	1	1	9	1
文創學院	USR 教學社群-文創學院	1	1	8	1
通識學院	生命教育教學社群	1	1	11	1
通識學院	通識教育教學社群	1	1	11	
無特定	創新創業教學社群	1	1	8	
無特定	EMI 教學社群*	2	2	21	1
無特定	媒體素養教學社群*	1	1	4	
無特定	AI 數位教學社群	1	1	9	1
總計			19	171	7

6. 公開觀課：114 年度共辦理 9 場次公開觀課，其中兩場為 EMI 課程，參與共 50 人次。

日期	課程名稱	開課教師系所	開放觀課	參與
11 月 10 日	智慧製造概論	機械工程系	林岳峰	6
11 月 19 日	藝術鑑賞	基礎通識教育中心	倪玉珊	6
11 月 21 日	Python 程式設計(EMI 課程)	資訊工程系	林俊榮	10
11 月 25 日	設計思考與 Python 程式設計	景觀系	廖明誠	6
12 月 01 日	資料結構	資訊工程系	林俊榮	9
12 月 04 日	智慧機械概論(EMI 課程)	電子工程系	郭瀚鴻	3
12 月 04 日	統計學(一)	企業管理系	陳瑞龍	2
12 月 09 日	光電與奈米材料特論(EMI 課	化工與材料工程系	楊鎮遠	5
12 月 10 日	智慧感測與監控實務	電子工程系	郭瀚鴻	3
總計				50

7. 教師成長時數統整：114 學年第一學期當學期認證達 4 分以上教師共 160 位，認證時數共計 1308 小時。(統計至 114 年 12 月 11 日)

學院	系所	達 4 分以上人數	分數總計
管理學院	企業管理系	14	128
	行銷與流通管理系	12	241
	資訊管理系	12	74
	工業工程與管理系	8	60
	健康產業科技研發與管理系	3	16
	智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程	2	11

電資學院	電機工程系	24	156
	電子工程系	7	43
	資訊工程系	6	49
	人工智慧應用工程系	5	32
	前瞻電資科技研究所(博士班)	1	7
通識教育學院	基礎通識教育中心	19	114
	博雅通識教育中心	2	17
行政單位	語言中心	8	69
	體育室	6	87
工程學院	智慧自動化工程系	6	46
	冷凍空調與能源系	5	30
	化工與材料工程系	1	7
	機械工程系	1	4
人文創意學院	文化創意事業系	7	44
	景觀系	6	33
	應用英語系	5	40
	總計	160	1308

8. 數位學習：

(1) 數位學習平台：

a. 本校於 114 年度辦理數位學習平臺新版採購「TronClass 數位學習平臺」，114 年 11 月已開放教師登入使用、114 學年度第二學期正式上線，並辦理「TronClass 數位學習平臺教育訓練」提供教師了解操作方式。

114 年 11 月 12 日(三)12:00-15:00，TronClass 數位學習平臺教育訓練-初階(場次一)。

114 年 11 月 19 日(三)12:00-15:00，TronClass 數位學習平臺教育訓練-初階(場次二)。

114 年 11 月 26 日(三)13:00-15:00，TronClass 數位學習平臺教育訓練-進階。

b. 原有之數位學習平臺仍可使用，惟因廠商已不提供維護，若遇系統錯誤、資料遺失等問題將無法協助師生解決，故鼓勵師生即日起採用新版數位學習平台「TronClass 數位學習平臺」。

c. 登入方式：專兼任教師、學生皆由單簽 2.0 入口登入。

(2) 數位化教材上網檢核情形：

a. 114 學年度第一學期全校上網率：於 114 年 10 月 13 日以 email 通知全校教師上傳數位化教材。

b. 114 學年度第一學期新舊平台皆可使用，檢核將採兩個平臺同步檢核方式，教師於其中一平臺有上傳教材，即視為上傳完成。

(3) 114 年度推動數位轉型與發展韌性校園校務研究線上問卷，「E-6-1 數位網路課程資源的實用性是否對學生學習成效問卷」填答數 302 份、「E-6-2 教師於課程中善用數位科技教學與學生學習成效提升情形問卷調查」填答數 301 份。

學院	E-6-1 透過數位網路課程資源對學生學習成效問卷	E-6-2 教師於課程中善用數位科技教學與學生學習成效提升問卷
	填答學生數	填答學生數

管理學院	101	105
工程學院	95	92
電資學院	78	75
人文創意學院	28	29
總計	302	301

9.114 學年度第一學期修累計讀微學程學生人數：690 人

學院	系所	修讀微學程
管理學院	企業管理系	67
	資訊管理系	38
	健康產業科技研發與管理系	28
	工業工程與管理系	23
	行銷與流通管理系	9
電資學院	資訊工程系	100
	電子工程系	56
	人工智慧應用工程系	49
	電機工程系	6
工程學院	智慧自動化工程系	41
	化工與材料工程系	40
	機械工程系	37
	冷凍空調與能源系	3
人文創意學院	文化創意事業系	117
	景觀系	70
	應用英語系	6
總計		690

(二) 計畫類

1. 高教深耕公共性扶弱計畫：

(1) 補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。

- 具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、延畢身心障礙學生、特殊境遇家庭學生
- 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生
- 原住民學生
- 家庭突遭變故經學校審核通過者
- 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

(2) 申請項目：

- 磨課師學習獎勵（每案補助 7,500 元）：學生修習教育部磨課師平台跨領域課程（含產業趨勢），取得 12 小時修習證書即可申請。每月限申請 1 案，審核通過者每案補助 7,500 元，按月發放。114 年 9-11 月申請通過 257 人次，核發助學金 1,927,500 元，明細如下：

學院	學生就讀系所	日間部	進修部	人數	助學金
	化材系(所)	15	0	15	112,500

工程學院	冷凍系(所)	26	0	26	195,000
	機械系(所)	15	1	16	120,000
	智動系	5	0	5	37,500
電資學院	資工系(所)	39	3	42	315,000
	電子系(所)	33	8	41	307,500
	電機系(所)	25	0	25	187,500
	智慧系	8	3	11	82,500
人文創意學院	文創系(所)	5	0	5	37,500
	應英系	0	1	1	7,500
管理學院	智慧製造碩士學位學程	3	0	3	22,500
	工管系(所)	15	8	23	172,500
	企管系	6	2	8	60,000
	資管系(所)	15	4	19	142,500
	行流系	10	0	10	75,000
	健管系(所)	6	1	7	52,500
合計		226	31	257	1,927,500

- 遇見貴人計畫：學生送輔導申請書，通過後與貴人導師媒合，貴人導師依據其專業指定領域及預期成果，親自或透過本校老師指導學生進行專案研究。每月完成 8 小時輔導需繳交輔導紀錄報告，由貴人導師或指定老師評核通過，補助 1 萬 8 千元，按月發放；學生完成 40 小時輔導，需繳交成果報告及參加結案相關活動，由貴人導師或指定老師評核通過，補助 3 萬元。總計 12 萬元(若當月未依規定完成學習進度，該月助學金不予核發)，名額補助 8 位。

6 月 4 日遇見貴人計畫複審會議，由張梓祥校友、謝錫煌校友、林吉財校友擔任審查委員，遴選 8 位正取，2 位備取，名單及媒合結果如下：

學院	學生 就讀系所	日間部 通過人數	進修部 通過人數	人數 總計	媒合
工程學院	智動系	2	0	2	張梓祥校友輔導：夏子晴 學校代為輔導：林妍伶
	資工系	1	0	1	嚴仕育校友輔導：李振瑋
	機械所	1	0	1	學校代為輔導：白晉瑋
電資學院	電子系	1	1	2	林吉財校友輔導：李芷糅 (李同學中途退出，陳臨聖同學遞補) 學校代為輔導：林宜蓁
	電機系	1	0	1	張梓祥校友輔導：鄭宗旻
	智慧系	1	0	1	學校代為輔導：陳怡禎
合計		7	1	8	

10 月 29 日辦理遇見貴人期中審核會議，由校內師長審核學生學習進度及簡報；12 月 3 日辦理遇見貴人期末成果會議，由貴人導師審核學生期末成果及簡報，共計 7 位貴人導師出席。

6-11 月學習紀錄、期末成果報告已完成繳交，8 位共核發 95 萬助學金。

2. 教育部大專校院學生雙語化學習計畫

(1) 新進教師開設 EMI 課程的條件

教師有下列情形者之一者，得檢附相關證明文件送交教務處，經審核通過後，開設全英語授課(以下簡稱 EMI)課程：

(一) 取得 EMI 培訓或工作坊之研習證書，達三十小時以上者。

(二) 聽說讀寫能力達 CEFR B2 以上等級者。

(三) 取得英語系國家學士以上學位者。

(四) 具全英語教學經驗，得出具教學評量佐證者。

(五) 具其他特殊表現或事由者。

(2) 114 年度計畫獲核定 350 萬元，執行期間為 114/08/01~115/07/31，截至 114 年 12 月 5 日止，經費執行率為 17.14%。

(3) 114 年 12 月 5 日教育部來函業轉辦撥付(350 萬)。

(4) 114 年 12 月 9 日教育部來函 60 萬學生海外研習補助案。

(5) 114 年 12 月 9 日(二)「國立勤益科技大學/楊鎮遠教授」辦理觀課活動，課程名稱：光電與奈米材料特論。出席觀課教師：國立中興大學/李宏中助理教授、廖佳妍助理教授、陳漫煊助理教授。

(6) 114 年 12 月 10 日(三)辦理 114 學年 EMI 教師座談會活動，活動報名 8 名。

(7) 114 年 12 月 15 日(一)辦理全英系列講座：How to using EMI with AI and TOEIC，講師：國立臺中科技大學/蔡世峰。

(8) 114 年 12 月 16 日(二)辦理「國立中興大學/李宏中教授」辦理觀課活動，課程名稱：人工智慧概論。

(9) EMI 開課教師成果繳交情況(統計至 114 年 12 月 12 日)

教師授課班級	課程名稱	英文課程名稱	授課教師姓名	期中/期末考卷	EMI 課程活動成果報告書	老師自評表	學生問卷調查表
碩一選	資訊系統個案研究	Information Systems Case Studies	林家禎	未提供	未提供	未提供	未提供
化材碩一	光電與奈米材料特論	Special Topics of Optoelectronic and Nano Materials	楊鎮遠	未提供	未提供	未提供	未提供
企管碩一二選	消費者行為	Department of Business Administration	陳瑞龍	未提供	完成	完成	完成
機械碩選	機器視覺	Machine Vision	陳正和	未提供	未提供	未提供	未提供
智資碩選	製程能力分析	Process capability analysis	劉時玟	未提供	未提供	未提供	未提供
碩士班/博士班	特殊通風技術	Special Air Ventilation Technology	王輔仁	未提供	未提供	未提供	未提供
工管碩一選	深度學習	Deep Learning	林耀三	未提供	未提供	未提供	完成
健碩一甲	全人健康文化專題研究	Special Topics in Wellness and Culture	羅友志	未提供	未提供	未提供	未提供

電子日碩選	學術研究論文寫作	Paper Writing in English	林熊徵	未提供	未提供	未提供	完成
碩士一二共選	電子商務研討	Advanced E-Commerce	彭國芳	未提供	未提供	未提供	未提供
四訊二選	Python 程式設計	Basic Python rogramming	林俊榮	未提供	未提供	未提供	完成
四企二選	國際企業管理	International Business Management	周文卿	未提供	未提供	未提供	未提供
四冷二選	虛擬儀控軟體應用	Basic Programming and Application of Virtual Instrumentation Software	孔考儒	未提供	未提供	未提供	未提供
四慧二選	計算機組織	Computer Organization	張偉鉉	未提供	未提供	未提供	未提供
四慧二選	資料擷取與感測器實務	Practices of Data Acquisition and Sensor	劉秉睿	未提供	未提供	未提供	未提供
四工二選	網際網路與電子商務	Internet and Electronic Commerce	蔡志明	未提供	未提供	未提供	未提供
四健二甲	健康養身操	Fitness Exercises	羅友志	未提供	未提供	未提供	未提供
四子二選	智慧機械概論	Introduction to Intelligent Machinery and Manufacturing	郭瀚鴻	未提供	未提供	未提供	未提供
四流二選	連鎖與加盟管理	Franchise Business Management	黃瑞鈴	未提供	未提供	未提供	未提供

3.教育部數位學伴計畫

(1)114 年獲核定學習端計有 5 所國中小、74 位學童，服務偏鄉中小學。

學習端	學童數
台中市和平國中	16 位
台中市溪尾國小	10 位
彰化縣東和國小	12 位
彰化縣路上國小	10 位
彰化縣廣興國小	26 位

(2)9 月 5 日參加教育部全國會議暨頒獎典禮，得獎名單如下：

學習端優良帶班老師	臺中市溪尾國小王環鈴老師
教學端優良帶班老師	冷凍所林虹均學生、工管系吳敏瑄學生
優良大學伴	行流系蔡懿暄學生

(3)8 月 12 日、27 日辦理學習端期初線上會議。

日期	內容	參與學校
8 月 12 日	學習端期初工作會議	溪尾國小、東和國小及廣興國小
8 月 27 日	學習端期初工作會議	和平國中、路上國小

(4)教育訓練：

日期	內容	參與人數
9 月 03 日 13:50-15:00	教育部系統培訓(帶班老師)	10 人

9月04日 09:50-15:00	帶班老師培訓	10人
9月13日 08:50-1730	大學伴培訓	80人
9月15日~17日 16:30-18:00	校內系統培訓(大學伴)	66人
10月19日 10:00~16:30	教育部因材網培訓	2人
10月31日 12:00~15:00	期中教育訓練	30人
12月17日 12:00~15:00	期末教育訓練	預計100人

(5)9月22日開課。預計至12月23日完成100堂課。

國中小 學習端	上課時間	已進行上課 堂數	剩餘上課 堂數
台中市和平國中	星期一、星期三 17:30~19:00	18	2
台中市溪尾國小	星期一、星期三 16:05~17:35	17	3
彰化縣東和國小	星期一、星期三 16:15~17:45	17	3
彰化縣路上國小	星期二、星期四 16:10~17:40	17	3
彰化縣廣興國小	星期二、星期四 17:30~18:00	18	2

(6)114-1 學期大學伴招募人數如表列：

學院	系所	總人數	一年級	二年級	三年級	四年級	碩一
工程 學院	化工與材料工程系	2	1				1
	機械工程系	1	1				
	冷凍空調與能源系	1	1				
	智慧自動化工程系	5	5				
電資 學院	電子工程系	6	3	3			
	電機工程系	3	3				
	資訊工程系	11	3	8			
	人工智慧應用工程系	9	3	5	1		
文創 學院	文化創意事業系	3	2	1			
	應用英語系	6	1	5			
	景觀系	5	2	2	1		
管理 學院	工業工程與管理系	5	1	3		1	
	企業管理系	12	2	3	7		
	行銷與流通管理系	2			2		
	健康產業科技研發與管理系	2		1	1		
	資訊管理系	4	2	1	0	1	
	總計	77	30	32	12	2	1

(7)實體活動辦理：

日期	學校	參與人次	活動辦理地點
11月9日	彰化縣東和國小	33人	嘉義故宮、金桔工廠
11月15日	臺中市溪尾國小、彰化縣路上國小、 廣興國小	110人	彰化魔菇部落農場

4. 教育部雙語學伴

(1)經費統計截止日：114年12月11日，經費執行率 95.48%。

(2)大學伴師資

A. 英語：應英系或具英檢 B1 以上。

B. 臺灣台語：本土語認證 B1 以上。

(3)114 年夥伴小學計有 9 所，共 142 位學童，如下表：

序號	縣市	鄉鎮市區	國民小學	語言類別	核定	核定督導
1	臺北市	北投區	關渡國民小學	英語	20	2
2	臺中市	大安區	大安國民小學	英語	5	1
3	臺中市	沙鹿區	北勢國民小學	英語	30	2
4	臺中市	清水區	糠榔國民小學	英語	8	1
5	彰化縣	埤頭鄉	合興國民小學	英語	16	2
6	彰化縣	永靖鄉	永興國民小學	臺灣台語； 英語	20	2
7	高雄市	鳳山區	文山國民小學	英語	18	2
8	高雄市	鳳山區	鎮北國民小學	英語	15	1
9	高雄市	岡山區	前峰國民小學	英語	10	1
合計					142	14

(4)本校大學伴及學伴組長共 32 人，各系所大學伴人數如下表：

學院	系別	人數	年級
工程學院	智慧自動化工程系	1	大一
		1	大二
電資學院	電子工程系	1	大二
	資訊工程系	1	大一
		2	大二
	電機工程系	1	大一
人文創意學院	應用英語系	1	大一
		2	大二
		3	大三
		1	大四
管理學院	企業管理系	2	大一
		1	大二
		2	大四
	行銷與流通管理系	1	大四
本校生人數小計		20	
國立中正大學	語言學研究所	2	碩一
	英語教學所	1	碩一
	外文系英語教學	1	碩二
國立中山大學	外文系	1	大四
	企業管理系	1	大三
	生物科學系	1	大四
	資訊管理系	1	大四
	材料與光電科學學系	1	大二
嶺東科技大學	應英系	1	大二
國立臺灣海洋大學	應英系	1	碩二

臺北科技大學	應英系	1	碩二
外校生人數小計		12	
合計		32	

(5)實體學習活動-相見歡：

辦理日期	預計參與小學	活動地點	參與人數
114 年 11 月 23 日	臺中市大安國小、臺中市北勢國小、 臺中市糠榔國小	九族文化村	47 人
114 年 11 月 29 日	彰化縣合興國小、 彰化縣永興國小	九族文化村	50 人

(6)114-1 夥伴小學計 9 所，每所學校計 20 堂課，總計 180 堂課程，截至 114 年 12 月 11 日止，已完成 175 堂課，預計 114 年 12 月 17 日完成本學期課程，詳如下表：

夥伴小學	已完成課程堂	未完成課堂數
臺北市關渡國小	19	1
臺中市大安國小	19	1
臺中市北勢國小	20	0
臺中市糠榔國小	20	0
彰化縣合興國小	20	0
彰化縣永興國小	20	0
高雄市文山國小	19	1
高雄市鎮北國小	18	2
高雄市前峰國小	20	0
合計	175	5

(7)期末報告書已於 114 年 11 月 10 日上傳至雙語學伴系統進行審查。

(8)雙語學伴期末分享會日期：114 年 12 月 18 日(四)。

(9)報告(修正版)數據截止日：115 年 1 月 15 日。

(10)報告(修正版)量化指標表單匯出：115 年 1 月 16 日。

5. 技優領航計畫：

- (1)教育部於 114 年 2 月 10 日來函通知開放申請 115 學年度技優領航計畫，申請學校應於 4 月 30 日前函報計畫書。
- (2)由招生事務處提供招生系所名單、依教育部規定計算之招生名額等資料，教務處註冊組提供在校學生、休退學人數等資料。
- (3)115 學年度技優入學招生系所為：機械工程系、智慧自動化工程系、資訊工程系。
- (4)於 114 年 2 月 25 日以 email 及電話通知請系所提供計畫書內容予本組彙整。
- (5)系所對招生名額若有疑義，逕向招生事務處確認。
- (6)教學資源組彙整計畫書後，回傳招生事務處、系所確認，並依據各單位意見修正計畫書。
- (7)本組於 114 年 4 月 30 日勤益科大教字第 1141000114-A 號函報教育部，教育部於 114 年 5 月 6 日臺教技(一)字第 1140047800 號函通知收訖，結果將另案核復。
- (8)教育部於 114 年 8 月 25 日公文文號 1140059389 通知本校審查結果：同意辦理。本組於 8 月 27 日以 email 通知招生事務處、機械工程系、資訊工程系、智慧自動化工程系，填寫審查意見回覆及修正計畫書。

(9)115 學年度修正計畫書本組業已於 114 年 9 月 30 日勤益科大教字第 1141000250 號函發教育部，教育部於 114 年 10 月 8 日函覆業已收訖。

6. 教育部智慧創新關鍵人才躍升計畫(A 類)：

- (1)1 月 22 日接獲教育部來函，本計畫通過審查獲 140 萬元補助。
- (2)2 月 19 日完成上傳 114 年度修正經費規劃表及課教材發展規劃表。
- (3)3 月 7 日計畫啟動說明會。
- (4)參與行政團隊及師資如下：

參與人員	所屬學院	單位	老師人數
行政團隊	電資學院	資訊工程系	4
	管理學院	資訊管理系	1
師資	電資學院	人工智慧應用工程系	3
		電子工程系	1
	工程學院	智慧自動化工程系	2
		冷凍空調與能源系	2
		機械工程系	2
		化工與材料工程系	2
		文創學院	文化創意事業系
	文創學院	景觀系	1
	通識學院	基礎通識教育中心	1
	管理學院	企業管理系	1
		資訊管理系	1
		資訊工程系	1
合計		23	

(5)114-1 將陸續開課：

114-1 陸續開設之課程		
共同	C#程式設計	
初階 核心	多媒體互動程式開發(1)	人工智慧與資料分析(1)
	多媒體互動程式開發(2)	人工智慧與資料分析(2)
初階 核心	人工智慧與多媒體行銷(1)	-
	人工智慧與多媒體行銷(2)	-
中階 核心	數位內容互動程式開發(1)	
	數位內容互動程式開發(2)	
進階 核心	虛擬擴增實境與遊戲程式設計(1)	機器學習與程式設計(1)
	虛擬擴增實境與遊戲程式設計(2)	機器學習與程式設計(2)
進階 核心	虛擬擴增實境遊戲開發(1)	網頁設計與數據分析(1)
	虛擬擴增實境遊戲開發(2)	網頁設計與數據分析(2)
進階 核心	人機互動程式撰寫(1)	深度學習與預測分析
	人機互動程式撰寫(2)	資料分析與視覺化應用
總整 課程	虛擬實境與程式設計專題(1)	大數據分析跨域整合專題(1)
	虛擬實境與程式設計專題(2)	大數據分析跨域整合專題(2)

(6)已於 114 年 11 月 10 日送出 115 年計畫，計畫待核定。

7. TAICA 聯盟

(1)教育部為培育更多人工智慧人才，於 113 學年度起成立「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」(TaiwanAICollegeAlliance, TAICA)，由聯盟開設跨校人工智慧學分學程，提供各校學生跨校學習機會。本校已於 113 年 12 月(第二期)獲准加入該聯盟。

TAICA 聯盟參與學校數	學校總數	國立科大數
第一期	25	4
第二期	30	3

(2)113 學年度第二學期，TAICA 聯盟共開設 6 門人工智慧相關課程，其中四門課程(衛星課程)須有本校教師擔任協同教師。選課資訊已於 114 年 2 月 17 日公告全校學生周知，學生可於 3 月 2 日前進行加退選，遠距上課位置：<https://taicatw.net/spring-113/>，並於 114 年 4 月 24 日回傳期中退選名單。

(3)113-2 課程如下(選課人數以 114 年 4 月 24 日為依據)：

開課代碼	課程名稱	主授教師	本校協同授課教師	說明	時間	初選人數	最終選課人數
TA32	人工智慧倫理	東海大學 甘偵蓉老師	資訊工程系 林俊榮老師	學士班	每週三 15:20~18:10	77	67
TA31	機率與統計	台灣大學 葉丙成老師	-	學士班	同步上課時間 2/20 20:00-22:00、 3/6 20:00-21:00、 3/20 20:00-21:00、 4/10 20:00-21:00、 5/1 20:00-21:00、 5/15 20:00-21:00、 6/5 20:00-21:00 (實體)期中考 4/17 14:30-17:30、 (實體)期末考 6/12 14:30-17:30	32	27
TA41	生成式 AI:文字與圖像生成的原理與實務	政治大學 蔡炎龍老師	電子工程系 陳宏光老師	學碩合開	每週二 16:00-19:00	11	11
TA42	生成式人工智慧的人文導論	台灣大學 謝舒凱老師	人工智慧系 張俊隆老師	• 學碩合開 • 限人社領域學生修習	每週四 14:20-17:20	9	4
TA44	機器導航與探	清華大學	資訊工程系	• 學碩合開	每週一晚上	1	1

	索	胡敏君老師	林國祥老師	• 不接受期中退選	18:30~21:20		
TA43	深度學習	陽明交通大學 彭文孝、陳永昇、謝秉均老師	-	• 學碩合開 • 大四以上可選修 • 英文授課	每周四 12:20-15:10	4	0

(4)114 學年度第一學期共開設 10 門課程，目前正進行期中退選。

(5)114 學年度第一學期開設課程如下：

開課代碼	課程名稱	聯盟主授教師	本校協同授課教師	說明	時間	人數
TA41	資料探勘與應用	陳宜欣	郭世崇(電資)	研究所課程 (開放大三(含)以上選課)	星期一 9:00-12:00	9
TA42	自然語言處理	高宏宇	王暉鈞(電資)	研究所課程	星期二 13:20-15:10 星期四 13:20-14:10	2
TA31	人工智慧導論	朱威達	張俊隆(電資)	大學部課程	星期四 13:10-16:00	31
TA43	智慧人機互動	韓秉軒	黃聖維(電資)	研究所課程 (開放大三(含)以上選課)	星期四 13:10-16:00	2
TA32	基礎程式設計(C++)	溫宏斌	林俊榮(電資)	大學部課程	星期一 9:00-12:00	39
TA33	統計學暨實習	李宗穎	陳瑞龍(管院)	大學部課程	星期二 13:20-15:10 (Recitation Session) 星期三 9:10-12:10 (Lecture)	10
TA44	電腦視覺實務與深度學習	鄭文皇	林國祥(電資)	研究所課程 (開放大三(含)以上選課)	星期五 9:10-12:10	18
TA45	生成式 AI:文字與圖像生成的原理與實務	蔡炎龍	陳宏光(電資)	大學部、研究所	星期二 16:00-19:00	34
TA46	金融科技導論	張智星、陳君明	陳俊洪(管理)	研究所課程	星期三 9:10-12:10	6
TA34	生成式人工智慧與機器學習導論	李宏毅	黃詒琳(電資)	大學部課程	星期五 14:20-17:20	20

(6)114 學年度第二學期預計開設 8 門課程，課程名稱已公佈，唯聯盟授課時間持續微調，故校內尚未公告。

開課代碼	課程名稱	聯盟主授教師	本校協同授課教師	說明	時間	人數
尚未開課	智慧製造執行系統	陳裕民	-	鏡像課程 大三以上	每週一 14:10-17:00	-
尚未開課	大型語言模型與資訊安全系統	林俊叡	-	鏡像課程	每週一 9:20-12:20	-
尚未開課	生成式 AI 應用系統與工程	莊坤達	-	鏡像課程	每週三 14:00-17:00	-
尚未開課	機率與統計	葉丙成	-	鏡像課程	2/26 20:00-22:00、 3/12 20:00-21:00、	-

					3/26 20:00-21:00、 4/09 20:00-21:00、 4/30 20:00-21:00、 5/14 20:00-21:00、 6/04 20:00-21:00	
尚未開課	深度學習	彭文孝、 陳永昇、 謝秉均	-	鏡像課程 大四以上	每週四 12:20-15:10	-
尚未開課	人工智慧倫理	甘偵蓉	-	衛星課程	每週二 15:20~18:10	-
尚未開課	生成式 AI 的人 文導論	謝舒凱	-	鏡像課程 衛星課程	每週五 10:20-13:10	-
尚未開課	機器導航與探 索	胡敏君	-	衛星課程	每週一 18:30~21:20	-

8. 嘉義區協作共好計畫

- (1)嘉義女中於 114 年 10 月 21 日邀請本校參加調查與大專校院教學資源媒合，本校共有兩位老師參與：機械工程系潘吉祥老師、資訊管理系黃展鵬老師。
- (2)第一次指導會議於 11 月 27 日辦理完畢。

9. 國立勤益科技大學學生讀書會獎勵計畫(讀書會)

114 年度高教深耕授權核定 32 萬元(回收 20 萬)，執行期間為

114/08/01~114/12/31，截至 114 年 12 月 5 日止，經費執行率為 48%。收件數 13、通過數 10、申請學生人數 70 名。

- (1)完成第 2.3 次「讀書會記錄表」獎勵金核撥，共 3.8 萬元整。
- (2)規劃辦理 12 月 31 日讀書會辦理成果展活動，預計參與師生人數 50 人，已提供公版簡報給各團隊使用。
- (3)因應高教深耕計畫期程，回收 20 萬元獎勵金，於隔年度 115 年重提新申請，預計用於 115 年 1 月核撥成果獎勵金使用。
- (4)114 學年第一學期入圍名單

分數排名	名次	讀書會名稱	申請人(組長)	申請系所
130.00	1	LAI LAB	黃思豪	智慧自動化工程系
126.97	2	智匯獎金	辜弘沅	電機工程系(所)
117.86	3	Bombardino Crocodilo	江家瑜	工業工程與管理系(所)
110.49	4	六本正經	李芷糅	電子工程系(所)
97.86	5	內捲不行 Joe 外捲	黃邑澤	資訊工程系(所)
94.83	6	卷帙之間	鄭安峻	機械工程系(所)
93.03	7	畢業通行證	王玉芳	企業管理系(所)
88.64	8	我真的愛讀書	丁鈺昕	資訊工程系(所)
80.97	9	AI 演進脈絡讀書會：從	陳浩睿	資訊工程系(所)
69.04	10	半導體製造技術讀書小組	林則善	電子工程系(所)

四、進修部註冊組

- (一)辦理 114 學年度新生與 113 學年度畢業生教育程度通報作業。
- (二)審核並發放 114 學年度第 1 學期新生、轉學生入學學歷證件。
- (三)清查 114 學年度第 1 學期進修部各學制學生繳費情形並寄發相關通知，本組相關作業

如下：

1. 9月8日寄送新生及轉學生未繳費簡訊及電子郵件通知。

2. 9月12日提供各系所進修部未繳費新生及轉學生名單，惠請師長協助關懷學生繳費狀況。

3. 9月20日-9月21日電話聯繫未繳費新生及轉學生。

4. 10月22日寄發簡訊及電子郵件舊生未繳費通知。

5. 10月30日寄發紙本、簡訊及電子郵件舊生未繳費通知。

6. 11月26日電話聯絡未繳費舊生。

(四) 辦理 114 學年度第 1 學期期中預警作業，本學期受預警進修部學生計有二專 43 名、二技 32 名、四技 463 名、產業四技 207 名，共計 745 名，相關人數統計表如下，期中預警通知書已於 11 月 27 日寄發。

國立勤益科技大學進修部

114 學年度第 1 學期各系(科)學生人數及學業成績預警人數統計表

基準日：114.11.26

院別	年級		一年級	二年級	三年級	四年級	延修生	合計	百分比
	系別	學制							
工程學院	機械工程系	二專	9/25	0/11	—/—	—/—	3/5	12/41	29.27%
		二技	—/—	—/—	2/45	2/25	2/9	6/79	7.59%
		四技	16/39	22/37	22/31	1/42	8/22	69/171	40.35%
	化工與材料工程系	四技	16/20	6/14	3/21	0/17	2/10	27/82	32.93%
	冷凍空調與能源系	二技	—/—	—/—	5/39	1/18	0/2	6/59	10.17%
		四技	23/39	/22	1/23	1/26	4/20	29/130	22.31%
	智慧自動化工程系	四技	9/33	5/19	—/—	—/—	—/—	14/52	26.92%
電資學院	電機工程系	二專	3/24	8/17	—/—	—/—	3/6	14/47	29.79%
		二技	—/—	—/—	7/48	/22	1/1	8/71	11.27%
		四技	—/—	—/—	—/—	—/—	1/3	1/3	33.33%
	電子工程系	二專	—/—	—/—	—/—	—/—	1/3	1/3	33.33%
		二技	—/—	—/—	2/27	1/18	1/4	4/49	8.16%
		四技	10/26	11/21	10/43	3/26	4/11	38/127	29.92%
	資訊工程系	四技	12/37	5/20	3/32	2/38	6/18	28/145	19.31%
	人工智慧應用工程系	四技	12/32	11/22	—/—	—/—	—/—	23/54	42.59%
管理學院	工業工程與管理系	二專	9/26	/14	—/—	—/—	1/3	10/43	23.26%
		二技	—/—	—/—	3/48	0/45	0/4	3/97	3.09%
		四技	25/49	20/45	11/66	0/75	3/27	59/262	22.52%
	企業管理系	四技	7/33	8/22	9/33	1/39	2/11	27/138	19.57%
		第三人生	/16	—/—	—/—	—/—	—/—	0/16	0.00%

	資訊管理系	二技	—/—	—/—	0/13	1/7	0/4	1/24	4.17%
		四技	18/29	9/19	18/37	0/22	6/17	51/124	41.13%
	健康產業科技研發與管理系	四技	15/36	0/12	1/26	0/19	2/6	18/99	18.18%
		第三人生	0/23	—/—	—/—	—/—	—/—	0/23	0.00%
	行銷與流通管理系	二專	0/11	2/9	—/—	—/—	1/2	3/22	13.64%
		二技	—/—	—/—	3/24	1/15	0/1	4/40	10.00%
人文創意學院	應用英語系	四技	11/18	1/8	4/23	3/31	6/24	25/104	24.04%
	景觀系	二專	1/19	0/10	0/5	—/—	—/—	1/34	2.94%
合計			230/584	113/361	114/612	19/520	60/224	536/2301	23.29%
註： 一、『—』：表示此年級本學期無學生就讀。 二、（一）分子數字：表示學科4科以上不及格達預警人數，不含休、退學生人數。 （二）分母數字：表示該年級班級總人數，不含休、退學生人數。									

（五）統計本部 114 學年度第 1 學期各學制期中預警未輪期中成績筆數計 24 筆如下，已於 11 月 27 日通知各教學單位請授課教師說明未輪期中成績原因，俾利後續統計分析原因，以利提升學生學習狀況。

國立勤益科技大學進修部

114 學年度第 1 學期期中成績輸入科目統計表

院別	系別	學制	系開課總數	不須輸成績科目數	應輸成績科目數	未輪期中成績科目筆數	已輸期中成績科目筆數	已輸期中成績科目比率
			A	B	C	D	E	F
工程學院	機械工程系	二技	13	2	11	0	11	100.00%
		二專	14	1	13	0	13	100.00%
		四技	24	6	18	1	17	94.44%
		產業四技	97	43	54	5	49	90.74%
	化工與材料工程系	四技	23	9	14	0	14	100.00%
		產業四技	24	9	15	2	13	86.67%
	冷凍空調與能源系	二技	14	2	12	0	12	100.00%
		四技	21	6	15	1	14	93.33%
		產業四技	43	19	24	0	24	100.00%
	智慧自動化工程系	四技	10	1	9	0	9	100.00%
		產業四技	14	2	12	0	12	100.00%
電資學院	電機工程系	二技	16	5	11	0	11	100.00%
		二專	15	3	12	0	12	100.00%

		四技	23	7	16	0	16	100.00%
		產業四技	62	29	33	1	32	96.97%
	電子工程系	二技	14	2	12	0	12	100.00%
		四技	27	3	24	1	23	95.83%
		產業四技	29	8	21	0	21	100.00%
	資訊工程系	四技	24	4	20	1	19	95.00%
		產業四技	24	8	16	1	15	93.75%
	人工智慧應用 工程系	四技	7	2	5	0	5	100.00%
		產業四技	22	4	18	0	18	100.00%
管理 學院	工業工程與管 理系	二技	17	3	14	0	14	100.00%
		二專	13	2	11	0	11	100.00%
		四技	46	8	38	0	38	100.00%
		產業四技	26	10	16	1	15	93.75%
	企業管理系	四技	21	4	17	0	17	100.00%
		產業四技	12	5	7	0	7	100.00%
		第三人生	2	1	1	0	1	100.00%
	資訊管理系	二技	12	2	10	0	10	100.00%
		四技	22	4	18	1	17	94.44%
		產業四技	22	9	13	0	13	100.00%
	健康產業科技 研發與管理系	四技	24	5	19	4	15	78.95%
		產業四技	8	2	6	0	6	100.00%
		第三人生	2	0	2	2	0	0.00%
	行銷與流通管 理系	二技	12	2	10	0	10	100.00%
		二專	15	2	13	0	13	100.00%
人文 創意 學院	應用英語系	四技	34	3	31	0	31	100.00%
	景觀系	二專	15	3	12	2	10	83.33%
通識 教育 學院	基礎通識教育 中心	二技	13	0	13	0	13	100.00%
		二專	10	0	10	0	10	100.00%
		四技	72	0	72	0	72	100.00%
		產業四技	18	0	18	0	18	100.00%
	博雅通識教育 中心	四技	8	0	8	0	8	100.00%
語言 中心	語言中心	二技	3	0	3	1	2	66.67%
		二專	4	0	4	0	4	100.00%
		四技	24	0	24	0	24	100.00%
		產業四技	3	0	3	0	3	100.00%
學務 處	軍訓室	四技	7	0	7	0	7	100.00%

體育室	體育室	四技	24	17	7	0	7	100.00%
		產業四技	19	16	3	0	3	100.00%
合計			1068	273	795	24	771	96.98%
註：								
一、A=B+C=B+D+E								
二、F=E/C								

- (六) 辦理 114 年度第 1 期勞動部勞動力發展署中彰投分署雙軌訓練旗艦計畫輔導經費補助款結報作業。
- (七) 因應本校 114 學年度招收第三人生大學計畫專班，辦理本校學則修訂陳核與提會審議相關作業。
- (八) 彙整 114 學年度教育部產攜專班銜接技專端開班經費補助相關申請表件，本學年度核定補助班級共計 16 班，補助款共計 11,200,000 元。
- (九) 辦理教育部產學攜手合作計畫專班執行成效填報作業(112 學年度新生 17 班；畢業班 8 班，共計 25 班)，相關資料已於 11 月 14 日彙整完畢並送交電子檔予台師大產學攜手合作計畫工作小組。
- (十) 辦理 114 學年度第 1 學期產學專班(雙軌、產學訓與產學攜手)經費平衡作業。

五、進修部課務組

- (一) 辦理 114 學年度第 1 學期加退選後退補費作業，完成補費人數共計 375 名(二專 0 名、二技 11 名、四技 191 名、碩士在職專班 173 名)；未完成補費須刪課人數共計 22 名(二技 1 名、四技 18 名、碩士在職專班 3 名)。
- (二) 辦理 114 學年度第 1 學期教學反應意見調查作業，各階段時程如下：
- (三) 1. 第一階段紡織甲、乙班及纖維科技與改善製造專班：11 月 10 日至 11 月 30 日。
- (四) 2. 第二階段所有學制：12 月 8 日至 115 年 1 月 4 日。
- (五) 受理 114 學年度第 1 學期期中退選作業，申請時段自 11 月 17 日至 12 月 7 日止，截至 12 月 3 日申請共計 175 人次(含不同意退選 2 人次、未審核 22 人次)。
- (六) 辦理 114 學年度第 1 學期隨機巡堂作業。
- (七) 開設 114 學年度第 2 學期課程，預計 12 月 14 日前開設完畢，於第 15 週予各教學單位確認。
- (八) 配合教育部推動「3+2 新五專模式專班」，修正本校特殊專班學生選課及加退選辦法，本校特殊專班課程訂定要點相關條文。
- (九) 配合教育部辦理大學校院「第三人生大學」試辦計畫，本組將協助受訪系所(企業管理系)完成相關訪視作業，於 114 年 11 月 18 日完成訪視。
- (十) 於 11 月 25 日召開 114 學年度第 1 學期第 2 次進修部合班會議。
- (十一) 於 11 月 26 日召開 114 學年度第 1 學期教學意見審議小組會議。
- (十二) 辦理進修部產學專班微積分課程強化專案，目前共有基礎通識中心數學組、電機系、電子系、智慧系參與，另外增設 TA Center 輔導時段，11~12 月共申請 246 小時之 TA 時數。

【114 學年度第一學期臨時教務會議議程-前次提案執行情形】

提案一：國立勤益科技大學教務會議議事要點訂定草案，提請審議(提案單位：教務處)

決 議：

- 一、第一點修正為：國立勤益科技大學（以下簡稱本校）依據本校組織規程，設教務會議(以下簡稱本會議)議決有關教務重要事項，為順利進行會議，訂定國立勤益科技大學教務會議議事要點(以下簡稱本要點)。
- 二、第三點修正為「…會議之召開、提案之排定及旁聽之准否，由主席決定之。本會議必要時得邀請校長、副校長列席。」。
- 三、第五點修正為「本會議開會時，應出席人員因故不能出席時，應由職務代理人代理之…」。
- 四、第七點修正為「對於內容單純且不具爭議性之提案，得由主席徵詢全體出席代表意見，如無異議，即為通過。如有異議，仍應提付表決；無異議通過之效力與表決通過相同。表決方式由主席酌情採用舉手、記名投票或無記名投票之方式行之。議決以多數決為之。列席人員無表決權。」。
- 五、第八點修正為：本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。
- 六、餘照案通過。

執行情形：本案業以 114 年 10 月 31 日勤益科大教字第 1141000301 號函頒本校各一級單位知悉，並公告於教務處網站。

提案二：為修正本校「學生修讀雙主修輔系獎勵要點」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：

- 一、經會前與計畫辦公室確認經費足以支應調整後之金額，第二點第一項第二款第一目修正為：每名修讀雙主修符合獎勵資格，完成三分之一學分者，給予三千元獎勵；完成三分之二學分者，給予四千元獎勵。
- 二、第四點修正為「…惟若修讀(畢)雙主修、輔系為同一系者，應擇優獎勵並僅得申請乙次。…」
- 三、餘照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期教務會議通過，業於 114 年 10 月 21 日勤益科大教字第 1141000284 號函頒本校各單位知悉。

提案三：本校「學分學程實施辦法」修正案，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 114 年 10 月 21 日勤益科大教字第 1141000285 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案四：工業工程與管理系轉系科辦法修正案，提請審議。(提案單位：工業工程與管理系)

決 議：

- 一、第一點修正為：本要點根據本校「學生轉系(學位學程)辦法」訂定之。
- 二、第二點第一項第三款修正為：(三)其他有利審查資料(如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等)。
- 三、刪除第三點學生轉系科必須同一學制內互轉。

四、第四點修正為：學生轉系科名額依教務處核定人數處理，若申請人數超出時，依學期總成績高低取決，再同分者，依英文、微積分（統計學或數學）分數高低取決。

五、第五點修正為：學生轉系科須經本系課程委員會審議通過。

六、餘照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案五：冷凍空調與能源系修訂本系學生轉系辦法，提請審議。（提案單位：冷凍空調與能源系）

決 議：

一、第一點修正為：本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系(學位學程)辦法」規定外，悉依本要點辦理。

二、第二點第一項第三款修正為：(三) 其他有利審查資料（如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等）。

三、第五點修正為：本要點如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。

四、餘照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案六：健康產業科技研發與管理系「轉系要點」修訂案，提請討論。（提案單位：健康產業科技研發與管理系）

決 議：

一、第三點第一項第一款第三目修正為：(三) 其他有利審查資料（如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等）。

二、第五點修正為：本要點如有未盡事宜，依照本校相關規定辦理。

三、第六點修正為：本要點經系務會議、教務會議通過後實施。

四、餘照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案七：修訂行銷與流通管理系學生轉系作業要點案，提請審議。（提案單位：行銷與流通管理系）

決 議：

一、第八點第一項第一、三款，修正標點符號及內容，修正後為：

(一) 書面資料審查，應繳交文件：

1. 大學在校歷年成績單正本。

2. 自傳。

3. 其他有利審查資料（如：技能檢定證照、競賽成果、語文能力、研究成果報告或作品集、社團表現等）。

(三) 名額依教務處核定人數處理，若申請人數超出時，依面試成績高低取決，如面試成績同分，則依書面資料審查成績高低取決。

二、第十四點修正為：本要點經系務會議、教務會議通過後實施。

三、餘照案通過。

執行情形：本案業經 114 學年度第 1 學期教務會議通過，並於本校系網頁公告實施。

提案八：修訂本校學生修讀行銷與流通管理系輔系施行要點案，提請審議。（提案單位：行銷與流通管理系）

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經 114 學年度第 1 學期教務會議通過，並於本校系網頁公告實施。

提案九：修訂本校學生修讀行銷與流通管理系雙主修施行要點案，提請審議。（提案單位：行銷與流通管理系）

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經 114 學年度第 1 學期教務會議通過，並於本校系網頁公告實施。

提案十：有關本校第三人生大學實施辦法草擬案，提請審議。（提案單位：進修部）

決 議：本案因涉及法規體例與諸多執行細節，原則上同意本辦法之精神與架構。授權進修部於會後與委員再行討論修正。

執行情形：業於 114 年 10 月 20 日勤益科大進字第 1141400183 號函頒。

國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：114 學年度第 1 學期臨時教務會議

時 間：114 年 12 月 23 日〔星期二〕

地 點：青永館六樓靜軒 無紙化會議室

主 席：林正堅教務長

紀錄：蔡沛珊

出席人員：



工程學院

單 位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
工程學院	院長	管衍德		1
精密製造科技研究所	所長	管衍德		2
精密製造科技研究所	教師代表	陳紹賢		3
機械工程系	系主任	黃智勇		4
機械工程系	教師代表	謝瑞青		5
化工與材料工程系	系主任	倪聖中		6
化工與材料工程系	教師代表	戴永銘	請 假	7
冷凍空調與能源系	系主任	許智能		8
冷凍空調與能源系	教師代表	張雅羚	請 假	9
智慧自動化工程系	系主任	李榮茂		10
智慧自動化工程系	教師代表	李坤穎		11

管理學院

單 位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
管理學院	院長	陳水淥		12
智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程	主任	陳水淥		13
智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程	教師代表	劉時玟		14
工業工程與管理系	系主任	洪永祥		15
工業工程與管理系	教師代表	何境峰		16
行銷與流通管理系	系主任	陳彥廷		17
行銷與流通管理系	教師代表	彭國芳	請 假	18
企業管理系	系主任	鄧美貞		19
企業管理系	教師代表	林水順	請 假	20
資訊管理系	系主任	張裕幸		21
資訊管理系	教師代表	簡佑丞	請 假	22
健康產業科技研發與管理系	系主任	王靖欣		23
健康產業科技研發與管理系	教師代表	羅友志		24



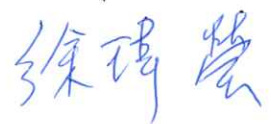

電資學院

單	位	職	稱	姓	名	簽	名	備	註
電資學院		院長		程榮祥					25
前瞻電資科技研究所		所長		程榮祥					26
前瞻電資科技研究所		教師代表		江榮隆		請 假			27
電機工程系		系主任		葉政育					28
電機工程系		教師代表		呂學德					29
電子工程系		系主任		陳啟鈞					30
電子工程系		教師代表		郭柏儀		請 假			31
資訊工程系		系主任		權振坤					32
資訊工程系		教師代表		楊勝智					33
人工智慧應用工程系		系主任		劉川綱					34
人工智慧應用工程系		教師代表		朱邵威					35

人文創意學院

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
人文創意學院		院長	陳媛珊		36
景觀系		系主任	方智芳		37
景觀系		教師代表	謝翠玲		38
應用英語系		系主任	吳雅玲		39
應用英語系		教師代表	蘇紹雯	請 假	40
文化創意事業系		系主任	陳志昌		41
文化創意事業系		教師代表	盛業信		42

通識教育學院

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
通識教育學院		院長	洪國智		43
博雅通識教育中心		主任	李念晨		44
博雅通識教育中心		教師代表	徐瑋瑩		45
基礎通識教育中心		主任	周宗憲		46
基礎通識教育中心		教師代表	唐屹軒		47

體育室

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
體育室		主任		高文揚		48
教學組		組長		江欣惇		49

語言中心

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
語言中心		主任		林佳靜		50
語言中心		教師代表		林晏宇	請 假	51

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
學生代表		內務副會長		陳柏成		52

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
研發處		處長		黃美玲		53
國際事務處		處長		胡志佳		54
圖書館		館長		游純敏		55
電子計算機中心		主任		林家禎		56
招生事務處		處長		陳祐祥		57

教務處

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
教務處		教務長	林正堅	林正堅	58
教務處		副教務長	林國祥	林國祥	59
教務處註冊組		組長	彭玉滿	彭玉滿	60
教務處課務組		組長	吳慧君	吳慧君	61
教務處教學資源組		組長	林俊榮	林俊榮	62

進修部

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
進修部		主任	張傳旺	張傳旺	63
進修部		副主任	張隆益	張隆益	64
進修部註冊組		組長	葉明宗	葉明宗	65
進修部課務組		組長	古峰昌	古峰昌	66

列席人員

簽 名	簽 名	簽 名	簽 名
劉怡中	林金爵	周雅慧	尤盛宜
陳麗因	劉宜好	陳依璇	